

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului
de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități
administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

Șef al Secției documentare (nivel ierarhic profesional A03)

Scopul general al funcției:

Realizarea obiectivelor Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne prin aplicarea procedurilor moderne de management al documentelor și petițiilor; asigurarea respectării legislației referitoare la examinarea petițiilor și la lucrul cu documentele în cadrul instituției.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea procesului de implementare în cadrul Academiei a politicilor și a actelor normative privind managementul documentelor și petițiilor;
- Asigurarea controlului privind respectarea legislației cu privire la circulația documentelor, inclusiv a documentelor electronice în cadrul Academiei și asigurarea integrității documentelor;
- Asigurarea controlului privind respectarea legislației cu privire la petiționare și realizarea proceselor de management al petițiilor recepționate în adresa Academiei, inclusiv evidența, monitorizarea termenelor de rezolvare și raportare;
- Asigurarea documentării ședințelor; coordonarea și verificarea documentelor emise în subdiviziunile instituției; asigurarea entităților structurale ale Academiei cu necesarul obiectelor de birotică;
- Realizarea managementului Secției.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență al Secției;
- cursuri de management de bază/similar sau deținerea studiilor ce exceptează obligativitatea cursurilor respective (grad științific de doctor în domeniul de specialitate sau în științele administrative, sau studii universitare de master în domeniul de specialitate administrație publică sau management).

Experiență profesională:

- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere (A03-A01) sau în funcții de nivel B01;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației de specialitate;
- Cunoștințe de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza, franceza, rusa) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet etc.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs, acordul și declarația corespunzătoare (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat etc) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Alte informații:

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat, forma 1;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau cel puțin calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 15.08.2025 inclusiv, ora 12.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul administrativ nr.116/2018;
- Codul muncii nr.154/2003;
- Codul educației nr.152/2014;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr.148/2023 privind accesul la informații de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;
- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;
- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;
- Regulamentul privind procedurile de conferire, evidență, înmânare, port, păstrare și retragere a distincțiilor și altor măsuri de stimulare ale Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.178/2025;
- Instrucțiunea cu privire la lucrul de arhivă în cadrul organelor afacerilor interne, instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor din sistemul MAI al Republicii Moldova, aprobată prin ordinul MAI nr.149/2003;
- Indicatorul documentelor și al termenelor de păstrare ale acestora pentru Aparatul central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.401/2016;
- Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.90/2024;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;
- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Secției documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.