

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**



**PLAN DE ACTIVITATE
al Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică,
pentru anul universitar 2023-2024**

APROBAT

**la ședința Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr. 1 din 25.08.2023**

**Președintele Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
doctor în drept, conferențiar universitar,
comisar-șef**



Veaceslav URSU

CHIȘINĂU, 2023

Prioritățile și obiectivele Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică pentru anul universitar 2023-2024

Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor și deciziilor emise de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne al R. Moldova. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază, care structurează și conduce procesul de învățământ. Facultatea organizează, potrivit legii, învățământ superior structurat pe două cicluri: ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED); ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED).

Scopul Facultății constă în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

Facultatea are, în raport cu statutul și competențele sale, drept misiune principală, formarea de specialiști cu pregătire superioară, pentru structurile Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și alți beneficiari. În îndeplinirea misiunii ce-i revine, Facultatea realizează următoarele **obiective**:

- ☞ formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii prin învățământ superior (licență, masterat,);
- ☞ coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- ☞ formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță;
- ☞ sporirea eficacității managementului și sistemului de învățământ al MAI;
- ☞ perfecționarea mecanismului de selectare a candidaților la studii în instituțiile de învățământ ale MAI;
- ☞ pregătirea specialiștilor cu diferite niveluri de studii, conform necesității ministerului de resort;
- ☞ asigurarea unei temeinice pregătiri de specialitate, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le vor ocupa după finalizarea studiilor;
- ☞ asigurarea pregătirii juridice, tehnico-științifice și militare absolvenților la nivelul standardelor specifice învățământului superior;
- ☞ asigurarea unui nivel calitativ înalt studiilor, în concordanță cu necesitățile practicii, noua organizare social-economică și juridică, cuceririle științei și tehnicii contemporane;
- ☞ cunoașterea și adaptarea practicilor comunitar-europene în domeniile pentru care Facultatea este abilitată;
- ☞ generalizarea și difuzarea experienței avansate, implementarea investigațiilor științifice atât în procesul de studii, cât și în practica organelor afacerilor interne;
- ☞ crearea unui climat favorabil între secțiile și catedrele Facultății în plan intelectual, cultural și moral;
- ☞ formarea și dezvoltarea personalității membrilor Facultății în spiritul unei înalte educații culturale, științifice, patriotice, morale și civice, corespunzătoare statutului de funcționar public;
- ☞ afirmarea constantă și progresivă a Facultății ca un focar al învățământului, educației și conștiinței civice, al cooperării și colaborării internaționale.
- ☞ formarea specialiștilor de înaltă calificare, bazată pe cunoștințe temeinice nu doar teoretice, dar și practice;

Acțiunile incluse în Planul de activitate al Facultății DAOSP pentru anul de studii 2023-2024 au obiectiv asigurarea unui management performant înscris în managementul și misiunea facultății.

Acțiunile propuse se vor realiza prin relatarea la standardele cele mai înalte de calitate; conlucrarea eficientă între subdiviziuni; utilizarea și aplicarea managementului calității; transparență; implicarea beneficiarilor de studii în procesul decizional.

**PLAN DE ACTIVITATE
pentru anul universitar 2023-2024**

Nr.	Obiective	Acțiuni/Activități	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili
1.	<i>Îmbunătățirea procesului educațional și a formării profesionale în baza bunelor practici</i>				
1.1.	Îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru procesul de studii	Identificarea domeniilor auditate unde se impun îmbunătățiri Stabilirea unor planuri/programe de îmbunătățire	Ordin cu privire la crearea comisiei de autoevaluare și evaluării interne Raport de autoevaluare Planul activităților de revizuire, îmbunătățire elaborat și aprobat	Trimestrul III	FDAOSP în colaborare cu DSMC
1.2.	Desfășurarea campaniei de informare cu tematica „Admiterea-2024”	Comunicarea prin intermediul site-ului web al facultății. Organizarea unor evenimente de informare.	Actualizarea site-ului web al facultății cu informații despre procesul de admitere, cerințele de admitere, programele academice și orice alte detalii relevante pentru viitorii studenți. Organizarea unor sesiuni informative pentru viitorii studenți și părinți, în care să fie prezentate detalii despre facultate, programele academice și procesul de admitere. Aceste evenimente pot fi atât fizice, cât și online, pentru a permite accesul cât mai facil la informații.	Trimestrul IV	FDAOSP
1.3.	Revizuirea, modificarea/ajustarea Planurilor de învățământ în conformitate cu Cadrul	Actualizarea continuă a planurilor de învățământ la rigorile normative psihopedagogice și necesitățile beneficiarilor, totodată asigurând studiile centrate pe student	Parteneriate, consorții de cercetare academică instituționalizate prin proiecte comune	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu DSMC și Catedrele

	Național al Calificărilor în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor	Perfecționarea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în cadrul FDAOSP	Cursuri/module tematice internaționale acreditate de comun cu partenerii Număr de programe postuniversitare în instituții superioare de învățământ disponibile pentru efectivul MAI Îmbunătățirea conținutului /calității Programelor de studii		
1.4.	Elaborarea unui mecanism de participare a cadrelor didactice, științific-didactice și formatorilor titulari în activitatea practică de aplicare a legii	Studierea experienței altor țări privitor la implicarea cadrului didactic în activitatea practică de aplicare a legii Identificarea algoritmului de armonizare și aplicare în practică a mecanismului de implicare a cadrului didactic în activitatea practică	Propuneri înaintate Aviz la proiectul de ordin Ordin aprobat	Trimestrul II	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni ale Academiei
1.5.	Asigurarea formării profesionale continue a personalului didactic (modulul psihopedagogic, formare formatori)	Identificarea cadrelor didactice care nu au modulul psihopedagogic Determinarea, asigurarea efectuării modulelor psihopedagogice care nu le dețin	Ordin aprobat Personal angajat Program autorizat	Trimestrul II	FDAOSP în colaborare cu DSMC și Cadrele didactice
1.6.	Instituirea unui mecanism formalizat de comunicare profesională de pe poziții de parteneriat dintre prestatorul serviciilor de formare profesională și instruire și beneficiarii de personal instruit în vederea adaptării și corectării continue a conținuturilor de instruire la	Încheierea acordurilor cu beneficiarii de personal instruit Implicarea beneficiarilor în diverse activități didactice și științifice Organizarea vizitelor de lucru a personalului academiei în vederea studierii necesităților practice	Ordin interinstituțional aprobat	Trimestrul II	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni ale Academiei

	necesitățile practice de activitate				
1.7.	Stabilirea anuală a necesarului de instruire pentru organele de aplicare a legii în vederea diversificării ofertelor de formare continuă instituționalizată pentru funcționari publici cu statut special	Comunicarea cu beneficiarii și solicitarea necesarului de instruire Elaborarea și argumentarea propunerilor privind planurile (comanda de stat) de admitere în cadrul învățământului superior	Ordin interdepartamental aprobat Propuneri înaintate Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite Numărul de locuri pentru admitere la diferite forme de învățământ	Trimestrul III	FDAOSP
1.8.	Elaborarea programului de învățământ la specialitatea 1032.3 Salvatori și pompieri în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”	Proiectul Hotărârii de Guvern privind alocarea locurilor la studii cu finanțare bugetară, elaborat și înaintat către Direcția management și politici de resurse umane a MAI pentru promovare spre aprobare	Hotărâre de Guvern aprobată	Trimestrul IV	FDAOSP în conlucrare cu DSMC
1.9.	Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul egalității de gen și prevenirea fenomenului discriminării	Identificarea specialiștilor/formatorilor în vederea instruirii studenților în cadrul cursurilor predate la facultate Implementarea, după posibilitate, în curricula unităților de curs din cadrul facultății	Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite	Trimestrul IV	FDAOSP în conlucrare cu DDP
1.10.	Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane	Identificarea specialiștilor/formatorilor în vederea instruirii studenților în cadrul cursurilor predate la facultate Implementarea, după posibilitate, în curricula unităților de curs din cadrul facultății	Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite	Trimestrul IV	FDAOSP
1.11.	Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului	Identificarea specialiștilor/formatorilor în vederea instruirii studenților în cadrul cursurilor predate la facultate Implementarea, după posibilitate, în curricula unităților de curs din cadrul facultății	Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite	Trimestrul IV	FDAOSP Catedre Studenții
1.12.	Monitorizarea și respectarea	I. Acreditare ciclul II – studii superioare de	Calendar monitorizat și	Trimestrul	FDAOSP

	calendarului evaluării externe și acreditării programelor de studii	master, Domeniul general de studiu – 042 Drept, Tipul programului de master - master profesional (MP), programele de master: 1) Activitate specială de investigații 90 ECTS, 120 ECTS; 2) Drept contravențional 90/120 ECTS; 3) Drept migrațional și protecția refugiaților 120 ECTS. II. Acreditare ciclul I - studii superioare de licență, Domeniul general de studiu – 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative, specialitatea – 0400.1 Administrația publică, 180 ECTS	respectat; Programe de studii acreditate/ reacreditate	IV	Catedre DSMC
1.13.	Garantarea unei coordonări eficiente și a desfășurării corespunzătoare a perioadelor de practică din cadrul Facultății pentru anul de studii 2023 – 2024	Stagii de practică realizate	Calendarul universitar al procesului de studii pentru anul 2023-2024 monitorizat și respectat;	Trimestrul III, IV, V	FDAOSP Catedre DSMC
2.	<i>Creșterea vizibilității și a impactului activității de cercetare prin obținerea de rezultate demonstrabile și utile pentru sistemul afacerilor interne</i>				
2.1.	Evaluarea necesarului de cercetare a domeniilor criminalității și securității publice specifice activității în domeniul afacerilor interne în vederea actualizării tematicilor de cercetare în concordanță cu prioritățile sistemului afacerilor interne	Realizarea solicitărilor în vederea identificării tematicilor de cercetare (teză de an/licență/master)	Necesar de cercetare stabilit	Trimestrul IV	FDAOSP
2.2.	Lansarea proiectelor de cercetare prin colaborare dintre subdiviziunile de cercetare ale Academiei „Ștefan cel Mare” și autoritățile de aplicare a	Asigurarea participării cadrelor didactice în proiecte de cercetare lansate de Academia „Ștefan cel Mare” cu implicarea autorităților de aplicare a legii	Numărul de proiecte de cercetare lansate	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință

	legii				
2.3.	Implementarea sistemului de verificare anti-plagiat pentru toate genurile de publicații științifice și metodice din sistemul afacerilor interne	Identificarea softurilor/mecanismelor de prevenire și combatere a fraudei academice	Soft anti-plagiat implementat Regulament aprobat prin Ordin	Trimestrul II	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
2.4.	Organizarea și desfășurarea forurilor științifice (conferințe, mese rotunde, etc.)	Invitarea specialiștilor/practicienilor și a mediului academic din țară și de peste hotare, la conferințe realizate sub igida și în intereselor instituției Stabilirea relațiilor cu alte instituții naționale și internaționale de învățământ superior cu profil de drept Înregistrarea forurilor științifice (conferințe, mese rotunde, etc.) la ANACEC, în lista activităților științifice planificate spre realizare Organizarea, după posibilitate, a publicării materialelor forurilor științifice	Nr. de foruri desfășurate Nr. de participanți Nr. de articole publicate (publicarea materialelor)	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
2.5.	Elaborarea și editarea lucrărilor științifice	Acumularea și transmiterea spre editare a lucrărilor științifice	Nr. de lucrări elaborate și editate	Trimestrul IV	FDAOSP
3.	<i>Asigurarea caracterului unitar, transparent, durabil și echitabil al managementului resurselor umane din sistemul afacerilor interne</i>				
3.1.	Asigurarea formării profesionale continuă a efectivului Decanatului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	Desfășurarea orelor la pregătirea generală și specială, conform orarelor aprobate prin ordin Deținerea registrelor de evidență a frecventării lecțiilor la pregătirea de specialitate Desfășurarea ședințelor de instruire și tragere la compartimentul instrucțiuni de tragere	Ordin aprobat	Trimestrul IV	FDAOSP (FPSS)
4.	<i>Consolidarea cadrului normativ și administrativ al Academiei „Ștefan cel Mare” în concordanță cu standardele naționale și internaționale în domeniul învățământului superior</i>				
4.1.	Revizuirea Regulamentelor de organizare și funcționare	Ajustarea regulamentelor facultății la cadrul legal și instituțional	Nr. de regulamente ajustate	Trimestrul IV	FDAOSP

	din cadrul Facultății				
4.2.	Regulamente, metodologii, proceduri de sistem, procese operaționale modificate, aprobate	Ajustarea regulamentelor, metodologii, proceduri de sistem, procese operaționale la cadrul legal și instituțional	Nr. de acte interne modificate/ aprobate	Trimestrul IV	FDAOSP
5.	Academia „Ștefan cel Mare” – un Centru cultural-educativ de promovare a modului sănătos de viață și a valorilor naționale și general-umane				
5.1.	Încheierea acordurilor cu organizațiile societății civile și instituții din mediul academic și desfășurarea activităților comune de sensibilizare și informare în scopul promovării imaginii pozitive a MAI	<p>Studentii de la fiecare domeniu pe an academic sunt așteptați să se alătore sistemului educațional de tip Erasmus.</p> <p>Informarea studenților despre bursele actuale și dezvoltarea unor programe de schimburi</p>	Numărul de acorduri încheiate	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
5.2.	Efectuarea examinării medicale profilactice obligatorie a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	Asigurarea participării cadrelor didactice la examinarea medicală profilactică obligatorie	<p>Ordin elaborat</p> <p>Numărul de angajați supuși examinării profilactice</p>	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
5.3.	Marcarea sărbătorilor naționale, internaționale, profesionale și sociale	Sensibilizarea studenților cu privire la sărbătorile naționale și internaționale	Nr. activităților desfășurate pentru marcarea sărbătorilor (Ziua Independenței, Ziua Limbii Noastre, Ziua Drapelului de Stat, Ziua Studenților, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Femeii, Ziua Familiei, Ziua Poliției, Ziua depunerii Jurământului de către studenții Academiei, Ziua profesorului, Ziua Promoției absolvenților Academiei)	Trimestrul IV	<p>FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință</p> <p>Structura de autogovernare studentescă</p>
5.4.	Participarea la activități extra-academice de caritate, voluntariat, evenimente cultural-educative etc.	Sensibilizarea mediului academic și studentesc cu privire la acțiunile de caritate și voluntariat	<p>Nr. de activități desfășurate</p> <p>Nr. de persoane participante</p>	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de

					referință Structura de autogovernare studentească
5.5.	Lansarea activităților sociale de formare și promovare, menite să atragă noile generații sănătoase fizic și mintal, cu un potențial teoretic și aplicativ, motivate corect și leal pentru încadrare în rezerva regenerabilă a sistemului afacerilor interne și altor organe de aplicare a legii.	<p>Îmbunătățirea campaniilor de promovare directă și permanentă a ofertei educaționale a Facultății în licee, în mediul social și în mediul on-line</p> <p>Stimularea studenților să se înscrie în Autogovernarea studentească, implicarea acestora în activitățile organizate la nivelul Facultății</p> <p>Editarea unor materiale publicitare atractive în format electronic și tipărit, pentru a spori vizibilitatea academei</p> <p>Acordarea atenției activităților cu elevii: invitarea elevilor la activități de tipul “Zilele ușilor deschise” ori „Student pentru o zi”</p> <p>Revizuirea/ actualizarea informației site-ului https://academy.police.md/decanatul-facultatii-drept-ordine-publica-si-securitate-civila/scurt-istoric-al-facultatii-dopsc</p>	Nr. de activități desfășurate Nr. de persoane participante	Trimestrul III-IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință

EXECUTOR:

**Ofițer superior al Decanatului Facultății Drept, administrație,
ordine și securitate publică,
inspector**

Rusnac

Viorica RUSNAC

COORDONAT:

**Prodecan al Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică,
doctor în drept, conf. univ.
comisar principal**

Ionas

Vitalie IONAȘCU