

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță temporar vacantă (titularul se află în concediu de maternitate) funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):

Ofițer principal al Secției management al calității a Direcției studii și management al calității (nivel ierarhic profesional B02)

Scopul general al funcției:

Asigurarea și eficientizarea procesului didactic prin implementarea unui management academic performant conform standardelor de referință a calității în corespundere cu exigențele impuse învățământului universitar juridic și polițienesc.

Sarcinile de bază:

- Elaborarea, modificarea și/sau completarea actelor normative instituționale și a strategiilor cu privire la sistemul de management al calității în cadrul Academiei;
- Modernizarea sistemului de calitate în procesul educațional din Academie, în scopul asigurării competitivității în spațiul național și internațional;
- Evaluarea procesului educațional în cadrul Academiei, în conformitate cu standardele, criteriile și indicatorii aprobați;
- Asigurarea managementului calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor în cadrul instituției.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare de licență sau echivalente, prioritar în domeniul pedagogic, drept;
- curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

Experiență profesională:

- vechime în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere (A03-A01) sau de nivelul B01;

- cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs, acordul și declarația corespunzătoare (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat etc) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste program și în zilele de odihnă și sărbători, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Alte informații:

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau cel puțin calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 17.09.2025, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul educației nr.152/2014;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.616/2016;

- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80/2022;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Regulamentul privind procedurile de conferire, evidență, înmânare, port, păstrare și retragere a distincțiilor și altor măsuri de stimulare ale Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.178/2025;

- Metodologia de implementare a Standardelor de calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior, aprobată prin ordinul MECC nr.896/2021;

- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.120/2020;

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr.1625/2019;

- Ordinul Ministerului Educației nr.881/2009 cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților;

- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC (procesul-verbal nr.73 din 01.04.2022);

- Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC (procesul-verbal nr.73 din 01.04.2022);

- Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, aprobat de Consiliul de conducere al ANACIP (procesul-verbal nr.9 din 23.06.2016);

Acte instituționale:

- Manualul calității din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Politica de asigurare a calității în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea calității studiilor, programelor de studii și desfășurării controlului (auditului) intern în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului Academiei din 19.05.2020 (procesul-verbal nr.4);

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.