

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță temporar vacantă (titularul este în concediu pentru îngrijirea copilului)
funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului de ofițeri pentru
completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții
din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

**Șef al Secției integritate și protecția informației clasificate
(nivel ierarhic profesional A03)**

Scopul general al funcției:

Desfășurarea măsurilor de prevenire și combatere a abaterilor disciplinare în rândul angajaților și studenților Academiei, asigurării securității interne și apărării vieții, sănătății, demnității, drepturilor și libertăților personalului Academiei, precum și intereselor societății și ale statului, de atacurile nelegitime, contribuind la asigurarea supremației legii.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea securității interne, integrității, respectării drepturilor și intereselor legitime ale personalului Academiei, protejarea demnității acestuia, în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale;
- Neadmiterea încadrării în cadrul Academiei a persoanelor ce urmăresc scopuri ilegale;
- Organizarea controalelor inopinate și planificate, în scopul verificării respectării legalității și disciplinei de serviciu de către personalul Academiei în scopul prevenirii, depistării și curmării infracțiunilor, contravențiilor și abaterilor disciplinare;
- Relevarea și înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de către personalul Academiei a faptelor ilegale;
- Supravegherea asigurării securității informaționale a sediilor și edificiilor Academiei;
- Asigurarea regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat în cadrul Academiei;
- Exercițarea acțiunilor prevăzute în Planul de dezvoltare a controlului intern managerial în cadrul Academiei.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;

- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Secției;
- cursuri de management de bază/similar.

Experiență profesională:

- Să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației de specialitate, precum și implementarea a unor bune practici naționale și internaționale în domeniul de competență;
- Cunoașterea domeniilor conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea domeniului de drept penal, procedură penală;
- Cunoașterea domeniului de management strategic al resurselor umane;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, spaniola, germana) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoașterea domeniului de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet etc.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Alte informații:

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat;

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 30.12.2024 inclusiv, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
- Acte legislative și normative:
 - Codul muncii nr.154/2003;
 - Codul educației nr.152/2014;
 - Codul administrativ nr.116/2018;
 - Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
 - Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
 - Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
 - Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
 - Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.51/2015;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Ordinul MAI nr.146/2017 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind gestionarea dosarului personal al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Ordinul MAI nr.409/2019 cu privire la instituirea Comisiilor pentru calcularea vechimii în muncă în cadrul MAI;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Secției integritate și protecția informației clasificate a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.