

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Șef al Direcției administrare patrimoniu.

Persoana de contact: Mariana Rotaru, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri
Șef al Direcției administrare patrimoniu**

Scopul general al funcției:

Implementarea politicilor de administrare eficientă a patrimoniului din gestiunea instituției și asigurarea gestionării acestuia în conformitate cu prevederile cadrului legal.

Sarcinile de bază:

- Implementarea politicilor de administrare eficientă a patrimoniului din gestiunea instituției;
- Coordonarea și realizarea acțiunilor de planificare a necesităților Academiei;
- Avizarea/elaborarea și înaintarea organelor respective proiecte de acte normative în domeniul dotării tehnico-materiale, administrării și dezvoltării proprietății statului, aflate în gestiunea Academiei;
- Monitorizarea și aprobarea procedurilor de importanță generală pentru organizarea și derularea proceselor principale la nivel de secții aflate în subordine;
- Contribuie la organizarea și menținerea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției administrare patrimoniu.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniile: jurisprudență (juridică/drept), militarie, economie, finanțe;
- Curs de management superior / similar

Experiență profesională:

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniul de referință;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar (citat/scris/vorbit);
- Cunoștințe de operare cu TI: Word, Excel, PowerPoint, Internet

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- Condițiile de muncă:
- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

persoanele de contact:

Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
 - Legea nr. 1123 din 30.07.1992 „Cu privire la distincțiile de stat ale Republicii Moldova”;
 - Legea nr. 86 din 28.07.2011 „Cu privire la simbolurile publice”;
 - Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
 - Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Hotărârea Guvernului nr.284 din 24 aprilie 2013 „Privind aprobarea uniformei, însemnelor și normelor de echipare cu uniformă ale polițiștilor”;
 - Hotărârea Guvernului nr.781 din 28 octombrie 2020 „Cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Hotărârea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998 „Despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe”;
 - Hotărârea Guvernului nr.646 din 10 iulie 2018 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de achitare a indemnizației pentru închirierea spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”;
 - Hotărârea Guvernului nr.423 din 23 iunie 1992 „Cu privire la asigurarea cu producție alimentară a consumatorilor speciali”;
 - Hotărârea Guvernului nr.1151 din 02 septembrie 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național”;
 - Regulamentul privind ordinea asigurării cu echipament al efectivului organelor afacerilor interne, aprobat prin Ordinul MAI nr. 234 din 04 iulie 2006;
 - Ordinul MAI nr.342 din 21 noiembrie 2014 „Cu privire la reglementarea procedurii de casare a bunurilor uzate și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe din cadrul MAI”;
 - Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor MAI, aprobată prin Ordinul MAI nr.16 din 19 ianuarie 2018.