

# AVIZ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,  
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță spre ocupare din sursă externă funcția publică cu statut special de  
execuție aferentă corpului de ofițeri:**

**Ofițer principal al Secției tehnologia informației și comunicații  
(nivel ierarhic profesional B01)**

## **Scopul general al funcției:**

Coordonarea și organizarea lucrărilor de montare, reparație și profilaxie a tehnicii din gestiune; organizarea deservirii mijloacelor tehnice aflate la balanța subdiviziunilor; comandarea pieselor necesare pentru repararea mijloacelor tehnice, proiectarea și montarea rețelelor de telecomunicații la blocurile instituției.

## **Sarcinile de bază:**

- Organizarea deservirii subdiviziunilor cu mijloace tehnice moderne necesare pentru activitate, asigurarea evidenței și repartizarea acestora;
- Mentenanța sistemului de supraveghere video.

## **Atribuțiile funcționale:**

- Asigură o bună stare de funcționare a mijloacelor tehnico-didactice în scopul asigurării procesului de studii și a lucrului științific;
- Organizează profilaxia și reparația mijloacelor tehnico-didactice în termenele stabilite de regulile de exploatare tehnică;
- Înaintează propuneri cu privire la achiziționarea mijloacelor tehnico-didactice necesare, alte materiale;
- Organizează primirea și păstrarea valorilor materiale aflate la subdiviziune;
- Organizează instructaj și face cunoștință persoanelor nou angajate cu obligațiile lor, regulile tehnicii de securitate și regulamentul de ordine interioară;
- Implementează sistemul de supraveghere video, în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor cu regim special, respectând în același timp obligațiile ce revin entității, în calitate de operator de date, conform legislației aferente și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate;

- Asigură funcționarea sistemului de supraveghere video, verifică starea tehnică a nodurilor sistemului de supraveghere video;
- Stabilește responsabilii privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

### **Condițiile de ocupare a funcției:**

#### **Cerințe de bază:**

În conformitate cu art.13 din Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- nu are antecedente penale;
- nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- în ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **Cerințe specifice:**

##### *Studii:*

- Studii superioare de licență cu diplomă conform Nomenclatorului domeniului de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

- Să fie absolvent a unui curs de perfecționare profesională în domeniul de competență.

*Experiență profesională:*

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

*Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei sau mai multor limbi străine;
- Cunoașterea la nivel avansat a sistemelor operaționale;
- Cunoașterea la nivel avansat a aplicațiilor de oficiu;
- Cunoașterea sistemelor de supraveghere;
- Cunoașterea tehnicii foto-video și a programelor aplicative speciale pentru prelucrarea filmelor.

*Alte informații:*

- Necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat, forma nr.2.

**Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției la care se vor anexa următoarele acte, cu perfectarea dosarului de participare la concurs:**

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica (referința) de la ultimul loc de muncă sau studii (după caz);
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- declarația pe proprie răspundere (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>) CU privire la faptul că:
  - 1) nu are antecedente penale;
  - 2) nu se află sub urmărire penală;

- 3) nu este membru al unui partid politic;
- 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale);
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

**Termenul limită de depunere a dosarelor de participare la concurs – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 27.02.2024, ora 17.00).**

### **persoana de contact:**

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110);  
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
- Acte legislative și normative:
  - Codul educației nr.152/2014;
  - Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
    - Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
    - Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
    - Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
    - Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
    - Hotărârea Guvernului nr.317/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Tehnologii Informaționale;
    - Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;
    - Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017.

Acte departamentale:

- Regulamentul privind modul de utilizare a serviciilor sistemului de poștă electronică în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.500/2022;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Regulamentul cu privire la formarea și dezvoltarea managerială a personalului Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.552/2019;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Secției tehnologia informației și comunicații a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, pus în aplicare prin ordinul Academiei nr.120/2021.