

AVIZ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță spre ocupare **din sursă externă funcția publică cu statut special de
execuție vacantă, aferentă corpului de subofițeri:**

Subofițer superior al Secției transport auto a Direcției administrare patrimoniu (nivel ierarhic profesional C02)

Scopul general al funcției:

Posedarea experienței și deprinderii de a conduce cu mijlocul de transport, precum și a cunoștințelor referitor la construcția și menținerea în stare tehnică bună a mijlocului de transport.

Sarcinile de bază:

- Aplicarea în practică a experienței și deprinderilor de a conduce mijlocul de transport;
- Menținerea în stare tehnică bună mijlocul de transport;
- Respectarea regimului intern de lucru, posedarea cunoștințelor referitor la regulamentul circulației rutiere;
- Respectarea exigențelor securității în timpul exploatării mijlocului de transport;
- Respectarea tehnicii securității la locul de muncă;
- Asigurarea transportării sigure și regulamentare a persoanelor și bunurilor în caz de necesitate.

Atribuțiile funcționale:

- Aplică în practică cunoștințele referitor la construcția potențialul tehnic și regulamentul exploatării mijlocului de transport;
- Conduce mijlocul de transport indiferent de condițiile climaterice și rutiere în timp de zi și de noapte;
- Respectă normele de încărcare a automobilului, regulile de așezare și transportarea pasagerilor, distribuirea, așezarea și fixarea încărcăturilor în cadrul automobilului;
- Menține în stare tehnică bună mijlocul de transport cu scopul de a-i majora termenul de exploatare;
- Respectă termenele periodice de deservire tehnică, normele rulajului pneurilor, termenul de exploatare a bateriei de acumulare;
- Execută lucrări referitor la deservire și reparație curentă mijlocului de transport;

- Cunoaște toate caracteristicile combustibilului, lubrifianților și normele de consum, evită supraconsumul lor, contribuie la folosirea lor eficace;
- Cunoaște cauzele de bază a defectelor, ansamblurilor, subansamblurilor mijlocului de transport, elucidarea și căile de înlăturare a defectelor, și nu permite deteriorările mijlocului de transport;
- La ieșirea în cursă, controlează starea tehnică a mijlocului de transport și efectuează controlul asupra lui în cursă, deosebită atenție atrage la sistemul de frânare, mecanismul de direcție, pneuri, dispozitivul de remorcare, aparatele de eliminare, curățitorul de parbriz, instalarea corectă a oglinzilor retrovizoare, vizibilitatea numerelor de înmatriculare;
- La ieșire în cursă deține la el permisul de conducere adecvat categoriei mijlocului de transport, foaia de parcurs, certificat de înmatriculare al automobilului;
- Nu deviază de la cursa indicată în foaia de parcurs;
- Completează și întoarce la timp foile de parcurs;
- Respectă exigențele securității în timpul exploatării, deservirii tehnice, reparației și evacuării mijlocului de transport;
- Respectă tehnica securității în exploatarea, reparația și evacuarea automobilului;
- Respectă cu strictețe regulile generale de apărare împotriva incendiilor;
- Asigură transportarea sigură și regulamentară a persoanelor și bunurilor în caz de necesitate.

Condițiile de ocupare a funcției:

Cerințe de bază:

În conformitate cu art.13 din Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- nu are antecedente penale;
- nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;

- în ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- liceale sau profesional tehnice/echivalente;
- curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcții de nivelul C03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu;
- să dețină permis de conducere de categoria „D”.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea la perfecție a Regulamentului circulației rutiere.

Alte informații:

- Nu sunt.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției la care se vor anexa următoarele acte, cu perfectarea dosarului de participare la concurs:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiul de muncă;
- caracteristica (referința) de la ultimul loc de muncă sau studii (după caz);

- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- declarația pe proprie răspundere (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>) cu privire la faptul că:
 - 1) nu are antecedente penale;
 - 2) nu se află sub urmărire penală;
 - 3) nu este membru al unui partid politic;
 - 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale);
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: deplasări interne și externe.

Termenul limită de depunere a dosarelor de participare la concurs – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 27.12.2024, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
- Acte legislative și normative:
 - Codul muncii nr.154/2003;
 - Codul penal nr.985/2002 (Capitolul XII. Infrațiuni în domeniul transporturilor);
 - Codul contravențional nr.218/2008 (Capitolul XII. Contravenții ce atentează la regimul din transporturi; Capitolul XIII. Contravenții în domeniul circulației rutiere);
 - Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Regulamentul-tip cu privire la reglementarea accesului în sediile ministerelor și altor autorități administrative centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1514/2007;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.357/2009;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul-cadru privind regimul de pază și control al accesului în sediile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.235/2016;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției administrare patrimoniu, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.