

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):

**Ofițer superior al Serviciului evidență și acte de studii
al Direcției studii și management al calității
(nivel ierarhic profesional B02)**

Scopul general al funcției:

Evidența, completarea, păstrarea, perfectarea și eliberarea actelor de studii ale absolvenților Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcinile de bază:

- Personalizarea și perfectarea actelor de studii a absolvenților ciclului I – studii superioare de licență (studii cu frecvență, cu frecvență redusă, pe bază de buget și contra plată) și ciclul II – studii superioare de master;
- Asigurarea procesului de evidență a actelor de studii și examinarea solicitărilor.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare de licență sau echivalente, prioritar în domeniul pedagogic, drept;
- Cursuri de perfecționare/specializare în domeniul de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în funcția de nivelul ierarhic profesional B03 de cel puțin 1 an;
- Deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 1 an.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu, inclusiv celei aferente învățământului superior;
- Cunoașterea Procesului de la Bologna;

- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat, precum și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citat/scris/vorbit);
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste program și în zilele de odihnă și sărbători, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Alte informații:

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 23.08.2024 inclusiv, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul educației nr.152/2014;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.616/2016;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

- Metodologia de implementare a Standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, aprobată prin ordinul MECC nr.896/2021;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.1625/2019;

- Ordinul Ministerului Educației nr.881/2009 cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților;

- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC (procesul-verbal nr.73 din 01.04.2022);

- Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, aprobat de Consiliul de conducere al ANACIP (procesul-verbal nr.9 din 23.06.2016);

- Manualul calității din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.