

AVIZ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță spre ocupare **din sursă externă funcția publică cu statut special de execuție vacantă, aferentă corpului de ofițeri:**

**Ofițer superior al Departamentului de selectare și evaluare
(nivel ierarhic profesional B02)**

Scopul general al funcției:

Realizarea procesului de selectare și evaluare (evaluarea cunoștințelor generale, evaluarea psihologică), în conformitate cu standardele ocupaționale și cerințele actelor normative în vigoare. Îndeplinirea spectrului de atribuții specifice domeniului de asistență psihologică.

Sarcinile de bază:

- Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de selectare și evaluare;
- Elaborarea notelor informative, ținerea evidenței procesului de selectare/evaluare și examinare a petițiilor;
- Identificarea necesarului de evaluare.

Atribuțiile funcționale:

- Desfășoară în cadrul MAI, pe baze științifice, procesul de evaluare a cunoștințelor generale, aptitudinilor fizice, a evaluării psihologice al personalului în vederea selectării pentru ocuparea din sursă externă și internă a posturilor vacante; admiterea în instituțiile proprii de formare; promovarea/ocuparea funcțiilor de conducere vacante; avizarea personalului pentru îndeplinirea de sarcini, atribuții și misiuni în condiții de solicitare psihică intensă precum și, periodic, pentru menținerea pe funcție, conform reglementărilor, realizării diagnozei organizaționale;
- Participă la reglementarea activității de evaluare a probelor eliminatorii în MAI, în vederea recrutării, evaluării și selectării personalului;
- Pregătește baza materială pentru evaluări;
- Acordă suport în vederea gestionării corecte a platformei electronice de evaluare;
- Include în baza de date informația obținută în urma evaluării;
- Întocmește note informative săptămânale, trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea DSE;
- Elaborează proiecte de acte administrative și alte documente din domeniul aferent DSE;
- Ține evidența evaluărilor cunoștințe generale, aptitudini fizice, starea psihologică;

- Elaborează note/rapoarte informative privind activitățile realizate pe domeniul de competență;
- Examinează petiții, dosare administrative, solicitări, rapoarte și demersuri parvenite pe domeniul de referință.;
- Asigură desfășurarea procesului de identificare a necesarului de evaluare în cadrul subdiviziunii;
- Solicită de la conducătorii subdiviziunilor structurale și beneficiari informații privind necesarul de evaluare;
- Corelează, după caz, solicitările parvenite cu obiectivele prioritare ale subdiviziunii în ceea ce privește evaluarea și selectarea.

Condițiile de ocupare a funcției:

Cerințe de bază:

În conformitate cu art.13 din Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- nu are antecedente penale;
- nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are calitatea de bănuț, învinut sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- în ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, preferabil în domeniul psihologiei;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea domeniului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
- cunoașterea limbii române;
- cunoașterea limbii ruse și/sau a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel cel puțin intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe și aptitudini de utilizare a calculatorului: Windows 7, 8 ,9 ,10, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, rețele de socializare, poștă electronică.

Alte informații:

- Nu sunt.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției la care se vor anexa următoarele acte, cu perfectarea dosarului de participare la concurs:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica (referința) de la ultimul loc de muncă sau studii (după caz);
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- declarația pe proprie răspundere (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>) CU privire la faptul că:
 - 1) nu are antecedente penale;
 - 2) nu se află sub urmărire penală;
 - 3) nu este membru al unui partid politic;

- 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale);
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Termenul limită de depunere a dosarelor de participare la concurs – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 07.05.2025, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994
- Acte legislative și normative:
 - Codul educației nr.152/2014;
 - Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne nr.288/2016;
 - Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80/2022;
 - Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
 - Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
 - Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;
 - Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;
 - Hotărârea Guvernului nr.882/2022 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Recrutare și evaluarea resurselor umane în sistemul afacerilor interne”

și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Recrutare și evaluarea resurselor umane în sistemul afacerilor interne”;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Regulamentul privind procedurile de conferire, evidență, înmânare, port, păstrare și retragere a distincțiilor și altor măsuri de stimulare ale Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.178/2025;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.1625/2019;

- Ordinul Ministerului Educației nr.881/2009 cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de selectare și evaluare al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.304/2021.

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020.