

Extras
din procesul verbal nr. 1
al ședinței ordinare a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”

20 septembrie 2024

mun. Chișinău

Conform prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
În temeiul Hotărârii Guvernului Nr. 412 din 12-06-2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;

În baza p.28 al Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 11.10.2019 /proces-verbal nr.2

Senatul Hotărăște:

10.8 Aprobarea corelării codurilor la următoarele specialități/programe de studii – Licență:

- 1) Denumirea domeniului fundamental: 10 SERVICII
Denumirea domeniului general: 103 Servicii ale securității
Denumirea domeniului de formare profesională la LICENȚĂ: 1039 Științe ale securității
Specialitatea/programul de studii: **1039.1 Securitate civilă și publică, 180 ECTS**
- 2) Denumirea domeniului fundamental: 10 SERVICII
Denumirea domeniului general: 103 Servicii ale securității
Denumirea domeniului de formare profesională la LICENȚĂ: 1039 Științe ale securității
Specialitatea/programul de studii: **1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil, 180 ECTS**

Secretarul științific al Senatului




Boris Glavan, conf.univ., dr.

modificat /titlu

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

 Anatolie TOPALĂ
nr. 156-07-18620
” 25.10.2022 ” 2022




COORDONAT

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova

 Ana REVENCO
nr. ” 19 ” ” 2022



APROBAT

la ședința Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI, președintele Senatului
Proces-verbal nr. 4 din 07.04.2022
Rector  Dinu Ostavciuc



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

NIVELUL CALIFICĂRII:
DOMENIUL GENERAL DE STUDIU:
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ:
SPECIALITATEA:
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE:
TITLUL OBTINUT LA FINELE STUDIILOR
BAZA ADMITERII:
LIMBA DE ÎNSTRUIRE:
FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

NIVELUL 6 ISCED/CNC;
103 SERVICII ALE SECURITĂȚII;
1032 PROTECȚIA PERSOANELOR ȘI A PROPRIETĂȚII;
1032.4 SECURITATEA FRONTIEREI;
180 ECTS;
LICENȚIAT ÎN SERVICII ALE SECURITĂȚII
DIPLOMA DE BACALAUREAT, DIPLOMA DE STUDII PROFESIONALE SAU UN ACT ECHIVALENT;
ROMÂNĂ
CU FRECVENȚĂ

ÎNREGISTRAT
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

nr. _____
din „ ” _____ 2022

RESPONSABIL DE PROGRAM:

Şef Catedră drept public securitatea frontierei,
migrație și azil
dr., prof. univ.

Ștefan BELECCIU

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept,
Administrație, Ordine și Securitate Publică,
Proces-verbal nr. 4 din 04 aprilie 2022
Decan, dr., conf. univ.



Veaceslav URSU

APROBAT
Direcția studii și management al calității
Proces-verbal nr. 10 din 05.04.2022
Şef al direcției, dr., conf. univ.



Marcel BOȘCANEANU

APROBAT
Consiliul pentru Dezvoltare Strategică instituțională
Proces-verbal nr. _____ din _____
Președinte al CDSI Ion Pușkonec
Pușkonec

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Termene și durata							
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. II	Iarna	Primăvara	Vara
I 2022 -2023	01.09.2022 - 16.12.2022 (15 săptămâni)	30.01.2023- 19.05.2023 (15 săptămâni)	19.12.2022- 31.12.2022	22.05.2023- 17.06.2023 (4 săptămâni)	-	02.01.2023- 13.01.2023 (2 săptămâni)	17.04.2023- 24.04.2023 (o săptămână)	17.07.2023- 31.08.2023 (7 săptămâni)
			16.01.2023- 28.01.2023 (4 săptămâni)					
II 2023 -2024	01.09.2023- 15.12.2023 (15 săptămâni)	19.02.2024- 07.06.2024 (15 săptămâni)	18.12.2023- 30.12.2023	10.06.2024- 06.07.2024 (4 săptămâni)	15.01.2024- 09.02.2024 (4 săptămâni)	01.01.2024- 12.01.2024 (2 săptămâni)	06.05.2024- 13.05.2024 (o săptămână)	15.07.2024- 30.08.2024 (7 săptămâni)
			12.02.2024- 17.02.2024 (3 săptămâni)					
III 2024 -2025	02.09.2024- 13.12.2024 (15 săptămâni)	17.03.2025- 09.05.2025 (7 săptămâni)	16.12.2024- 28.12.2024	12.05.2025- 07.06.2025 (4 săptămâni)	13.01.2025- 07.03.2025 (8 săptămâni)	30.12.2024- 10.01.2025 (2 săptămâni)	21.04.2025- 28.04.2025 (o săptămână)	-
			10.03.2025- 15.03.2025 (3 săptămâni)					
Total nr. de săptămâni	45 săptămâni	37 săptămâni	10 săptămâni	12 săptămâni	12 săptămâni	6 săptămâni	3 săptămâni	(14 săptămâni)

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
ANUL I									
Semestrul 1									
F.01.O.01	Bazele constituționale ale organizării statului	120	30	90	16	14		Examen	4
F.01.O.02	Modulul: Istoria statului și dreptului Introducere în studiul dreptului	150	60	90	34	26		Examen	5
G.01.O.03	Tehnologii informaționale	90	30	60			30	Examen	3
F.01.O.04	Drept administrativ	120	60	60	34	26		Examen	4
U.01.O.05	Politologia	120	30	90	18	12		Examen	4
G.01.O.06	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
S.01.O.07	Fundamente legislative privind activitatea profesională a poliției de frontieră	60	30	30			30	Examen	2
S.01.O.08	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea tactică specială	120	60				60	Examen	4
	Pregătirea fizică și de luptă		60			60			
Total semestrul 1		900	420	480				8	30
Semestrul 2									
F.02.O.09	Drept penal (partea generală)	150	60	90	34	26		Examen	5
F.02.O.10	Modulul: Cooperarea polițienească internațională	120	60	60	34	26		Examen	4
	Dreptul comunitar								
F.02.O.11	Modulul: Organele de ocrotire a normelor de drept	120	60	60	34	26		Examen	4
	Leadership și etica profesională								
U.02.A.12	Comunicarea profesională Filosofia dreptului	90	30	60	16	14		Examen	3
G.02.O.13	Limba străină (engleză/franceză)	120	30	90			30	Examen	4
G.02.O.14	Securitatea informațională	90	30	60			30	Examen	3
S.02.O.15	Bazele managementului integrat al frontierei de stat	90	60	30			60	Examen	3
S.02.O.16	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea	120	60				60	Examen	4

	tactică specială								
	Pregătirea fizică și de luptă		60				60		
Total semestrul 2		900	450	450				8	30
Total anul I		1800	870	930				16	60
	Cantonamente militare de inițiere ¹	180	180						0
	Cantonamente militare de absolvire ¹	180	180						0

MENTIUNI: 1. În tabăra militară se vor desfășura cantonamente militare în două etape: cantonamente militare de inițiere cu durata de 4 săptămâni (august-septembrie); cantonamente militare de absolvire cu durata de 4 săptămâni (iunie - iulie).

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/d e laborator		
ANUL II									
Semestrul 3									
F.03.O.17	Drept penal (partea specială)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.03.O.18	Modulul: Drept procesual penal Criminalistica	120	60	60	34		26	Examen	4
G.03.O.19	Limba străină (engleză/franceză)	90	30	60			30	Examen	3
F.03.O.20	Protecția juridică a drepturilor omului în activitatea polițienească	90	30	60	18	12		Examen	3
S.03.O.21	Modulul: Bazele controlului trecerii frontierei. Conducerea patrului de supraveghere a frontierei de stat	150	30 60	30 30	18 34	12 26		Examen	5
S2.03.O.22	Echipament tehnic special de control și supraveghere a frontierei	90	30	60	16	14		Examen	3
S.03.A.23	Regim secret Protecția informației clasificate	120	30	90	18	12		Examen	4
S.03.O.24	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea tactică specială Pregătirea fizică și de luptă	120	60 60				60 60	Examen	4
Total semestrul 3		900	450	450				8	30
Semestrul 4									
F.04.O.25	Modulul: Drept procesual penal Criminalistica	120	90	30	38		52	Examen	4

F.04.O.26	Drept penal (partea specială)	120	60	60	34	26		Examen	4
F.04.O.27	Drept contravențional	90	60	30	34	26		Examen	3
U.04.A.28	Psihologia judiciară Conflictologia profesională	90	60	30	34	26		Examen	3
S.04.O.29	Managementul migrației	60	30	30	16	14		Examen	2
S.04.O.30	Disciplina de orientare spre specializare ¹ /Teza de an: Securitatea frontierei; Migrație și azil	120	90	30			90	Examen	4
S.04.O.31	Pregătirea fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
Stagiul de practică de specialitate²		240		240				Examen	8
Total semestrul 4		900	450	450				8	30
Total anul II		1800	900	900				16	60

MENTIUNI: 1. Domeniul de specialitate este stabilit de ministerul de resort: Securitatea frontierei; 2. Stagiul de practică de specialitate se promovează în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră sau ale Biroului Migrație și Azil al MAI al Republicii Moldova cu durată de 4 săptămâni. Se realizează obligatoriu teza de an la disciplina de specialitate.

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
ANUL III									
Semestrul 5									
S.05.A.32	Regimul juridic al intervenției polițienești Procedura contravențională	120	60	60	34	14	12	Examen	4
S2.05.O.33	Conducerea subunităților de supraveghere a frontierei	120	60	60	34	26		Examen	4
S.05.O.34	Managementul securității și ordinii publice	120	30	90	16	14		Examen	4
F.05.O.35	Dreptul muncii și mediului	60	30	30	18	12		Examen	2
F.05.O.36	Modulul: Drept civil (partea I)	150	60	90	34	26		Examen	5
	Dreptul procesual civil								
S.06.O.37	Criminologie	120	60	60	34	26		Examen	4
S.05.O.38	Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei, Migrație și azil	150	90	60			90	Examen	5
S.05.O.39	Pregătirea fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
Total semestrul 5		900	450	450				8	30
Semestrul 6									
S.06.O.40	Planificarea supravegherii frontierei	90	60	30	36	24		Examen	3

F.06.O.41	Drept civil (partea II)	90	30	60	18	12		Examen	3
S.06.O.42	Medicina și psihiatria legală	60	30	30	18		12	Examen	2
S.06.O.43	Expertiza judiciară	60	30	30	18		12	Examen	2
S.06.O.44	Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei; Migrație și azil	150	90	60			90	Examen	5
Stagiul de practică de cercetare/ de licență¹		300		300				Examen	10
Examenul de licență		150		150					5
Total semestrul 6		900	240	660				6	30
Total anul III		1800	690	1110				14	60
Total/procesul de studii integral		5400	2460	2940				46	180

MENȚIUNI:

1. Stagiul de practică de cercetare/ de licență se promovează în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră sau ale Biroului Migrație și Azil al MAI al Republicii Moldova cu durată de 8 săptămâni.

Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termen de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de licență	Iunie-iulie	5
2.	Examen la disciplina fundamentală: Drept penal	Iunie-iulie	
3.	Examen la disciplina de specialitate: Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei; Migrație și azil	Iunie-iulie	

Stagiile de practică

Nr. crt.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practică de specialitate	II	4	4/ 240	Ianuarie-februarie.	8
2.	Stagiul de practică de cercetare/de licență	III	6	8/300	Ianuarie-martie.	10
Total:				12 / 540		18

Unitățile de curs/modulele la libera alegere

COD	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiul individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I									
SEMESTRUL 1									
G.01.L.45	Limba română (pentru alolingvi)	90	30	60			30	Examen	3
S.01.L.46	Protecția civilă		30	60			30		
SEMESTRUL 2									
G.02. L.47	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață	90	30	60		18	12	Examen	3
G.02. L.48	Retorica juridică		30	60			30		
U.02.L.49	Politici de integrare europeană		30	60	18	12			
ANUL II									
SEMESTRUL 4									
U.04. L.51	Secretariat juridic	60	30	30	18		12	Examen	2
F.04. L.52	Poliția și societatea civilă		30	30	16	14			
ANUL III									
SEMESTRUL 5									
U.05. L.53	Sociologie judiciară	60	30	30	18	12		Examen	2
S.05. L.54	Modulul: Procedee și operațiuni de tragere complexe		30				30		
	Aplicații tactico-speciale		30				30		
Total		300						4	10

Planul modulului psihopedagogic

COD	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiul individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
U.03.O.01	Modulul pedagogic (I): Pedagogia – știința educației. Deontologie și etică pedagogică. Tehnologii educaționale.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.03.O.02	Modulul pedagogic (II): Personalitatea cadrului didactic universitar.	180	90	90	48	30	12	Examen	6

	Psihopedagogia competențelor. Tehnologia cercetării socio-juridice.								
U.03.O.03	Modulul psihologic: Psihologia – știința comportamentului. Psihologia vârstelor. Andragogia – știința despre comportamentul adulților. Psihopedagogia personalității. Psihologia motivării în învățământ.	180	90	90	46	40	4	Examen	6
U.03.O.04	Modulul: Didactica disciplinei (I): Didactica – știința pedagogică. Metode și tehnici de predare universitară. Procesul și conținutul învățământului universitar.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
U.03.O.05	Modulul: Didactica disciplinei (II): Docimologie în procesul educației. Managementul educațional. Comunicare didactică.	180	90	90	48	30	12	Examen	6
Total semestrul 1		900	450	450					30
U.03.O.06	Stagiul de practică pedagogică semestrul 2	900		900				Examen	30
Total an		1800	450	1350				6	60

Minimum-ul curricular inițial, de orientare către domeniul „DREPT”

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipul de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
F.03.O.55	Drept internațional public	150	60	90	34	26		Examen	5
F.03.O.56	Dreptul proprietății intelectuale	150	60	90	32	28		Examen	5
S.04.O.57	Drept procesual contravențional	150	60	90	34	26		Examen	5
F.05.O.58	Drept financiar și fiscal	150	60	90	32	28		Examen	5
F.05.O.59	Drept bancar și valutar	150	60	90	34	26		Examen	5
F.06.O.60	Tehnica încadrării juridice a infracțiunilor	150	60	90	32	28		Examen	5
TOTAL:		900	360	540					30

**Matricea corelării finalităților de studiu a programului
cu unitățile de curs:**

Nr	UNITATEA DE CURS /MODULUL	COD	NR. ECTS	FINALITĂȚILE DE STUDII ȘI COMPETENȚE							
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CT1	CT2	CT3
1.	Bazele constituționale ale organizării statului	F.01.O.01	4	+	+			+	+	+	+
2.	Modulul: Istoria statului și dreptului	F.01.O.02	5	+	+			+	+	+	+
	Introducere în studiul dreptului			+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Tehnologii informaționale	F.01.O.03	3					+	+	+	+
4.	Drept administrativ	F.01.O.04	4	+	+				+	+	+
5.	Politologia	U.01.O.05	4	+		+	+		+	+	+
6.	Limba străină (engleză/franceză)	G.01.O.06	4	+	+		+		+	+	+
7.	Fundamente legislative privind activitatea profesională a poliției de frontieră	S.01.O.07	4	+	+	+			+	+	+
8.	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea tactică specială	S.01.O.08		+	+		+	+		+	
	Pregătirea fizică și de luptă			+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Drept penal (partea generală)	F.02.O.09	5	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Modulul: Cooperarea poliției internaționale	F.02.O.10	4	+	+	+		+	+	+	+
	Dreptul comunitar			+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Modulul: Organele de ocrotire a normelor de drept	F.02.O.11	4	+		+		+	+	+	+
	Leadership și etica profesională					+	+	+	+	+	+
12.	Comunicarea profesională Filosofia dreptului	U.02.A.12	3	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Limba străină (engleză/franceză)	G.02.O.13	4	+		+	+		+	+	+
14.	Securitatea informațională	G.02.O.14	3	+		+	+		+	+	+
15.	Bazele supravegherii frontierei	S.02.O.15	3	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea tactică specială	S.02.O.16	4			+	+		+	+	+
	Pregătirea fizică și de luptă			+	+	+			+		+
17.	Drept penal (partea specială)	F.03.O.17	4	+	+	+	+		+	+	+
18.	Modulul: Drept procesual penal	F.03.O.18	4	+	+	+	+	+	+	+	+
	Criminalistica			+	+		+		+	+	+
19.	Limba străină (engleză/franceză)	G.03.O.19	3	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Protecția juridică a drepturilor omului în activitatea polițienească	G.03.O.20	3	+		+		+	+	+	+
21.	Modulul: Bazele controlului trecerii frontierei	S.03.O.21	5	+	+	+	+	+	+	+	+
	Conducerea patrului de supraveghere a frontierei de stat			+	+		+	+	+	+	+

22.	Echipament tehnic special de control și supraveghere a frontierei	S.03.O.22	3	+		+	+		+	+	+
23.	Regim secret Protecția informației clasificate	S.03.A.23	4	+	+	+	+	+	+	+	+
24.	Modulul: Instrucția tragerii și pregătirea tactică specială	S.03.O.24	4	+	+	+	+	+	+	+	+
	Pregătirea fizică și de luptă			+	+	+	+	+	+	+	+
25.	Modulul: Drept procesual penal	F.04.O.25	4	+	+	+	+	+	+	+	+
	Criminalistică			+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Drept penal (partea specială)	F.04.O.26	4	+	+	+	+	+	+	+	+
27.	Drept contravențional	F.04.O.27	3	+	+	+	+		+	+	+
28.	Psihologia judiciară Conflictologia profesională	U.04.A.28	3	+	+	+	+	+	+	+	+
29.	Managementul migrației	S.04.O.29	2	+	+	+	+	+			
30.	Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei; Migrație și azil	S.04.O.30	4	+	+	+	+	+	+	+	+
31.	Pregătirea fizică și de luptă	S.04.O.31	2	+	+	+	+	+	+	+	+
32.	Stagiul de practică de specialitate		8	+	+	+			+	+	
33.	Regimul juridic al intervenției polițienești Procedura contravențională	S.05.A.32	4	+	+	+	+	+	+	+	+
34.	Conducerea subunităților de supraveghere a frontierei	S.05.O.33	4	+	+	+	+	+	+	+	+
35.	Managementul securității și ordinii publice	S.05.O.34	4	+	+	+	+	+	+	+	+
36.	Dreptul muncii și mediului	F.05.O.35	2	+		+	+		+	+	+
37.	Modulul: Drept civil (partea I)	F.05.O.36	5	+	+	+	+	+	+	+	+
	Dreptul procesual civil			+	+	+	+	+	+	+	+
38.	Criminologie	S.06.O.37	4		+		+		+		+
39.	Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei; Migrație și azil	S.05.O.38	5	+	+	+	+	+	+	+	+
40.	Pregătirea fizică și de luptă	S.05.O.39	2	+	+	+	+	+	+	+	+
41.	Planificarea supravegherii frontierei	S.06.O.40	3	+	+	+	+	+	+	+	+
42.	Drept civil (partea II)	F.06.O.41	3	+		+	+		+	+	+
43.	Medicina și psihiatria legală	S.06.O.42	2	+		+	+		+	+	+
44.	Expertiza judiciară	S.06.O.43	2	+	+	+	+	+	+	+	+
45.	Disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei; Migrație și azil	S.06.O.44	5	+	+	+	+	+	+	+	+
46.	Stagiul de practică de cercetare (de licență)		10	+	+	+		+	+		

47.	Examenul de licență, teza de licență		5	+	+	+	+			+	
48.	Limba română (pentru alolingvi)	G.01.L.45	3	+	+	+		+	+		+
49.	Protecția civilă	S.01.L.46		+	+	+		+	+		+
50.	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață	G.02. L.47	3	+		+	+		+	+	
51.	Retorica juridică	G.02. L.48		+	+	+	+	+	+	+	+
52.	Politici de integrare europeană	U.02.L.49		+	+			+			+
53.	Secretariat juridic	U.04. L.50	2	+	+	+			+	+	
54.	Poliția și societatea civilă	F.04. L.51		+		+		+	+	+	+
55.	Sociologie judiciară	U.05. L.52	2	+		+		+	+	+	+
56.	Modulul: Procedee și operațiuni de tragere complexe	S.05. L.53		+	+	+	+	+	+	+	+
	Aplicații tactico-speciale			+		+	+	+		+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Profilul specialității

Domeniul general de studiu - 103 Servicii ale securității

Domeniul de formare profesională - 1032 Protecția persoanelor și a proprietății

Specialitatea: - 1032.4 Securitatea frontierei

1. Descrierea programului de studii

Concepția formării specialistului. Prerogativa programului constă în formarea specialiștilor calificați în domeniul de formare profesională 103 Servicii ale securității, specialitatea **1032.4 Securitatea frontierei** capabili să facă față exigențelor profesionale în condițiile statului de drept, economiei de piață, integrării regionale și evoluției societății internaționale.

Scopul programului de studii la specialitatea – **1032.4 Securitatea frontierei** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera securității civile și publice, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingerită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea a securității și a ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

Caracteristici.

Domeniul de formare profesională **1032 Protecția persoanelor și a proprietății**, specialitatea **1032.4 Securitatea frontierei** are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifică și practică de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Acest obiectiv este atins prin realizarea misiunii planului de învățământ care constă în formarea de absolvenți capabili să activeze la specialitatea – 1032.4 Securitate frontierei pentru activități specifice ocupației, desfășurate în instituții de stat și private.

Durata instruirii studenților este de 3 ani. După funcția în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs sunt grupate în următoarele componente:

- a) componenta *fundamentală (Cod F)*;
- b) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale (Cod G)*;
- c) componenta *de orientare socio-umanistică (Cod U)*;
- d) componenta *de specializare* (de bază și secundară în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite) (*Cod S*);
- e) componenta *de orientare către un alt domeniu de formare la ciclul II, master* (cod M).

În primul an de studiu, sunt studiate disciplinele de cultură generală și social umaniste, fundamentale, iar în următorii doi ani accentul este pus pe disciplinele de specialitate.

După *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele se clasifică în:

1. obligatorii;
2. opționale;
3. la libera alegere.

Abordări pedagogice.

Cursurile teoretice sunt ținute de personalul științifico-didactic în torente. La cursuri sunt prezentate conceptele, progresele curente, controversalele din domeniu. Pentru seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, studenții se pregătesc din sursele bibliografice accesibile din biblioteca Academiei.

Metode de predare/învățare/evaluare

În procesul de predare/învățare/evaluare se pune accent pe strategiile didactice interactive (învățare prin cooperare și colaborare), paradigmele activ-participative și interpretative, bazate pe principiile constructivismului și diferențierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învățare centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator și facilitator al procesului de învățare în care sunt implicați studenții; conștientizarea studenților cu privire la necesitatea participării active la planificarea și gestionarea propriului traseu educațional; diferențierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învățare. Tehnologiile, strategiile și metodele didactice se realizează în cadrul formelor de organizare a instruirii – cursului, seminarului universitar, lucrărilor de laborator etc.

În conformitate cu aceste principii sunt utilizate metode tradiționale: expunerea didactică; conversația; metoda demonstrației, a observării; lucrul cu manuale și sursele bibliografice; exercițiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar și moderne: activități în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situație, interviu/argument în trepte, studiul de caz etc. Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup și individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme și alte activități supervizate. În predare/învățare se acordă o atenție deosebită formării de abilități, care se realizează în cadrul orelor practice/de laborator, al stagiilor de profesionalizare și al lucrului individual ghidat al studenților. În cadrul activităților extracurriculare sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Strategii de învățare autonomă – activități prin care studentul/audientul își alege, își organizează și administrează acțiunile în vederea îndeplinirii unei sarcini sau atingerii unui scop, care diferă după tipologia lor, particularitățile specifice, gradul de aplicabilitate. Acestea au însă în comun o serie de caracteristici: (a) sunt comportamente dezvoltate intenționat/voluntar, urmărind atingerea unor scopuri particulare; (b) sunt generate de persoană și implică în egală măsură activismul și controlul acesteia; (c) antrenează abilitățile cognitive (skill) și motivaționale (will), care sunt aplicate în mod selectiv și flexibil; (d) frecvent sunt tactici asistate social (de profesori, colegi, experți) în rezolvarea de probleme; dezvoltarea lor presupune obligatoriu automatizarea și transferul în variate domenii, situații și sarcini.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice

Evaluarea rezultatelor academice, alături de predare-învățare-cercetare, reprezintă componenta centrală a procesului de învățământ, dar și decisivă privind funcționalitatea sistemului didactic. Evaluarea este și un mijloc de bază de realizare a feedback-ului, care oferă informațiile de autoreglare necesare pentru luarea deciziilor de ameliorare/dezvoltare a sistemului de învățământ. Procesul evaluării randamentului academic presupune următoarele acțiuni relativ distincte: măsurarea, aprecierea, valorificarea, adoptarea măsurilor ameliorative/valorizare/decizie.

Aptitudinile și achizițiile de cunoștințe ale studenților la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare, și/sau prin întocmirea portofoliului, și/sau prin realizarea unui proiect, și/sau prin participarea la lecțiile practice și seminarii cu expuneri, în final fiind realizat un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim 2-3 note pe semestru la disciplină. Studenții pot prezenta probele de verificare a cunoștințelor în cadrul orelor de curs, precum și în orele suplimentare, prevăzute pentru evaluare curentă. Acumularea de note pe parcursul semestrului și demonstrarea unei atitudini serioase față de formarea teoretică și practică la disciplină nu exclude susținerea examenului final de către studenți. Restanțele la disciplinele de studiu se susțin pe parcursul sesiunilor de reexaminare. Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, când studentul a validat toate cursurile din anii de studiu anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru, poate fi promovat condiționat, cu condiția susținerii restanțelor în cadrul sesiunilor de reexaminare. Studentul care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studiu, va fi propus spre exmatriculare.

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

Evaluarea finală a unităților de curs/modul (examen orar/scriș, examen combinat, teză/proiect, evaluare asistată de computer), se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr.1047 din 29.10.2015.

Termenul de studii și structura anilor de studii la forma de învățământ cu frecvență:

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior aprobat prin HG nr.482 din 28 iunie 2017, domeniul general de studiu 103 Servicii ale securității, domeniul de formare profesională 1032 Protecția persoanelor și a proprietății, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) **1032.4 Securitatea frontierei** precum și cu pct.24 lit.a) din Regulamentul pentru organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1625 din 12 decembrie 2020, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), specialitatea Securitate frontierei, forma de învățământ cu frecvență este de 3 ani, anul universitar se acreditează cu 60 credite, câte 30 credite pentru fiecare semestru, respectiv 180 credite ECTS.

Anul de studii universitar este divizat în două semestre împărțite egal, într-un semestru sunt planificate 6-8 unități de curs / module, corespunzător numărul formelor de evaluare nu depășește 8 examene.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 5400, dintre care: ore de contact direct - 2460; numărul orelor de lucru individual - 2940, ceea ce este echivalent cu 180 de credite.

Ponderea creditelor a unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componente de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 65 de credite ECTS.
2. Pentru componența de formare a abilităților și competențelor generale (G) se prevăd 20 credite ECTS.
3. Pentru componența de orientare socio-umanistică (U) în plan sunt prevăzute 11 credite ECTS.
4. Componenta de orientare spre specialitatea de bază (S) conține 66 de credite ECTS.
5. Stagiile de practică conțin - 18 credite ECTS.
6. Examenul de licență - 5 credite ECTS.

Teza de an.

Teza de an este parte componentă a unei unități de curs fundamentale sau de specialitate prevăzute în planul de studii în semestrul IV. Teza de an prevede formarea la studenți a capacităților de documentare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei și perfectării unei bibliografii la o temă. Tematica și conținutul tezelor de an oferă posibilitatea studentului de a continua cercetarea în elaborarea tezei de licență.

Temele tezelor anuale sunt distribuite studenților la începutul semestrului I, iar susținerea publică a tezelor de an are loc în semestrul IV. Tezele de an se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două sau mai multe cadre didactice, numite de către șeful catedrei de resort.

Organizarea stagiilor de practică a studenților.

Stagiile de practică, ca parte componentă obligatorie a programului de formare profesională inițială, sunt orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniu de formare profesională/specializare. Obiectivele stagiilor de practică - de specialitate rezidă în familiarizarea studenților cu particularitățile specialității, achiziționarea deprinderilor profesionale inițiale. Tipurile, etapele, locul, perioada de desfășurare și durata stagiilor de

practică se determină de către facultatea în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu/specialitatea/specializarea respectivă.

Stagiul de **practică de specialitate** se demarează începând cu sem. II, anul II de studii cu durata de 4 săptămâni și se cuantifică cu 8 credite fiecare, ceea ce reprezintă 240 ore. Stagiul de **practica de cercetare/licență** se promovează, în sem. II, anul III de studii cu o durată de 8 săptămâni și se cuantifică cu 10 credite, ceea ce reprezintă 300 ore.

Practica de licență/cercetare are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și aplicarea cunoștințelor teoretice la activitatea profesională independentă și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului tezei de licență. Studentul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul responsabil de practică va operaționaliza conținutul stagiului de practică în funcție de tema de cercetare.

Teza de licență.

Studiile se finalizează cu examenul de licență. Una din probe este susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes apărarea preventivă a tezei de licență în fața comisiei desemnate de către șeful catedrei responsabile.

Teza de licență reprezintă, o componentă esențială, a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată de catedra responsabilă și este oferită studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tematica tezelor de licență este aprobată la ședința consiliului Facultății. Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific și o recenzie.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei pentru examenul de licență.

Creditele

Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

Creditele, care sunt valori numerice convenționale, se alocă fiecărei unități de curs/modul și altor activități distincte din planul de învățământ (stagiile de practică, teza de licență) și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 2 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

Pentru un an de studiu sunt prevăzute **în medie 1800 de ore**, inclusiv ore de auditoriu (de contact) și ore de activitate individuală, conform recomandărilor Ghidului utilizatorului ECTS. **Un credit de studiu** reprezintă 30 de ore de activitate de învățare în auditoriu (de contact) și activitate individuală.

Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie minimum 65% din numărul total de credite atribuite programului de studii.

Modificarea/actualizarea/revizuirea planului de învățământ.

Planul de învățământ la specialitatea **1032.4 Securitate Frontierei** este elaborat, în corespundere cu necesitățile sectorului socio-economic. Academia va revizui/actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani. În fiecare an în luna mai/iunie, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiții de anonim.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic, specialiștii în domeniu, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revelează numărul de credite ECTS pe discipline și repartizarea lor pe semestre.

Planul de învățământ se modifică/perfectează, cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planul de învățământ nu poate fi modificat pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

În cazul când cerințele pieței muncii, analiza chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic-beneficiari vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul Facultății. Revizuirea /actualizarea planului de învățământ este validată de Senatul Academiei și prezentată o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ministerului de resort – Ministerului Afacerilor Interne. La exemplarul planului de învățământ pentru ciclul I este atașat un extras din procesul-verbal al ședinței Senatului, la care au fost aprobate modificările.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii;

Competențe-cheie dezvoltate în program.

Ținând cont de cele trei funcții de bază (prioritare) ale învățământului superior (de instruire, de cercetare și de educație), ansamblul de competențe pe care trebuie să la pozeze absolventul la specialitatea – **1032.4 Securitate Frontierei** sunt clasificate în 2 categorii: competențe profesionale (CP) și transversale (CT).

CP1: Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și teoriilor de bază din domeniul securității (Cunoașterea și descrierea noțiunilor, teoriilor, conceptelor și principiilor fundamentale din domeniul securității, precum și a bazelor teoriei statului și a dreptului, care servesc fundament metodologic în activitatea profesională; cunoașterea și înțelegerea structurii și principiilor activității organelor securității statului și a organelor de ocrotire a normelor de drept; cunoașterea și înțelegerea pericolelor care atentează la securitatea cetățeanului)

CP2: Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor categorii de concepte, noțiuni și teorii din domeniul securității (Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor din domeniul securității, interpretarea și explicarea corectă a legislației în vigoare, interpretarea și explicarea corectă a nivelului de securitate a în plan național, regional și internațional, utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul securității, explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, mecanismelor și proceselor asociate domeniului Polițienesc.)

CP3: Aplicarea unor principii, metode, tehnici și tactici de prevenire a pericolelor și asigurare a securității. (Asigurarea securității civile și ordinii publice, prevenirea și combaterea faptelor ce atentează la securitatea frontierei, aplicarea profesionistă a procedurilor, tehnicii și mijloacelor speciale din dotare).

CP4: Evaluarea și aprecierea corectă a calității și performanței diverselor mecanisme și procese din domeniul securității, (Analiza și aprecierea informațiilor relevante acumulate, interpretarea lor și efectuarea de pronosticuri; analiza legislației în vigoare în domeniul securității și formularea soluțiilor privind securitatea frontierei, gândirea critică și originală referitoare la soluționarea problemelor de securitate; planificarea activităților de asigurarea a securității frontierei; elaborarea planurilor de asigurarea securității frontierei, precum și prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor.)

CP5: Creativitate, inovare și comunicare (Capacitatea de cercetare științifică în domeniul securității, de a elabora teze și lucrări științifice cu elemente de noutate, actualitate și aplicabilitate; capacitatea de a comunica cu persoane din diferite medii sociale, de a înțelege limbajul nonverbal, de a comunica într-o limbă de circulație internațională.)

CT1: Autonomie și responsabilitate (respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea profesională, rezolvarea eficientă a problemelor în situație de criză și a conflictelor, adoptarea deciziilor optime în situații de risc, onestitate, corectitudine și punctualitate, capacitatea de a riposta ferm împotriva tentativelor de atragere în activități ilegale.)

CT2: Interacțiune socială (competențele de comunicare interpersonală, profesională și socială necesare în demonstrarea capacității de a lucra în echipă și de a colaborarea cu specialiști din domeniul protecției, pazei și securității; competențe de leadership și spirit de inițiativă, empatie, pozitivism și respect față de ceilalți.)

CT3: Dezvoltare personală și profesională (Conștientizarea importanței și necesității de dezvoltare personală multilaterală și formarea profesională continuă prin selectarea și utilizarea eficientă a resurselor de ultimă oră; determinarea priorităților în formarea profesională, autoevaluarea procesului de învățare, diversificarea formelor și stilurilor de învățare, proiectarea prospectivă a unor ținte profesionale.)

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii academiei;

În acest context, specialitatea Securitate frontierei urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul securității persoanei și a societății în ansamblu.
2. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale.
3. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic și polițienesc în soluționarea problemelor de ordin practic.
4. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale.
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

Specialistul în domeniul „Securitatea frontierei” - licențiat în servicii ale securității poate să-și desfășoare activitatea profesională în următoarele instituții publice: Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, cât și în companiile private de protecție și pază.

La finalizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) studentul trebuie să posede următoarele:

- **COMPETENTE GENERALE:**
- Capacitatea de a învăța independent.
- Capacitatea de a respecta și a dezvolta valorile și etica profesională.

- Capacitatea de a-și exercita profesia în calitate de membru al unei echipe (să fie capabil să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse).
- Capacitatea de a rezolva situații de problemă.
- Capacitatea de a îndeplini la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare a surselor bibliografice și respingerea plagiatului.
- Capacitatea de a lua decizii de sine stătător (să exprime viziunile proprii față de coliziuni).
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
- Capacitatea de a utiliza tehnologiile informaționale în cercetare și în practica judiciară.
- Capacitatea de căutare, identificare și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.
- Acordarea de sprijin polițienesc persoanelor.
- Operarea echipamentelor de comunicații din dotare.
- Culegerea informațiilor de interes operativ.
- Comunicarea în context profesional.
- Utilizarea în misiuni a forței, armamentului și mijloacelor din dotare.
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și acordarea primului ajutor.

COMPETENȚE PROFESIONALE:

- conducerea subdiviziunilor Poliției de Frontieră;
- organizarea, planificarea, coordonarea, desfășurarea, verificarea și asigurarea activităților cu privire la sistemul de control al frontierei pe domeniile: controlul trecerii frontierei de stat; supravegherea frontierei; schimbul de informații de cooperare pentru combaterea criminalității organizate transfrontaliere; analiza și constatare a amenințărilor și riscurilor; menținerea ordinii la frontiera de stat, în zona de frontieră și în punctele de trecere;
- prevenirea și combaterea infracțiunilor / contravențiilor conform competenței;
- acordarea de asistență polițienească populației și autorităților administrației publice locale.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- managementul activităților și resurselor la frontieră;
- controlul trecerii frontierei;
- supravegherea frontierei;
- utilizarea câinilor de serviciu în misiunile poliției de frontieră;
- colectarea și administrarea probelor privind faptele ilegale la frontieră;
- efectuarea analizelor de risc privind securitatea frontierei.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior Polițienesc cu cel european.

Gradul de noutate a specialităților Securitate frontierei este determinat de necesitatea de specialiști cu profunde cunoștințe specializate în domeniul managementului integrat a frontierei de stat..

În condițiile reformelor din Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea:

- ✓ îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării;
- ✓ asigurării funcționării instituțiilor de menținere a ordinii publice, a organelor securității și apărării în conformitate cu rigorile și standardele europene;
- ✓ consolidării mecanismelor de asigurare și protecție a proprietății publice și private;
- ✓ reformării sectorului de securitate în conformitate cu standardele internaționale;
- ✓ transformării Republicii Moldova într-un stat care contribuie la securitatea regională și internațională prin participarea activă la Politica Europeană de Securitate și Apărare (PESA) a UE și la operațiunile internaționale de stabilizare și de menținere a păcii.

Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici/funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului securității frontierei într-un stat de drept. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul securității frontierei.

Internaționalizarea economiei naționale a Republicii Moldova impune noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică.

Prin urmare, conținutul unităților de curs din planul de învățământ sunt racordate și adaptate la măsurile realizate/ întreprinse spre dezvoltarea capacităților instituționale ale autorității de frontieră a Republicii Moldova prin intermediul diferitor angajamente, proiecte-pilot, platforme etc. (FRONTEX, EUROSUR etc.)

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studierea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, dat fiind nivelul rudimentar de dezvoltarea a economiei țării, prin simpla acțiune a forțelor pieței sunt năprasnice, rata rentabilității fiind un argument insuficient în acest sens, or, dezvoltarea poate fi doar o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți, implicit, și în mod primordial, a elitei politice.

În această ordine de idei *Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social* se va face prin:

- Implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență.
- Evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următorilor criterii de evaluare: relevanța, valoarea praxiologică, rezultatele învățării, evaluarea rezultatelor finale ale programei, asigurarea evaluării continue a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, valoarea științifică, corelația dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare, productivitatea programei.
- Asigurarea unui feed-back permanent de consultare a beneficiarilor externi (autoritățile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului Protecție și Pază de Stat etc.), a clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și a altor parteneri de interese specifici (autorități naționale, statul, acționari, comunitatea etc.) în scopul modificării ofertei educaționale.

- Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională.
- Monitorizarea competenței studenților în etapele de pregătire și cele finale ale absolvenților.
- Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță.
- Dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării unui mediu educațional plăcut și productiv.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);

La ciclul I, procesul de consultare are loc la elaborarea și perfecționarea programelor de studii (forma expertizei), la organizarea practicii de specialitate și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), susținerii examenului de licență (probele și teza de licență) (forma participativă) și la elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților ciclului I în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori. Unul dintre principalii consultanți, în cadrul studiilor de licență, este Ministerul Afacerilor Interne, care elaborează direcțiile strategice în domeniul inovației pe termen mediu și lung.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici/funcționari publici cu statut special din cadrul MAI pregătiți pentru a implementa politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, prevenirea și combaterea criminalității transfrontaliere. În condițiile actuale, frontiera statului Republicii Moldova devine una foarte vulnerabilă ceea ce determină o abordare modernă și actuală în contextul supravegherii și control al acesteia.

Reieșind din considerentele menționate supra, necesitatea pregătirii și formării specialiștilor cu competențe în domeniul securității frontierei de stat, atât la moment, cât și pe viitor va fi tot mai mare, dat fiind crizele regionale și necesitatea consolidării continue a politicii de management integrat a frontierei de stat.

O deosebită importanță a programului rezidă în faptul că la moment, în Republica Moldova nu există instituție de învățământ superior care să realizeze instruirii în domeniul securității frontierei și migrației și azil

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) și în companiile private de protecție și pază sau detectivi particulari.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;

Specialistul în domeniul securității (licențiat în servicii ale securității) poate să-și desfășoare activitatea sa profesională în diverse domenii – cu misiunea de a apăra libertatea și drepturile fundamentale ale omului prin activități de menținere, asigurare și restabilire a securității frontierei, precum și de prevenire și de combatere a infracțiunilor și a contravențiilor care atentează la securitatea frontierei de stat a Republicii Moldova.

Caracteristicile distinctive ale specialităților 1032.4 Securitate Frontierei constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, în realizarea formării unei pregătiri profesionale eficiente în domeniul securității frontierei de stat și migrație și azil, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în acest domeniu sistemului integrat de management al frontierei de stat din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării. Scopul pregătirii profesionale, în acest sens, este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera securității frontierei de stat, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurării securității frontierei; asigurării și menținerii regimului frontierei de stat, regimului zonei de frontieră, precum și a regimului și ordinii publice în

punctele de trecere a frontierei de stat; combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere; gestionării sistemelor informaționale de evidență a datelor etc.

Specialiștii instruiți la specialitățile sus numite, deținători ai diplomei de licență în servicii ale securității pot activa în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: Inspectoratul național de investigații, Inspectoratul național de patrulare, Direcția de poliție a municipiului Chișinău, Brigada cu destinație specială „Fulger”, Centrul chinologic, Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare, Centrul pentru cooperarea polițienească internațională (interpol) și 42 de inspectorate ale Poliției la nivel raional, Inspectoratul General de Carabinieri; Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Formare ulterioară.

Studiile obținute asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Calificarea obținută după absolvirea Facultății permite deținătorilor diplomei de licență să continue studiile la ciclul II (studii superioare de masterat) și în perspectivă la doctorat.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Consiliului Facultății „Drept, Administrație, Ordine și Securitate Publică”, proces-verbal nr.4 din 04.04.2022.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Direcției studii și management al calității proces-verbal nr. 10 din 05.04.2022

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Senatului Academiei, proces-verbal nr.4 din 07.04.2022.

AVIZAT,
Secretar de Stat al MAI
al Republicii Moldova
Daniella MISAIL NICHITIN



AVIZAT,
Şef al Inspectoratului General
al Poliției de Frontieră al MAI
comisar-şef, **Roşian VASILOI**




AVIZAT,
Şeful Direcției politice de personal și
învățământ al MAI
Nicolae BASCĂCIAN




COORDONAT,
Prorector pentru studii și
management al facultății
comisar-şef

Iurie ODACIU






COORDONAT
Director al Biroului
Migrației și Azi al MAI
comisar principal

Mihai VODĂ




COORDONAT,
Decan al Facultății „Drept, Administrație,
Ordine și Securitate Publică”
comisar-şef

Veaceslav BRSU

Extras
din procesul verbal nr. 6
al ședinței ordinare a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”

19 mai 2023

mun. Chișinău

În conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat și pus în aplicare prin Ordinul nr.120 din 10.02.2020 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, cap. IV, pct. 9, subpct. 15-16;

În baza deciziei Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (Proces-verbal nr. 6 al ședinței 27 aprilie 2023);

În temeiul p.28 al Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din 11.10.2019 / proces-verbal nr.2

Senatul Hotărăște:

5.6.1. Aprobarea modificărilor în Planurile de învățământ, ciclul I, studii superioare de licență (6 ISCED), domeniul general de studiu 103 Servicii ale securității, domeniul de formare profesională 1032 Protecția persoanelor și a proprietății, specialitatea 1032.1 Securitate civilă și publică și specialitatea 1032.4 Securitatea frontierei, învățământ cu frecvență, buget, înaintate de către decanat și aprobate de către Consiliul facultății.

5.6.2. Aprobarea modificărilor la Planurile de învățământ 1032.1 Securitate civilă și publică și 1032.4 Securitatea frontierei prin transferarea din anul II, semestrul 3 în anul I, semestrul 2 a unității de curs Securitatea informațională, atribuindu-i-se codul G.02.O.14 și transferarea din anul I, semestrul 2 în anul II, semestrul 3 a unității de curs Protecția juridică a drepturilor omului în activitatea polițienească, atribuindu-i-se codul F.03.O.20.

Președintele Senatului

Dinu Ostavciuc, conf.univ., dr.

Secretarul științific al Senatului



Boris Glavan, conf.univ., dr.