

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță temporar vacantă (titularul în concediu pentru îngrijirea copilului)
funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului de ofițeri pentru
completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții
din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

Șef adjunct al Direcției dezvoltare profesională (nivel ierarhic profesional A02)

Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării activităților/programelor de instruire și formare profesională prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale beneficiarilor instruirii conform standardelor educaționale.

Sarcinile de bază:

- Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională conform Planurilor de studii;
- Realizarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților;
- Realizarea procesului instructiv-educativ, menținerea la nivel înalt a disciplinei;
- Implementarea procedurilor administrative;
- Conducerea/managementul unității din subordine.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniile: jurisprudență (juridică/drept), pedagogie, management, administrație publică;
- Curs de management superior (nivelul II) / similar.

Experiență profesională:

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniu;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal;
- Cunoașterea politicilor în domeniul formării profesionale, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat;
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Excel , Power Point, Internet, e-mail.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste program, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Alte informații:

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat, forma 2;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 04.11.2024, ora 17.00).

persoana de contact:

Anna Bejan, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);

e-mail: anna.bejan@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative:

- Codul educației nr.152/2014;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;

- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr.482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților învățământului superior;

- Legea nr.86/2011 cu privire la simbolurile publice;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

- Hotărârea Guvernului nr.429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.561/2020;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017.

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.107/2021.