

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

COORDONAT,
Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova
Igor ȘAROV
„26” mai 2020

COORDONAT,
Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova
Pavel VOICU
„26” mai 2020

AVIZAT ȘI APROBAT,
Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
președintele Senatului
Dinu OSTAVCIUC
Procesul-verbal nr. 4 din „19” mai 2020

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul calificării Ciclu I, studii superioare de licență (6 ISCED)

Domeniul general de studiu 042 Drept

Domeniul de formare profesională la ciclul I 0421 Drept

Specialitatea 0421.1 Drept

Numărul total credite 240 ECTS

Titlul obținut Licențiat în Drept

Baza admiterii: diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare

Limba de instruire limba română

Forma de organizare a învățământului cu frecvență redusă

Înregistrat nr. _____ din „___” _____ 2020
ANACEC _____
Înregistrat nr. _____ din „___” _____ 2020
L.Ș

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Termene și durată						
	Activități didactice/ Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I 2020 -2021	07.09.2020-19.09.2020 11.01.2021-30.01.2021	17.05.2021-05.06.2021	-	-	-	-	-
II 2021 -2022	19.09.2021-08.10.2021	07.02.2022-26.02.2022	-	-	-	-	-
III 2022 -2023	10.10.2022-29.10.2022	13.03.2023-01.04.2023	-	03.04.-30.04.2023	-	-	-
IV 2023 -2024	06.11.2023-25.11.2023	08.04.2024-27.04.2024	-	29.04.-19.05.2024	-	-	-
V 2024 -2025	25.11.2024-14.12.2024	03.03.2025-31.03.2025	-	06.01.-02.03.2025			

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	120	30	90	14	16		Examen	4
F.01.O.002	Drept constituțional	120	30	90	14	16		Examen	4
F.01.O.003	Istoria statului și dreptului	120	30	90	14	16		Examen	4
G.01.O.004	Limba străină (engleză/franceză)	120	30	90			30	Examen	4
G.01.O.005	Etică și deontologie profesională	120	30	90	14	16		Examen	4
U.01.A.006	Modulul: Științe filozofice și politice	120	30	90	14	16		Examen	4
	Modulul: Sociologie și securitate internațională								
Total/semestrul 1		720	180	540				6	24
Semestrul 2									
F.02.O.007	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	44	136	20	24		Examen	6
F.02.O.008	Modulul: Protecția juridică a drepturilor omului	180	44	136	20	24		Examen	6
	Organele de ocrotire a normelor de drept								
S.02.O.009	Drept administrativ	120	30	90	14	16		Examen	4
G.02.O.010	Limba străină (engleză/franceză)	120	30	90			30	Examen	4
G.02.O.011	Modulul: Tehnologii informaționale	120	30	90			30	Examen	4
	Securitatea informațională								
Total/semestrul 2		720	180	540				5	24
Total/anul I		1440	360	1080				11	48
Anul II									
Semestrul 3									
F.03.O.012	Drept civil (Drepturi reale și obligații)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.03.O.013	Drept penal (partea generală I)	120	30	90	14	16		Examen	4
G.03.O.014	Cultura comunicării juridice	120	30	90	10	10	10	Examen	4
S.03.O.015	Dreptul muncii și dreptul protecției sociale	120	30	90	14	16		Examen	4
S.03.O.016	Modulul: Regim secret (P)	120	30	90	14	16		Examen	4
	Protecția informației clasificate								

	Modulul: Drept comunitar (C)								
	Politici de integrare europeană								
S.03.O.017	Regimul juridic al intervenției polițienești (P)	120	30	90	14	16		Examen	4
	Modulul: Drept internațional public (C)								
	Drept internațional umanitar								
Total/semestrul 3		720	180	540				6	24
Semestrul 4									
F.04.O.018	Drept civil (Contractele)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.04.O.019	Drept penal (partea generală II)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.04.O.020	Drept procesual penal	120	30	90	14		16	Examen	4
S.04.O.021	Criminalistica	120	30	90	14		16	Examen	4
S.04.O.022	Activitatea specială de investigații (P)	90	30	90	14	16		Examen	4
	Modulul: Dreptul proprietății intelectuale (C) Dreptul concurenței								
S.04.O.023	Drept contravențional	90	30	90	14	16		Examen	4
Total/semestrul 4		720	180	540				6	24
Total/anul II		1440	360	1080				12	48
Anul III									
Semestrul 5									
F.05.O.024	Drept civil (Contracte și Succesiuni)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.05.O.025	Drept penal (partea specială I)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.05.O.026	Drept procesual penal	120	30	90	14		16	Examen	4
S.05.O.027	Criminalistica	120	30	90	14		16	Examen	4
S.05.O.028	Tehnica specială în structurile polițienești (P)	120	30	90	14	16		Examen	4
	Modulul: Dreptul transportului (C) Dreptul asigurărilor								
S.05.O.029	Drept procesual contravențional	120	30	90	10	10	10	Examen	4
Total/semestrul 5		720	180	540				6	24
Semestrul 6									
F.06.O.030	Drept penal (partea specială II)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.06.O.031	Drept procesual civil (I)	120	30	90	14	16		Examen	4
F.06.O.032	Drept procesual penal	120	30	90	14		16	Examen	4
S.06.O.033	Modulul: Criminalistica	120	30	90	14	4	12	Examen	4
	Expertiza judiciară								
S.06.O.034	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P)	120	30	90			30	Examen	4

	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)								
S.06.O.035	Stagiul de practica de specialitate	120		120				Examen	4
Total/semestrul 6		720	150	570				6	24
Total/anul III		1440	330	1110				12	48
Anul IV									
Semestrul 7									
F.07.O.036	Drept procesual civil (II)	120	30	90	14	16		Examen	4
S.07.O.037	Drept execuțional penal	120	30	90	14	16		Examen	4
S.07.O.038	Modulul: Medicină legală Psihiatrie judiciară	120	30	90	14	10	6	Examen	4
S.07.O.039	Modulul: Criminologie Statistica judiciară	120	30	90	14	16		Examen	4
S.07.O.040	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară	120	30	90	14	16		Examen	4
	Gestionarea conflictelor și crizelor profesionale								
S.07.O.041	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/Ordine publică (P)	120	30	90			30	Examen	4
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)								
Total/semestrul 7		720	180	540				6	24
Semestrul 8									
F.08.O.042	Dreptul familiei	120	30	90	14	16		Examen	4
S.08.O.043	Contabilitate judiciară	120	30	90	14	16		Examen	4
S.08.O.044	Dreptul mediului	120	30	90	14	16		Examen	4
S.08.O.045	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/Ordine publică (P)	120	30	90			30	Examen	4
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)								
S.08.O.046	Modulul: Bazele prevenirii și investigării infracțiunilor (P)	120	30	90	14	16		Examen	4
	Bazele prevenirii și investigării fraudelor								
	Modulul: Reglementarea și procedura de înregistrare a								

	 bunurilor imobile (C) Reglementarea și procedura de înregistrare a persoanei juridice								
S.08.O.047	Stagiul de practică de specialitate	120		120				Examen	4
Total/semestrul 8		720	150	570				6	24
Total/anul IV		1440	330	1110				12	48
Anul V									
Semestrul 9									
S.09.O.048	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/Ordine publică (P)²	120	30	90			30	Examen	4
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)¹								
S.09.O.049	Calificarea infracțiunilor	120	30	90	14	16		Examen	4
S.09.O.050	Tehnica încheierii contractului	120	30	90	10	10	10	Examen	4
S.09.A.051	Drept financiar și drept fiscal	120	30	90	14	16		Examen	4
	Drept vamal								
S.09.A.052	Drept comercial	120	30	90	14	16		Examen	4
	Dreptul comerțului internațional								
S.09.A.053	Managementul în organele de aplicare a dreptului	120	30	90	14	16		Examen	4
Total/semestrul 9		720	180	540				6	24
Semestrul 10									
S.10.O.054	Stagiul de practică – licență ³	240		240				Examen	8
S.10.O.055	Stagiul de practică - cercetare	180		180					6
Examenul de licență (sesiunea de sinteză)		300		300					10
Total/semestrul 10		720		720				1	24
Total/anul V		1440	180	1260				7	48
Total pe anii de studii		7200	1560	5640				60	240

MENTIUNI: 1. P) – studii cu finanțare bugetară cu profil POLIȚIE, (C) – studii cu taxă cu profil CIVIL. 2. Domeniile de specialitate sunt stabilite de ministerul de resort

3. Practica de licență se promovează în instituțiile din subordinea MAI.

Forma de evaluare finală

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de licență	martie	3
2.	Examen la disciplina fundamentală: Drept penal		3
3.	Examen la disciplina de specialitate: Activitate de urmărire penală; Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P); Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)		4
Total			10

Stagiile de practică

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică	Anul de studii	Semestrul	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practica de specialitate	III	6	4/120	ianuarie-februarie	4
2.	Stagiul de practica de specialitate	IV	8	4/120	ianuarie-februarie	4
3.	Stagiul de practica - licență / cercetare	V	10	14/420	ianuarie-aprilie	8/6
Total				22/660		22

Unitățile de curs/module la libera alegere

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I de studii/ Semestrul 1									
S.01.L.056	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață	60	30	30		16	14	Examen	2
S.01.L.057	Logica juridică		30	30	14	16			
Anul I de studii/ Semestrul 2									
S.02.L.058	Managementul interacțiunii poliției cu societatea civilă și mass-media	60	30	30	14	16		Examen	2
S.02.L.059	Protecție civilă		30	30			30		
Anul II de studii/ Semestrul 3									

S.03.L.060	Dreptul securității sociale	60	30	30	14	16	Examen	2
S.03.L.061	Dreptul internațional umanitar și al refugiaților		30	30	14	16		
Anul II de studii/ Semestrul 4								
S.04.L.062	Modulul: Drept electoral Drept parlamentar	120	30	90	14	16	Examen	4
Anul III de studii/ Semestrul 5								
S.05.L.063	Drept internațional penal	60	30	30	14	16	Examen	2
S.05.L.064	Dreptul comercial internațional		30	30	14	16		
Anul III de studii/ Semestrul 6								
S.06.L.065	Modulul: Drept notarial și avocatura	90	30	60	14	16	Examen	3
Anul IV de studii/ Semestrul 7								
S.07.L.066	CtEDO și jurisprudența	60	30	30	14	16	Examen	2
S.07.L.067	Dreptul protecției consumatorului		30	30	14	16		
Anul IV de studii/ Semestrul 8								
S.08.L.068	Drept execuțional civil	60	30	30	14	16	Examen	2
S.08.L.069	Arbitraj și mediere		30	30	14	16		
Total		570	240	330			8	19

Minimum-ul curricular inițial de orientare către domeniul Drept
(destinat absolvenților altor programe de studiu/specialități)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Practice/ laborator		
F.01.O.001	Teoria generală a dreptului	180	60	120	36	24		Examen	6
F.01.O.002	Drept constituțional	180	60	120	36	24		Examen	6
F.02.O.009	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	180	60	120	38	22		Examen	6
F.03.O.017	Drept penal (partea generală)	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.034	Drept procesual penal	180	60	120	36	24		Examen	6
S.05.O.035	Criminalistica				20		40		
Total		900	300	600				5	30

Planul modului psihopedagogic

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. EC TS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ laborator		
U.07.A. 001	Modulul pedagogic I: Pedagogia – știința educației. Deontologie și etică pedagogică. Tehnologii educaționale	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U. 07.A. 002	Modulul pedagogic II: Personalitatea cadrului didactic universitar. Psihopedagogia competențelor. Tehnologia cercetării socio-juridice	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 003	Modulul psihologic: Psihologia – știința comportamentului. Psihologia vârștelor. Andragogia - știința despre comportamentul adulților. Psihopedagogia personalității. Psihologia motivării în învățământ.	180	90	90	46	40	4	Examen	6
U.07.O. 004	Modulul: Didactica disciplinei I Didactica – știință pedagogică. Metode și tehnici de predare universitară Procesul și conținutul învățământului universitar	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.07.O. 005	Modulul: Didactica disciplinei II Docimologia în procesul educației. Managementul educațional. Comunicarea didactică.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
Total semestrul 1		900	450	450					30
U.08.O. 006	Stagiul de practică pedagogică semestrul 2	900		900				Examen	30
Total an		1800	450	1350				6	60

**Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate
în cadrul programului cu cele ale unitățile de curs/modulelor**

Nr d/o	Denumirea unității de curs/modulelor	Codul	Nr. EC TS	Finalități de studiu și competențe									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Teoria generală a dreptului	F.01.O.001	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Drept constituțional	F.01.O.002	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Istoria statului și dreptului	F.01.O.003	4		+		+	+		+	+	+	+
4.	Limba străină (engleză/franceză)	G.01.O.004	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	etică și deontologie profesională	G.01.O.005	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Modulul: Științe filozofice și politice	U.01.A.006	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Sociologie și securitate internațională			+	+	+		+		+	+		+
7.	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	F.02.O.007	6		+	+		+	+		+		+
8.	Modulul: Protecția juridică a drepturilor omului	F.02.O.008	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Organele de ocrotire a normelor de drept			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Drept administrativ	S.02.O.009	4		+		+	+		+	+	+	+
10.	Limba străină (engleză/franceză)	G.02.O.010	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Modulul: Tehnologii informaționale	G.02.O.011	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
	Securitatea informațională			+	+	+		+	+		+	+	+
12.	Drept civil (Drepturi reale și obligații)	F.03.O.012	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Drept penal (partea generală I)	F.03.O.013	4		+		+	+	+		+	+	+
14.	Cultura comunicării juridice	G.03.O.014	4	+		+	+		+			+	
15.	Dreptul muncii și dreptul protecției sociale	S.03.O.015	4		+	+		+	+	+	+		+
16.	Modulul: Regim secret (P)	S.03.O.016	4	+		+	+		+	+		+	
	Protecția informației clasificate			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul: Drept comunitar (C)				+	+	+	+		+	+	+	+
	Politici de integrare europeană			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Regimul juridic al intervenției polițienești (P)	S.03.O.017	4	+	+		+		+	+		+	
	Modulul: Drept internațional public (C)			+		+		+		+	+		+
	Drept internațional umanitar				+	+		+	+		+		+
18.	Drept civil (Contractele)	F.04.O.018	4		+		+	+		+	+	+	+
19.	Drept penal (partea generală II)	F.04.O.019	4	+		+	+			+		+	
20.	Drept procesual penal	F.04.O.020	4	+		+	+			+		+	
21.	Criminalistica	S.04.O.021	4		+	+		+	+		+		+
22.	Activitatea specială de investigații (P)	S.04.O.022	4		+	+		+	+		+		+
	Modulul: Dreptul proprietății intelectuale (C)				+	+		+	+		+		+
	Dreptul concurenței				+	+		+	+		+		+

23.	Drept contravențional	S.04.O.023	4	+	+		+			+		+	
24.	Drept civil (Contracte și Succesiuni)	F.05.O.024	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
25.	Drept penal (partea specială I)	F.05.O.025	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Drept procesual penal	F.05.O.026	4		+		+	+		+	+	+	+
27.	Criminalistica	S.05.O.027	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
28.	Tehnica specială în structurile polițienești (P)	S.05.O.028	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul: Dreptul transportului (C) Dreptul asigurărilor			+	+	+	+	+	+		+	+	+
29.	Drept procesual contravențional	S.05.O.029	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
30.	Drept penal (partea specială II)	F.06.O.030	4	+		+	+		+	+	+	+	+
31.	Drept procesual civil (I)	F.06.O.031	4	+	+	+	+	+	+		+	+	+
32.	Drept procesual penal	F.06.O.032	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
33.	Modulul: Criminalistica	S.06.O.033	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Expertiza judiciară				+	+	+	+	+	+	+	+	+
34.	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P)	S.06.O.034	4	+		+	+	+		+	+	+	+
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)				+	+	+	+	+	+	+	+	+
35.	Stagiul de practica de specialitate	S.06.O.035	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
36.	Drept procesual civil (II)	F.07.O.036	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Drept execuțional penal	S.07.O.037	4	+	+	+	+	+	+		+	+	+
38.	Modulul: Medicină legală Psihiatrie judiciară	S.07.O.038	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
39.	Modulul: Criminologie Statistica judiciară	S.07.O.039	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
40.	Modulul: Psihologie și pedagogie judiciară	S.07.O.040	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
	Gestionarea conflictelor și crizelor profesionale			+	+	+	+	+	+		+	+	+
41.	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P)	S.07.O.041	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)				+	+	+	+	+	+	+	+	+
42.	Dreptul familiei	F.08.O.042	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
43.	Contabilitate judiciară	S.08.O.043	4	+	+	+	+	+	+		+	+	+

44.	Dreptul mediului	S.08.O.044	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
45.	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P)	S.08.O.045	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C)			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
46.	Modulul: Bazele prevenirii și investigării infracțiunilor (P) Bazele prevenirii și investigării fraudelor	S.08.O.046	4	+	+	+	+	+	+		+	+	+
	Modulul: Reglementarea și procedura de înregistrare a bunurilor imobile (C) Reglementarea și procedura de înregistrare a persoanei juridice			+	+	+	+	+	+		+	+	+
47.	Stagiul de practica de specialitate	S.08.O.047	4			+	+	+	+		+	+	+
48.	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală/Activitate specială de investigații/ Ordine publică (P)	S.09.O.048	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Modulul de orientare spre specializarea: Activitate de urmărire penală, Asistență juridică în instituții publice și private (C) ¹			+		+	+	+	+	+	+	+	+
49.	Calificarea infracțiunilor	S.09.O.049	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
50.	Tehnica încheierii contractului	S.09.O.050	4	+		+	+	+	+	+	+	+	+
51.	Drept financiar și drept fiscal	S.09.A.051	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Drept vamal			+		+	+	+	+	+	+	+	+
52.	Drept comercial	S.09.A.052	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Dreptul comerțului internațional			+		+	+	+	+	+	+	+	+
53.	Managementul în organele de aplicare a dreptului	S.09.A.053	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+
54.	Stagiul de practică – licență	S.10.O.054	8	+		+	+	+	+	+	+	+	+
55.	Stagiul de practică - cercetare	S.10.O.055	6	+		+	+	+	+	+	+	+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Profilul specialității

Domeniul general de studiu	- 042 Drept
Domeniul de formare profesională	- 0421 Drept
Specialitatea	- 0421.1 Drept

1. DESCRIEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Concepția formării specialistului. Prerogativa programului constă în formarea specialiștilor calificați în domeniul de formare profesională **0421 Drept, specialitatea 0421.1 Drept** capabili să facă față exigențelor profesionale în condițiile statului de drept, economiei de piață, integrării regionale și evoluției societății internaționale.

Formarea profesională a specialiștilor la programul de studii **0421.1 Drept** se organizează, în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului Educației nr.152/2014, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017, Cadrului Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2017, Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Legii nr.288 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI din 16.12.2016, Legii cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri nr.219 din 08.11.2018, Legii privind activitatea specială de investigații nr. 59 din 29.03.2012, Legii nr.300 cu privire la sistemul administrației penitenciare din 21.12.2017, Hotărârii Guvernului nr.853 din 16.08.2001 privind instruirea personalului din sistemul penitenciar.

Actele normative enunțate stabilesc exigențele și competențele profesionale față de angajații din cadrul autorităților administrației publice centrale de specialitate și locale.

Scopul programului de studii la specialitatea **0421.1 Drept** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera interpretării și aplicării dreptului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

Necesitatea specialistului în domeniul drept pe piața muncii. Modificarea cadrului normativ în domeniul securității și ordinii publice, la general, transformările sistemice, procesul intens de reformare a generat necesitatea reorientării formării profesionale a specialiștilor din domeniul dreptului, precum și a securității și ordinii publice. Astfel, în temeiul Legii nr.288 din 16.12.2016, angajații din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, precum și ai altor autorități administrative și instituții subordonate MAI au devenit funcționari publici cu statut special. Totodată, în baza Legii nr.300 din 21.12.2017 a fost acordat statutul special de funcționar public angajaților din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. Calitatea de funcționar public al angajaților din cadrul structurilor polițienești și a altor entități publice din domeniul securității și ordinii publice a înaintat față de aceștia anumite exigențe, a impus posedarea anumitor competențe care le-ar permite să se încadreze cu succes în realizarea sarcinilor care stau în fața unui funcționar public și să evolueze în cariera profesională. Avansarea în cariera profesională prezumă rezolvarea unor probleme de domeniul aplicării dreptului.

Durata instruirii studenților este de 4 ani. După funcția și rolul său în formarea profesională inițială a specialistului, prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs sunt grupate în următoarele componente:

- componenta *fundamentală* (Cod F);
- componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (Cod G);
- componenta *de orientare socio-umanistică* (Cod U);
- componenta *de specializare* (de bază și secundară în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite) (Cod S);

În primul an de studiu, sunt studiate disciplinele de cultură generală și social umaniste, fundamentale, iar în următorii ani accentul este pus pe disciplinele de specialitate.

După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în: a) obligatorii; b) opționale; c) la libera alegere.

Abordări pedagogice. Cursurile teoretice sunt ținute de personalul științifico-didactic în torente. La cursuri sunt prezentate conceptele, progresele curente, controversale din domeniul dreptului. Pentru seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, studenții se pregătesc din sursele bibliografice accesibile din biblioteca Academiei, bibliotecile de profil din or. Chișinău și din țară, inclusiv, accesibile pe Internet. Drept suport pentru pregătirea către seminare și lucrări practice, perfectarea tezelor de an și de licență vor fi utilizate practica judiciară a RM, materiale procesual-penale selectate în timpul stagiilor de practică și pe parcursul activității profesionale proprii.

Metode de predare/învățare/evaluare. În procesul de predare/învățare/evaluare se pune accent pe strategiile didactice interactive (învățare prin cooperare și colaborare), paradigmele activ-participative și interpretative, bazate pe principiile constructivismului și diferențierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învățare centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator și facilitator al procesului de învățare în care sunt implicați studenții; conștientizarea studenților cu privire la necesitatea participării active la planificarea și gestionarea propriului traseu educațional; diferențierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învățare. Tehnologiile, strategiile și metodele didactice se realizează în cadrul formelor de organizare a instruirii – cursului, seminarului universitar, lucrărilor de laborator etc.

În conformitate cu aceste principii sunt utilizate metode tradiționale: expunerea didactică; conversația; metoda demonstrației, a observării; lucrul cu manuale și sursele bibliografice; exercițiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar și moderne: activități în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situație, interviu/argument în trepte, studiul de caz etc. Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup și individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme și alte activități supervizate. În predare/învățare se acordă o atenție deosebită formării de abilități, care se realizează în cadrul orelor practice/de laborator, al stagiilor de profesionalizare și al lucrului individual ghidat al studenților. În cadrul activităților extracurriculare sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Strategii de învățare autonomă – activități prin care studentul/audientul își alege, își organizează și administrează acțiunile în vederea îndeplinirii unei sarcini sau atingerii unui scop, care diferă după tipologia lor, particularitățile specifice, gradul de aplicabilitate. Acestea au însă în comun o serie de caracteristici: (a) sunt comportamente dezvoltate intenționat/voluntar, urmărind atingerea unor scopuri particulare; (b) sunt generate de persoană și implică în egală măsură activismul și controlul acesteia; (c) antrenează abilitățile cognitive (skill) și motivaționale (will), care sunt aplicate în mod selectiv și flexibil; (d) frecvent sunt tactici asistate social (de profesori, colegi, experți) în rezolvarea de probleme; dezvoltarea lor presupune obligatoriu automatizarea și transferul în variate domenii, situații și sarcini.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice. Evaluarea rezultatelor academice, alături de predare-învățare-cercetare, reprezintă componenta centrală a procesului de învățământ, dar și decisivă privind funcționalitatea sistemului didactic. Evaluarea este și un mijloc de bază de realizare a feedback-ului, care oferă informațiile de autoreglare necesare pentru luarea deciziilor de ameliorare/dezvoltare a sistemului de învățământ. Procesul evaluării randamentului academic presupune următoarele acțiuni relativ distincte: măsurarea, aprecierea, valorificarea, adoptarea măsurilor ameliorative/valorizare/decizie.

Aptitudinile și achizițiile de cunoștințe ale studenților la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare, și/sau prin întocmirea portofoliului, și/sau prin realizarea unui proiect, și/sau prin participarea la lecțiile practice și seminarii cu expuneri, în final fiind realizat un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim 2-3 note pe semestru la disciplină. Studenții pot prezenta probele de verificare a cunoștințelor în cadrul orelor de curs, precum și în orele suplimentare, prevăzute pentru evaluare curentă. Acumularea de note pe parcursul semestrului și demonstrarea unei atitudini serioase față de formarea teoretică și practică la disciplină nu exclude susținerea examenului final de către studenți. Restanțele la disciplinele de studiu se susțin pe parcursul sesiunilor de reexaminare. Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, când studentul a validat toate cursurile din anii de studiu anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru, poate fi promovat condiționat, cu condiția susținerii restanțelor în

cadrul sesiunilor de reexaminare. Numărul mare de restanțe poate servi drept temei pentru repetarea semestrului / a anului de studiu, sau pentru stoparea statutului de student.

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii, exprimate în competențe generice și specifice:

- evaluarea curentă/continue se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului (test, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, lucrare de domiciliu, prezentări etc.). La evaluarea curentă se poate utiliza tehnologiile informaționale: - evaluările periodice; - evaluări semestriale; - evaluarea finală a unităților de curs/modul (examen oral/scris, examen combinat, teză/proiect, evaluare asistată de computer). Se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015 și regulamentul instituțional elaborat și aprobat la nivel de Academie.

Termenul de studii și structura anilor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă:

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.482 din 28 iunie 2017, domeniul general de studiu **042 Drept**, domeniul de formare profesională **0421 Drept**, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) **0421.1 Drept**, inclusiv pct.24 lit.a) din Regulamentul pentru organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1625 din 12 decembrie 2020, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), specialitatea **0421.1 Drept**, forma de învățământ cu frecvență redusă este de 5 ani (cu un an mai mult decât este prevăzut pentru în învățământul cu frecvență), anul universitar se acreditează cu 60 credite, câte 30 credite pentru fiecare semestru, respectiv 5 ani de studii egalează cu 240 credite ECTS.

Anul de studii universitar este divizat în două semestre împărțite relativ egal, într-un semestru sunt planificate 6-8 unități de curs / module, corespunzător numărul formelor de evaluare nu depășește 6 examene. Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 7200, dintre care: ore de contact direct - 1560; numărul orelor de lucru individual - 5640, ceea ce este echivalent cu 240 de credite.

Ponderele creditelor alocate unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componentei de discipline fundamentale (F) îi revine 76 de credite ECTS.
2. Pentru componența de formare a abilităților și competențelor generale (G) se prevăd 20 credite ECTS.
3. Pentru componența de orientare socio-umanistică (U) sunt prevăzute 4 credite ECTS.
4. Componenta de orientare spre specialitatea de bază (S) conține 108 de credite ECTS.
5. Stagiile de practică conțin 22 credite ECTS.
6. Examenul de licență egalează cu 10 credite ECTS.

Organizarea stagiilor de practică a studenților. Stagiile de practică, parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, sunt orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniu de formare profesională/specializare. Obiectivele stagiilor de practică - de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către facultate, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu/specialitatea/specializarea respectivă.

Stagiul de *practică de specialitate* se promovează începând cu sem. II, anul III/IV de studii cu durata de 4 săptămâni și se acreditează cu 4 credite, ceea ce reprezintă 120 ore. Stagiul de *practică de licență/cercetare* se promovează, în sem. II, anul V de studii cu o durată de 8 săptămâni și se acreditează cu 8 ECTS, ceea ce reprezintă 240 ore.

Practica de licență/cercetare are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și aplicarea cunoștințelor teoretice la activitatea profesională independentă și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului tezei de licență. Studentul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul responsabil de practică va operaționaliza conținutul stagiului de practică în funcție de tema de cercetare. Stagiile de practică se va realiza în instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, alte entități publice din domeniul securității și ordinii publice.

Teza de licență. Studiile se finalizează cu examenul de licență. Una din probe este susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes apărarea preventivă a tezei de licență în fața comisiei desemnate de către șeful catedrei responsabile.

Teza de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată/actualizată de catedra responsabilă și este distribuită studenților pe parcursul/la începutul anului V de studii. Tematica tezelor de licență este aprobată la ședința Consiliului Facultății. Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific și o recenzie.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei de evaluare pentru examenul de licență.

Creditele. Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi. Creditele, care sunt valori numerice convenționale, se alocă fiecărei unități de curs/modul și altor activități distincte din planul de învățământ (stagiile de practică, teza de licență) și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată studentului pentru realizarea finalităților de studiu. Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

Pentru un an de studiu sunt prevăzute în medie 1800 de ore, inclusiv ore de contact direct și ore de studiu individual, conform recomandărilor Ghidului utilizatorului ECTS. Un credit de studiu reprezintă 30 de ore de activitate de învățare în auditoriu (de contact direct) și activitate individuală. Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie în jurul a 75% din numărul total de credite atribuite programului de studiu.

Modificarea/actualizarea/revizuirea planului de învățământ. Planul de învățământ pentru specialitatea 0421.1 Drept este elaborat, în corespundere cu necesitățile sectorului socio-economic. Academia va revizui/actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani. În fiecare an în luna mai/iunie, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Direcția studii și management al calității monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiții de anonim. În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic, specialiștii în domeniu/angajatorii, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revelează numărul de credite ECTS pe discipline și repartizarea lor pe semestre.

Planul de învățământ se modifică/perfectează, cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planul de învățământ nu poate fi modificat pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

În cazul când cerințele pieței muncii, analiza chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic-beneficiari vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea /actualizarea planului de învățământ este validată de Senatul Academiei și prezentată o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ministerului de resort – Ministerului Afacerilor Interne. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului, la care au fost aprobate modificările.

2. CUNOȘTINȚELE, ABILITĂȚILE ȘI COMPETENȚELE ASIGURATE DE PROGRAMUL DE STUDII;

Competențe-cheie dezvoltate în program.

Ținând cont de funcția triplă – prioritară- ale învățământului superior (de instruire, de cercetare și de educație), ansamblul de competențe pe care trebuie să la posede absolventul la specialitatea 0421.1 Drept sunt clasificate în 2 categorii: competențe profesionale (CP) și transversale (CT).

CP1: Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și teoriilor de bază din domeniul dreptului (Cunoașterea și descrierea noțiunilor, teoriilor, conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul dreptului, la general, precum și a bazelor teoriei statului și a dreptului, în particular, care servesc fundament metodologic în activitatea profesională; cunoașterea și înțelegerea structurii și principiilor activității organelor administrației publice centrale de specialitate statului și a organelor de ocrotire a normelor de drept; cunoașterea și înțelegerea pericolelor care atentează la securitatea cetățeanului)

CP2: Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor categorii de concepte, noțiuni și teorii din domeniul dreptului (Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului, interpretarea și explicarea corectă a legislației în vigoare, explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, mecanismelor și proceselor asociate domeniului public și polițienesc.)

CP3: Aplicarea unor principii, metode, tehnici și tactici de prevenire a pericolelor și asigurare a securității. (Asigurarea securității civile și ordinii publice, prevenirea și combaterea faptelor ce atentează la securitatea civilă și publică, aplicarea profesionistă a procedurilor, tehnicii și mijloacelor speciale din dotare).

CP4: Evaluarea și aprecierea corectă a calității și performanței diverselor mecanisme și procese din domeniul securității, (Analiza și aprecierea informațiilor relevante acumulate, interpretarea lor și efectuarea de pronosticuri; analiza legislației în vigoare și formularea soluțiilor privind aplicarea corectă, oportună și adecvată a legislației în vigoare, gândirea critică și originală referitoare la soluționarea problemelor de securitate; planificarea activităților de asigurarea a securității civile și publice; elaborarea planurilor de asigurarea securității publice și a ordinii publice, precum și prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor.)

CP5: Creativitate, inovare și comunicare (Capacitatea de cercetare științifică în domeniul dreptului, de a elabora teze și lucrări științifice cu elemente de noutate, actualitate și aplicabilitate; capacitatea de a comunica cu persoane din diferite medii sociale, de a înțelege limbajul nonverbal, de a comunica într-o limbă de circulație internațională.)

CT1: Autonomie și responsabilitate (respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea profesională, rezolvarea eficientă a problemelor în situație de criză și a conflictelor, adoptarea deciziilor optime în situații de risc, onestitate, corectitudine și punctualitate, capacitatea de a riposta ferm împotriva tentativelor de atragere în activități ilegale.)

CT2: Interacțiune socială (competențele de comunicare interpersonală, profesională și socială necesare în demonstrarea capacității de a lucra în echipă și de a colaborarea cu specialiști din domeniul aplicării dreptului, în domeniul administrației publice centrale de specialitate, cu experți naționali și internaționali în domeniul dreptului, administrației publice, protecției, pazei și securității; competențe de leadership și spirit de inițiativă, empatie, pozitivism și respect față de ceilalți.)

CT3: Dezvoltare personală și profesională (Conștientizarea importanței și necesității de dezvoltare personală multilaterală și formarea profesională continuă prin selectarea și utilizarea eficientă a resurselor de ultimă oră; determinarea priorităților în formarea profesională, autoevaluarea procesului de învățare, diversificarea formelor și stilurilor de învățare, proiectarea prospectivă a unor ținte profesionale.)

3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU, INCLUSIV CORESPUNDEREA ACESTORA MISIUNII ACADEMIEI.

Misiunea și obiectivele programului de studiu 0421.1 Drept rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Drept și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului de drept. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.

Domeniul de formare profesională 0421 Drept, specialitatea 0421.1 Drept are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifică și practică de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Acest obiectiv este atins prin realizarea misiunii planului de învățământ care constă în formarea de absolvenți capabili să activeze la specialitatea –0421.1 Drept pentru activități specifice ocupației, desfășurate în instituții de stat și private.

În acest context, specialitatea – 0421.1 Drept urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului și securității persoanei și a societății în ansamblu.
2. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale.
3. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic și polițienesc în soluționarea problemelor de ordin practic.
4. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale.
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

La finalizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), studentul trebuie să posede următoarele COMPETENTE GENERALE:

1. Capacitatea de a învăța independent.
2. Capacitatea de a respecta și a dezvolta valorile și etica profesională.
3. Capacitatea de a-și exercita profesia în calitate de membru al unei echipe (să fie capabil să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse).
4. Capacitatea de a rezolva situații de problemă.
5. Capacitatea de a îndeplini la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare a surselor bibliografice și respingerea plagiatului.
6. Capacitatea de a lua decizii de sine stătător (să exprime viziunile proprii față de coliziuni).
7. Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
8. Capacitatea de a utiliza tehnologiile informaționale în cercetare și în practica judiciară.
9. Capacitatea de căutare, identificare și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

Totodată, studentul trebuie să posede COMPETENTE PROFESIONALE:

II. Competențe profesionale:

1. Cunoașterea și aplicarea legislației Republicii Moldova, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale în activitatea profesională;
2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic;
3. Utilizarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;
4. Utilizarea metodelor specifice domeniului dreptului; clasificarea problemelor juridice în funcție de ramurile dreptului.
5. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
6. Utilizarea unei game variate de tehnici, metode și procedee în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;

7. Inițierea și depistarea problemelor de drept propuse spre soluționare în procesul activității juridice; interpretarea și aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
8. Identificarea lacunelor și problemelor/contradicțiilor în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent;
9. Analiza cadrului legal național și formulare de soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
10. Judecarea faptelor infracționale bazate pe cunoașterea problemelor de drept; exprimarea viziunilor proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;

Competențe generale ale OFIȚERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor și comunității
2. Operarea echipamentelor de comunicații din dotare
3. Comunicare profesională și comportament instituțional
4. Culegerea informațiilor de interes operativ
5. Intervenția profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor
7. Managementul activităților și resurselor.

Competențe specifice ale OFIȚERULUI DE URMĂRIRE PENALĂ:

1. Primirea, examinarea și soluționarea sesizărilor cu privire la infracțiuni
2. Efectuarea urmăririi penale
3. Stabilirea cauzelor și condițiilor săvârșirii infracțiunii
4. Participarea în cadrul grupului operativ de urmărire penală.

Competențe generale ale OFIȚERULUI ÎN DOMENIUL INVESTIGAȚII INFRAȚIUNI

1. Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor
2. Operarea echipamentelor de comunicații din dotare
3. Comunicare profesională și comportament instituțional
4. Culegerea informațiilor de interes operativ
5. Intervenția profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor
7. Managementul activităților și resurselor

Competențe specifice ale OFIȚERULUI DE INVESTIGAȚII

1. Documentarea și gestionarea informațiilor cu caracter criminogen
2. Prevenirea, combaterea și descoperirea infracțiunilor
3. Cooperarea cu structurile ce dețin competențe în materie și cu alte instituții

Competențe generale ale OFIȚERULUI ÎN DOMENIUL ORDINII PUBLICE

1. Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor și comunității
2. Operarea echipamentelor de comunicații din dotare
3. Comunicare profesională și comportament instituțional
4. Culegerea informațiilor de interes operativ

5. Intervenția profesională
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor
7. Managementul activităților și resurselor

Competențe specifice ale OFITERULUI DE ORDINE PUBLICĂ

1. Documentarea și gestionarea informațiilor cu caracter criminogen
2. Prevenirea, combaterea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor, documentarea acestora.
3. Executarea misiunilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de protecție a drepturilor și intereselor legitime ale persoanei și comunității
4. Executarea de misiuni de supraveghere și control al circulației rutiere și de cercetare a accidentelor rutiere
5. Acordarea de asistență polițienească populației și autorităților administrației publice locale
6. Cooperarea cu structurile ce dețin competențe în materie și cu alte instituții.

4. RACORDAREA PROGRAMULUI DE STUDII ȘI A CONȚINUTURILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA TENDINȚELE INTERNAȚIONALE DIN DOMENIU.

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior cu cel european.

La rândul său, globalizarea generează modificări complexe în câmpul de aplicare a dreptului, deformând capacitatea sistemelor naționale de drept de a realiza un ansamblu normativ adecvat cerințelor specifice, naționale.

În acest sens, reglementările comune adoptate pe calea convențiilor internaționale, au efect pozitiv în măsura în care fiecare stat implicat se poate pronunța cu privire la aplicarea pe teritoriul său a unor norme juridice cu caracter internațional.

Evoluția relațiilor internaționale și diversificarea formelor de cooperare dintre state au condus la modificarea conținutului unor ramuri de drept sau la cristalizarea unor ramuri noi de drept, care reunesc norme juridice ce corespund noilor realități istorico-sociale.

La ziua de azi, când prevenirea și combaterea criminalității a devenit nu doar problema internă a unui stat separat ci a întregii comunități internaționale, pregătirea unor specialiști juriști de înaltă calificare a devenit imperativă. Cooperarea internațională în domeniul luptei cu criminalitatea care a devenit tot mai eficientă a generat necesitatea cunoașterii nu doar a cadrului normativ național ci și a celui internațional, inclusiv, a limbilor de circulație internațională.

Procesul de reformare a sistemului polițienesc din țară, condiționat atât de necesitățile istorico-sociale, cât și de aspirațiile RM de a deveni membru al comunității Europene, impune completarea statelor de personal a structurilor de aplicare a dreptului nu doar cu specialiști formați pe domenii strict profesionale, cât și cu aptitudini și calități manageriale în domeniul administrației publice, relațiilor și serviciilor publice. Poliția de astăzi nu mai este un organ de stat represiv, ci o entitate care acordă servicii de securitate și protecție a cetățenilor și întregii colectivități.

În toate țările dezvoltate, încă de la declanșarea procesului reformelor fundamentale de structură în sectorul public, una din schimbările majore a vizat crearea și dezvoltarea unui corp profesionist de funcționari publici, neutru din punct de vedere politic, care să-și asume responsabilitatea atât în punerea în aplicare a cadrului legislativ, cât mai ales în ceea ce privește realizarea obiectivului fundamental al managementului public, creșterea gradului de satisfacere a interesului public.

Gradul de noutate a specialității Drept este determinat de necesitatea de specialiști cu profunde cunoștințe specializate în sfera Polițienească.

În condițiile reformelor din Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării. Asigurarea funcționării instituțiilor de menținere a ordinii publice, a organelor securității și apărării în conformitate cu rigorile și standardele europene. Consolidarea mecanismelor de asigurare și protecție a proprietății publice și private. Reformarea sectorului de securitate în conformitate cu standardele internaționale. Transformarea Republicii Moldova

într-un stat care contribuie la securitatea regională și internațională prin participarea activă la Politica Europeană de Securitate și Apărare (PESA) a UE și la operațiunile internaționale de stabilizare și de menținere a păcii.

Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne procesul de restructurare a întregii politici necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării tuturor categoriilor de delict de organele de ocrotire al normelor de drept.

5. EVALUAREA AȘTEPTĂRILOR SECTORULUI ECONOMIC ȘI SOCIAL (STUDIAREA CERINTELOR CADRULUI NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR, PRECUM ȘI AL CELUI EUROPEAN; STUDIAREA FIȘELOR DE POSTURI DIN INSTITUȚIILE POTENȚIAL ANGAJATOARE, EVALUAREA PIEȚEI PRIN METODA CHESTIONARELOR ETC.).

Principalul beneficiar al produsului finit al Academiei (studenții absolvenți) este Ministerul Afacerilor Interne al RM cu toate autoritățile administrative și subdiviziunile din subordine, dar și alți beneficiari în persoana structurilor de aplicare a dreptului (CNA, Administrația națională a Penitenciarelor, ANI, etc.). Fiecare entitate din cadrul acestora își au elaborate standarde ocupaționale, aprobate prin ordinele Ministrului Afacerilor interne sau ale șefilor de subdiviziuni disconcentrate. Actele normative invocate au fost coordonate cu Academia în calitatea sa de furnizor al serviciilor educaționale pentru potențialii angajați, fiind avizate de către catedrele de profil coordonatoare ale programului de studiu. Având la dispoziție organigramele diferitor structuri ale MAI și altor beneficiari, precum și solicitările concrete privind necesarul de instruire și a profilului absolventului Academiei, programul de studiu reflectă pe deplin așteptările angajatorului. În această ordine de idei, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social se va face prin:

- Implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență.

- Evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următorilor criterii de evaluare: relevanța, valoarea praxiologică, rezultatele învățării, evaluarea rezultatelor finale ale programului, asigurarea evaluării continue a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, valoarea științifică, corelația dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare, productivitatea programului de studiu.

- Asigurarea unui feed-back permanent de consultare a beneficiarilor externi (autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS etc.), a clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și a altor parteneri de interese specifici (autorități naționale, statul, acționari, comunitatea etc.) în scopul modificării ofertei educaționale.

- Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională.

- Monitorizarea competenței studenților în etapele de pregătire și cele finale ale absolvenților.

- Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin ore flexibile și introducerea învățământului la distanță.

- Dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării unui mediu educațional plăcut și productiv.

6. CONSULTAREA PARTENERILOR ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PROGRAMULUI DE STUDII (ANGAJATORI, PROFESORI, ABSOLVENȚI, STUDENȚI ETC.).

La ciclul I, procesul de consultare are loc la elaborarea și perfecționarea programelor de studii (forma expertizei), la organizarea practicii de specialitate și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), susținerii examenului de licență (probele și teza de licență) (forma participativă) și la elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale

absolvenților ciclului I în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori. Unul dintre principalii consultanți, în cadrul studiilor de licență, este Ministerul Afacerilor Interne, care elaborează direcțiile strategice în domeniul inovației pe termen mediu și lung.

Academia, în cazul inițierii unui nou program de studii, fie reevaluarea sau perfecționarea programelor la care se realizează formarea profesională, în permanență consultă angajatorii, aplicând mai multe instrumente și metode. Fiecare incursiune în conținutul programului de studiu este coordonată cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, altor entități publice – potențiali angajatori ai absolvenților instituției.

7. RELEVANȚA PROGRAMULUI DE STUDII PENTRU PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ.

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Toate acestea contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal și sistemic. Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI care ar avea o pregătire nu doar specializată, pe domenii strict profesionale, dar este necesar de a completa funcțiile vacante cu specialiști multilateral dezvoltați, în special cu persoane care ar avea o pregătire în domeniul dreptului.

Reieșind din aceste considerente, necesitățile specialiștilor cu pregătire în domeniul vizat, atât la moment, cât și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al conducerii instituțiilor publice centrale (în special, cele de specialitate) și locale față de o profesionalizare a managementului public. În condițiile actuale, în care se atestă o criză a forței de muncă cu o pregătire profesională înaltă (acest fapt se datorează mai multor factori: fluctuația cadrelor condiționată de emigrarea intensă, scăderea ratei natalității, etc., inclusiv, pregătirea profesională adecvată (angajarea funcționarilor publici cu statut special din surse externe, etc.), a impus o cerere tot mai înaltă din partea angajatorilor de specialiști juriști calificați. Existența unui sistem centralizat privind evoluția în carieră a ofițerilor de poliție, cadrului normativ care vizează evoluția respectivă, permite Academiei să dețină informații operative privind necesarul de angajare și instruire în structurile MAI.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) în instituții publice civile.

8. POSIBILITĂȚILE DE ANGAJARE A ABSOLVENȚILOR.

Caracteristicile distinctive ale specialității 0421.1 Drept constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, în realizarea formării unei pregătiri profesionale eficiente în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în acest domeniu în cadrul sistemului de drept din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Formarea profesională este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera administrației publice centrale de specialitate, securității civile și publice, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea protecției, pazei și securității cetățenilor etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială. Serviciile de securitate pun în valoare fenomenele și procesele ce se produc în sectorul juridic și are ca obiectiv principal examinarea unor concepte, paradigme și mecanisme de securitate specifice diverselor instituții de drept public și privat.

Specialistul în domeniul Drept, licențiat în drept poate să-și desfășoare activitatea profesională în următoarele instituții publice: autoritățile administrative și instituțiile din subordine Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Administrația Națională a Penitenciarelor, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, cât și în companiile private de protecție și pază. Titularul diplomei respective poate activa în funcție de: ofițer de urmărire penală în cadrul Direcțiilor de Urmărire Penală ale MAI (IGP; IGPF), CNA, SIS, Serviciul vamal, etc, ofițer de ordine publică, ofițer de investigații, precum și alte funcții unde se cer studii juridice de licență în entitățile publice și private, inclusiv, în cadrul altor organe de aplicare a dreptului: avocatură, procuratură, serviciul fiscal de stat, instanțele de judecată, etc.

9. ACCESUL LA STUDII A TITULARILOR DE DIPLOME OBȚINUTE DUPĂ FINALIZAREA RESPECTIVULUI PROGRAM DE STUDII.

Studiile obținute asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Calificarea obținută după absolvirea Facultății permite deținătorilor diplomei de licență să continue studiile la ciclu II (studii superioare de master) și perspectivă la doctorat.

Accreditarea internațională programe de studii ciclu II, DREPT (Agenția EKKA, Estonia) confirmată prin Hotărârea Guvernului nr. 883 din 28 decembrie 2015 cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master, (ciclu II) în domeniul Drept în instituțiile de învățământ superior.

Panul de învățământ a fost aprobat la ședința Consiliului Facultății, pr.verb.nr.6 din 16.05.2020.

Panul de învățământ a fost aprobat la ședința Senatului Academie, pr.verb.nr.4 din 19.05.2020.

AVIZAT,
Secretar de Stat al MAI
al Republicii Moldova
Sergiu GOLOYACI



COORDONAT,
Prim-prorector pentru studii
și management al calității,
comisar-șef
Iurie ODAGIU



COORDONAT,
Decanul Facultății,
comisar-șef
Veaceslav URSU

