

AVIZ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță spre ocupare **din sursă externă funcția publică cu statut special de execuție vacantă, aferentă corpului de subofițeri:**

Maestru de instruire al Departamentului instruire auto și legislație rutieră (nivel ierarhic profesional C01)

Scopul general al funcției:

Formarea dexterităților necesare în conducerea în siguranță a autovehiculului pe poligonul de probe și în traficul rutier, formarea atitudinii de amabilitate reciprocă, politețe și etică de comportare la trafic.

Sarcinile de bază:

- Desfășurarea cursurilor de formare profesională conform competenței, organizate în cadrul instituției;
- Implementarea actelor normative în domeniul legislației rutiere;
- Întreținerea în bună funcționare a automobilului de instruire;
- Participarea la menținerea și asigurarea ordinii publice.

Atribuțiile funcționale:

- Acordă sprijin permanent formatorilor în soluționarea problemelor educaționale în vederea sporirii eficienței procesului didactic;
- Desfășoară ședințele practice în cadrul școlii auto, precum și în cadrul cursurilor de formare continuă în domeniul instruirii auto;
- Asigură evaluarea cursanților/studentilor în vederea conducerii autovehiculului, propune necesități de instruire;
- Formează și dezvoltă la cursanți competențe profesionale conform standardelor ocupaționale;
- Realizează măsurile prevăzute în planurile anuale de activitate a subdiviziunii;
- Asigură executarea prevederilor actelor normative pe domeniul de competență;
- Înaintează propuneri șefului departamentului referitor la îmbunătățirea procesului de instruire auto;
- Monitorizează modificările în domeniul legislației rutiere și aplică cele mai inovative forme de instruire pe palierul auto;
- Aplică în practică cunoștințele referitor la construcția, potențialul tehnic și regulamentul exploatării mijlocului de transport întărit după el;

- La necesitate, conduce unitățile de transport din dotarea instituției în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Verifică starea tehnică a mijlocului de transport și efectuează controlul asupra lui în cursă, monitorizând cu deosebită atenție sistemul de frânare, mecanismul de direcție, pneurile, dispozitivul de remorcă, aparatele de eliminare, curățitorul de parbriz, instalarea corectă a oglinzilor retrovizoare, vizibilitatea numerelor de înmatriculare, recunoaștere;
- Participă, conform planului de asigurare a ordinii și securității publice, la acțiuni în cadrul dispozitivelor de misiune, astfel încât să minimizeze riscurile de producere a incidentelor pe perioada desfășurării evenimentelor publice;
- Participă la acțiunile de cooperare cu reprezentanții celorlalte structuri cu misiuni stabilite în cadrul asigurării ordinii publice;
- Participă la acțiuni de pază a sediului în cazul desfășurării acțiunilor ce ar putea afecta integritatea patrimoniului subdiviziunii.

Condițiile de ocupare a funcției:

Cerințe de bază:

În conformitate cu art.13 din Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată;
- nu are antecedente penale;
- nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- în ultimii 5 ani nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică, conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație;

- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii:

- medii de specialitate, preferabil de profil tehnic sau medii cu deținerea obligatorie a certificatului de competență profesională, calificarea maestru instructor;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniu la fiecare 5 ani.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniul instruirii auto;
- deținerea permisului de conducător auto de categoriile B și C.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniul rutier;
- cunoașterea la perfecție a limbii române, precum și a limbii ruse la nivel cel puțin intermediar (citit/scriș/vorbit);
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

Alte informații:

- Candidatul trebuie să aibă vârsta minimă de 21 ani.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției la care se vor anexa următoarele acte, cu perfectarea dosarului de participare la concurs:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica (referința) de la ultimul loc de muncă sau studii (după caz);
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- declarația pe proprie răspundere (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>) cu privire la faptul că:
 - 1) nu are antecedente penale;

- 2) nu se află sub urmărire penală;
- 3) nu este membru al unui partid politic;
- 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale);
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00 (după caz);
- activitate: de birou și pe traseul de instruire.

Termenul limită de depunere a dosarelor de participare la concurs – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (până la 23.10.2025, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;
- Codul transporturilor rutiere nr.150/2014;
- Codul penal nr.985/2002: Capitolul XII. Infrațiuni în domeniul transporturilor;
- Codul contravențional nr.218/2008: Capitolul XII. Contravenții ce atentează la regimul din transporturi; Capitolul XIII. Contravenții în domeniul circulației rutiere;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.357/2009;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul privind procedurile de conferire, evidență, înmânare, port, păstrare, și retragere a distincțiilor și altor măsuri de stimulare ale Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.178/2025;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului instruire auto și legislație rutieră al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.89/2022.