

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**



**PLAN DE ACTIVITATE
al Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică,
pentru anul universitar 2024-2025**

APROBAT

**la ședința Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2024**

**Președintele Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
doctor în drept, conferențiar universitar,
comisar principal**



Vitalie IONAȘCU

CHIȘINĂU, 2024

Prioritățile și obiectivele Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică pentru anul universitar 2024-2025

Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor și deciziilor emise de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne al R. Moldova. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază, care structurează și conduce procesul de învățământ. Facultatea organizează, potrivit legii, învățământ superior structurat pe două cicluri: ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED); ciclul II – studii superioare de master (nivelul 7 ISCED).

Scopul Facultății constă în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

Facultatea are, în raport cu statutul și competențele sale, drept misiune principală, formarea de specialiști cu pregătire superioară, pentru structurile Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova și alți beneficiari. În îndeplinirea misiunii ce-i revine, Facultatea realizează următoarele **obiective**:

- ☞ formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii prin învățământ superior (licență, masterat,);
- ☞ coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- ☞ formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță;
- ☞ sporirea eficacității managementului și sistemului de învățământ al MAI;
- ☞ perfecționarea mecanismului de selectare a candidaților la studii în instituțiile de învățământ ale MAI;
- ☞ pregătirea specialiștilor cu diferite niveluri de studii, conform necesității ministerului de resort;
- ☞ asigurarea unei temeinice pregătiri de specialitate, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le vor ocupa după finalizarea studiilor;
- ☞ asigurarea pregătirii juridice, tehnico-științifice și militare absolvenților la nivelul standardelor specifice învățământului superior;
- ☞ asigurarea unui nivel calitativ înalt studiilor, în concordanță cu necesitățile practicii, noua organizare social-economică și juridică, cuceririle științei și tehnicii contemporane;
- ☞ cunoașterea și adaptarea practicilor comunitar-europene în domeniile pentru care Facultatea este abilitată;
- ☞ generalizarea și difuzarea experienței avansate, implementarea investigațiilor științifice atât în procesul de studii, cât și în practica organelor afacerilor interne;
- ☞ crearea unui climat favorabil între secțiile și catedrele Facultății în plan intelectual, cultural și moral;
- ☞ formarea și dezvoltarea personalității membrilor Facultății în spiritul unei înalte educații culturale, științifice, patriotice, morale și civice, corespunzătoare statutului de funcționar public;
- ☞ afirmarea constantă și progresivă a Facultății ca un focar al învățământului, educației și conștiinței civice, al cooperării și colaborării internaționale.
- ☞ formarea specialiștilor de înaltă calificare, bazată pe cunoștințe temeinice nu doar teoretice, dar și practice.

Acțiunile incluse în Planul de activitate al Facultății DAOSP pentru anul de studii 2023-2024 au obiectiv asigurarea unui management performant înscris în managementul și misiunea facultății.

Acțiunile propuse se vor realiza prin relatarea la standardele cele mai înalte de calitate; conlucrarea eficientă între subdiviziuni; utilizarea și aplicarea managementului calității; transparentă; implicarea beneficiarilor de studii în procesul decizional.

PLAN DE ACTIVITATE
pentru anul universitar 2024-2025

Nr.	Obiective	Acțiuni/Activități	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabili
1.	<i>Îmbunătățirea procesului educațional și a formării profesionale în baza bunelor practici</i>				
1.1.	Îmbunătățirea sistemului de management al calității pentru procesul de studii	<p>Standardizarea și actualizarea periodică a curriculei</p> <p>Parteneriate strategice și internaționalizare</p> <p>Perfecționarea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în cadrul FDAOSP</p> <p>Stabilirea unor planuri/programe de îmbunătățire</p>	<p>Evaluarea continuă a curriculei</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții academice și organizații profesionale pentru schimb de bune practici și resurse educaționale.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea continuă a calității (Evaluarea constantă a eficacității programelor, Audituri interne și externe etc.)</p> <p>Planul activităților de revizuire, îmbunătățire elaborat și aprobat</p>	Trimestrul I-IV	FDAOSP în colaborare cu DSMC
1.2.	Desfășurarea campaniei de informare cu tematica „Admiterea-2025”	Comunicarea prin intermediul canalelor de comunicare și promovare	<p>Plasarea anunțurilor vizuale și video atractive despre programele de studii.</p> <p>Interviuri cu studenți și absolvenți care să împărtășească experiențele lor pozitive la universitate.</p> <p>Sesiuni live de întrebări și răspunsuri unde potențialii candidați pot adresa direct întrebări și primi răspunsuri</p>	Trimestrul III-IV	FDAOSP

		<p>Organizarea unor evenimente de informare.</p> <p>Caravane de admitere</p>	<p>în timp real. Actualizarea site-ului web al facultății cu informații despre procesul de admitere, cerințele de admitere, programele academice și orice alte detalii relevante pentru viitorii studenți.</p> <p>Organizarea unor sesiuni informative pentru viitorii studenți și părinți, în care să fie prezentate detalii despre facultate, programele academice și procesul de admitere. Aceste evenimente pot fi atât fizice, cât și online, pentru a permite accesul cât mai facil la informații. Evenimente organizate în cadrul Academiei, unde elevii pot vizita facultățile și pot discuta direct cu personalul și studenții.</p> <p>Prezentări la licee sau târguri educaționale din diferite orașe pentru a oferi informații directe și personalizate viitorilor candidați.</p>		
1.3.	Revizuirea, modificarea/ajustarea Planurilor de învățământ	Actualizarea continuă a planurilor de învățământ la rigorile Cadrului Național al Calificărilor	<p>Alinierea competențelor cu cerințele pieței muncii</p> <p>Actualizarea conținutului curriculei</p>	Trimestrul III-IV	FDAOSP în colaborare cu DSMC și Catedrele

			Îmbunătățirea conținutului /calității Programelor de studii		
1.4.	Asigurarea participării cadrelor didactice, științifico-didactice în activitatea practică în autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI	Asigurarea personalului pentru stagiul de practică Implicarea în stabilirea perioadelor desfășurării stagiilor de practică	Propuneri înaintate Aviz la proiectul de ordin Ordin aprobat	Trimestrul I-IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni ale Academiei
1.5.	Asigurarea formării profesionale continue a personalului didactic (modulul psihopedagogic, formare formatori)	Identificarea cadrelor didactice care nu au modulul psihopedagogic Determinarea, asigurarea efectuării modulelor psihopedagogice care nu le dețin	Ordin aprobat Personal angajat Program autorizat	Trimestrul I-IV	FDAOSP în colaborare cu DSMC și Cadrele didactice
1.6.	Stabilirea unui mecanism de comunicare clar și colaborativ între furnizorii de formare profesională și angajatori	Încheierea acordurilor cu beneficiarii de personal instruit Implicarea beneficiarilor în diverse activități didactice și științifice Organizarea vizitelor de lucru a personalului academiei în vederea studierii necesităților practice	Ordin interinstituțional aprobat	Trimestrul I-IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni ale Academiei
1.7.	Determinarea anuală a necesarului de instruire pentru forțele de ordine, pentru a diversifica cursurile de formare continuă pentru funcționarii publici cu statut special	Comunicarea cu beneficiarii și solicitarea necesarului de instruire Elaborarea și argumentarea propunerilor privind planurile (comanda de stat) de admitere în cadrul învățământului superior	Ordin interdepartamental aprobat Propuneri înaintate Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite Numărul de locuri pentru admitere la diferite forme de învățământ	Trimestrul I-IV	FDAOSP

1.8.	Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul egalității de gen și prevenirea fenomenului discriminării	Identificarea specialiștilor/formatorilor în vederea instruirii studenților în cadrul cursurilor predate la facultate. Implementarea, după posibilitate, în curricula unităților de curs din cadrul facultății.	Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite	Trimestrul I-IV	FDAOSP în conlucrare cu DDP
1.9.	Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane	Identificarea specialiștilor/formatorilor în vederea instruirii studenților în cadrul cursurilor predate la facultate. Implementarea, după posibilitate, în curricula unităților de curs din cadrul facultății.	Numărul cursurilor organizate Numărul persoanelor instruite	Trimestrul I-IV	FDAOSP
1.10.	Monitorizarea și respectarea calendarului evaluării externe și acreditării programelor de studii	I. Acreditare ciclul II – studii superioare de master, Domeniul general de studiu – 042 Drept, Tipul programului de master - master profesional (MP), programele de master: 1) Activitate specială de investigații 90 ECTS, 120 ECTS; 2) Drept contravențional 90/120 ECTS; 3) Drept migrațional și protecția refugiaților 120 ECTS. II. Acreditare ciclul I - studii superioare de licență, Domeniul general de studiu – 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative, specialitatea – 0400.1 Administrația publică, 180 ECTS	Calendar monitorizat și respectat; Programe de studii acreditate	Trimestrul II-IV	FDAOSP Catedre DSMC
1.11.	Asigurarea unei coordonări eficiente și a unei desfășurări adecvate a stagiilor de practică din cadrul Facultății pentru anul universitar 2024-2025	Planificarea și organizarea perioadelor de practică Comunicare eficientă și transparență între părțile implicate Evaluarea și feedback-ul la finalul perioadei de practică Îmbunătățirea continuă a programului de	Calendarul universitar al procesului de studii pentru anul 2024-2025 monitorizat și respectat	Trimestrul II, III, IV	FDAOSP Catedre DSMC

		practică			
		Stagii de practică realizate			
2.	<i>Creșterea vizibilității și a impactului activității de cercetare prin obținerea de rezultate demonstrabile și utile pentru sistemul afacerilor interne</i>				
2.1.	Evaluarea necesarului de cercetare a domeniilor criminalității și securității publice specifice activității în domeniul afacerilor interne în vederea actualizării tematicilor de cercetare în concordanță cu prioritățile sistemului afacerilor interne	Realizarea solicitărilor în vederea identificării tematicilor de cercetare (teză de an/licență/master)	Necesar de cercetare stabilit	Trimestrul I-IV	FDAOSP
2.2.	Implementarea sistemului de verificare anti-plagiat pentru toate genurile de publicații științifice și metodice din sistemul afacerilor interne	Verificarea anti-plagiat pentru a identifica conținutul neoriginal și asigurarea respectării drepturilor de autor. Creșterea calității cercetărilor Monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului	Soft anti-plagiat implementat Stabilirea unor proceduri clare de verificare Analizarea rapoartelor de verificare și soluționarea eventualelor dispute privind conținutul plagiat	Trimestrul II-IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
3.	<i>Asigurarea unui management unitar, transparent, durabil și echitabil al resurselor umane în cadrul Facultății</i>				
3.1.	Asigurarea formării profesionale continuă a efectivului Decanatului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	Desfășurarea orelor la pregătirea generală și specială, conform orarelor aprobate prin ordin Deținerea registrelor de evidență a frecvenței lecțiilor la pregătirea de specialitate Desfășurarea ședințelor de instruire și tragere la compartimentul instrucțiuni de tragere	Ordin aprobat	Trimestrul I-IV	FDAOSP (FPSS)
4.	<i>Dezvoltarea instituțională și a sistemului de control intern managerial</i>				

4.1.	Revizuirea Regulamentelor de organizare și funcționare din cadrul Facultății	Ajustarea regulamentelor facultății la cadrul legal și instituțional	Nr. de regulamente ajustate	Trimestrul IV	FDAOSP
4.2.	Regulamente, metodologii, proceduri de sistem, procese operaționale modificate, aprobate	Ajustarea regulamentelor, metodologii, proceduri de sistem, procese operaționale la cadrul legal și instituțional	Nr. de acte interne modificate/ aprobate	Trimestrul IV	FDAOSP
5.	<i>Promovare modului sănătos de viață și a valorilor naționale și general-umane</i>				
5.1.	Încheierea acordurilor cu organizațiile societății civile și instituții din mediul academic și desfășurarea activităților comune de sensibilizare și informare în scopul promovării imaginii pozitive a MAI	<p>Studentii de la fiecare domeniu pe an academic sunt așteptați să se alăture sistemului educațional de tip Erasmus.</p> <p>Informarea studenților despre bursele actuale și dezvoltarea unor programe de schimburi</p>	Numărul de acorduri încheiate	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
5.2.	Efectuarea examinării medicale profilactice obligatorie a angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI	Asigurarea participării cadrelor didactice la examinarea medicală profilactică obligatorie	<p>Ordin elaborat</p> <p>Numărul de angajați supuși examinării profilactice</p>	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință
5.3.	Marcarea sărbătorilor naționale, internaționale, profesionale și sociale	Sensibilizarea studenților cu privire la sărbătorile naționale și internaționale	Nr. activităților desfășurate pentru marcarea sărbătorilor (Ziua Independenței, Ziua Limbii Noastre, Ziua Drapelului de Stat, Ziua Studenților, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Femeii, Ziua Familiei, Ziua Poliției, Ziua depunerii Jurământului de către studenții Academiei, Ziua profesorului, Ziua Promoției absolvenților Academiei)	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință Structura de autogovernare studentescă

5.4.	Participarea la activități extra-academice de caritate, voluntariat, evenimente cultural-educative etc.	Sensibilizarea mediului academic și studentesc cu privire la acțiunile de caritate și voluntariat	Nr. de activități desfășurate Nr. de persoane participante	Trimestrul IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință SAS
5.5.	Lansarea activităților sociale de formare și promovare, menite să atragă noile generații sănătoase fizic și mintal, cu un potențial teoretic și aplicativ, motivate corect și leal pentru încadrare în rezerva regenerabilă a sistemului afacerilor interne și altor organe de aplicare a legii.	<p>Îmbunătățirea campaniilor de promovare directă și permanentă a ofertei educaționale a Facultății în licee, în mediul social și în mediul on-line</p> <p>Stimularea studenților să se înscrie în Autogovernarea studentească, implicarea acestora în activitățile organizate la nivelul Facultății</p> <p>Editarea unor materiale publicitare atractive în format electronic și tipărit, pentru a spori vizibilitatea Academiei</p> <p>Acordarea atenției activităților cu elevii: invitarea elevilor la activități de tipul “Zilele ușilor deschise” ori „Student pentru o zi”</p>	Nr. de activități desfășurate Nr. de persoane participante	Trimestrul III-IV	FDAOSP în colaborare cu alte subdiviziuni de referință

EXECUTOR:

Ofițer superior al Decanatului Facultății drept, administrație,
ordine și securitate publică,
inspector superior



Viorica RUSNAC

COORDONAT:

Decan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică,
doctor în drept, conf. univ.
comisar principal



Vitalie IONAȘCU