

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr. 21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului
de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități
administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

**Șef adjunct direcție, șef Departament formare competențe
speciale al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru
aplicarea legii” (denumirea convențională: CIPAL)
(nivel ierarhic profesional A02)**

Scopul general al funcției:

Asigurarea realizării activităților/programelor de instruire și formare profesională prin dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale beneficiarilor instruirii conform standardelor educaționale, precum și asigurarea și eficientizarea implementării sarcinilor de activitate pe domeniul de competență și consolidarea disciplinei de serviciu prin respectarea legislației de către angajați

Sarcinile de bază:

- Coordonarea procesului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare profesională conform programelor și planurilor de studii aprobate;
- Consolidarea capacităților instituționale ale departamentului din subordine în domeniul formării profesionale;
- Coordonarea implementării procedurilor administrative;
- Implementarea și promovarea deontologiei profesionale, integrității și disciplinei de serviciu a personalului;
- Conducerea/managementul unității din subordine;
- Controlul intern managerial.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniile: jurisprudență (juridică/drept), pedagogie, management, administrație publică;
- Modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile (în cazul lipsei studiilor pedagogice);
- Curs de management superior (nivelul II) / similar sau deținerea studiilor ce exceptează obligativitatea cursurilor respective.

Experiență profesională:

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului managementului;
- Cunoașterea politicilor în domeniul formării profesionale, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel , Power Point, Internet, e-mail;
- Cunoașterea utilizării produselor analitice.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste program, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Alte informații:

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat, forma 2;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 28.08.2025, ora 12.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative:
- Codul educației nr.152/2014;
- Codul administrativ nr.116/2013;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților învățământului superior;
- Legea nr.86/2011 cu privire la simbolurile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;
- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193/2017;

- Hotărârea Guvernului nr.429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;
- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

Acte departamentale:

- Regulamentul privind identificarea necesarului de instruire în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.135/2013;
- Regulamentul cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.51/2015;
- Regulamentul privind formatorii din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.336/2018;
- Metodologia cu privire la confirmarea certificatelor/diplomelor de absolvire a programelor de formare inițială, continuă ori managerială, aprobată prin ordinul MAI nr.399/2019;
- Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățământului pe tot parcursul vieții, aprobată prin ordinul MECC nr.70/2019;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională inițială a funcționarilor publici cu statut special și carabinierilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.134/2022;
- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.561/2020;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017.

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;
- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.106/2020.