

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță temporar vacantă funcția publică cu statut special de conducere aferentă
corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități
administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

**Prim-prorector pentru studii și management al calității
(nivel ierarhic profesional A01)**

Scopul general al funcției:

Organizarea procesului de instruire și asigurarea standardelor de calitate a învățământului superior și de formare profesională în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, în vederea formării specialiștilor de înaltă calificare competitivă pe piața națională și internațională pentru Ministerul Afacerilor Interne și alți beneficiari.

Sarcinile de bază:

- Coordonarea procesului de implementare și promovare a politicii moderne de învățământ și de cercetare în sfera științei și inovării;
- Organizarea, coordonarea și controlul realizării procesului de studii și activității didactico-metodice în instituție;
- Organizarea, controlul, analiza și perfecționarea activității de instruire a funcționarilor MAI și cadrelor didactice ale instituției;
- Realizarea învățământului postuniversitar prin activitatea de cercetare științifică;
- Concentrarea resurselor și organizarea activității pe direcțiile strategice ale sferei învățământului;
- Conducerea/managementul unităților subordonate.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniul dreptului; titlul științific de doctor în drept; titlul științifico-didactic de conferențiar universitar;
- Cursuri de management superior/similar; cursuri de perfecționare în domeniul pedagogiei și psihologiei.

Experiență profesională:

- Deținerea vechimii în domeniul de specialitate de cel puțin 5 ani;
- Deținerea vechimii în funcții de conducere în subdiviziunile MAI/altor organe de forță de cel puțin 3 ani.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea domeniului învățământului superior;
- Cunoașterea „Procesului de la Bologna”;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la computer: MS Word; MS Excel; Power Point, Internet.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Alte informații:

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- Necesitatea deținerii autorizației de acces la secretul de stat.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 05.01.2026, ora 15.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: anna.bejan@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;

Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul educației nr.152/2014;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;

- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr.86/2011 cu privire la simbolurile publice;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

- Hotărârea Guvernului nr.429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998;

- Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1151/2002;
- Regulamentul cu privire la modul de achitare a indemnizației pentru închirierea spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.646/2018;
- Hotărârea Guvernului nr.423/1992 cu privire la asigurarea cu producție alimentară a consumatorilor speciali;
- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.676/2023 privind aprobarea normelor, descrierii și modelului uniforme funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.83/2024 privind aprobarea însemnelor distinctive generale ale Ministerului Afacerilor Interne;

Acte departamentale:

- Ordinul MAI nr.342/2014 cu privire la reglementarea procedurii de casare a bunurilor uzate și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe din cadrul MAI;
- Ordinul MAI nr.637/2023 cu privire la aprobarea normelor de asigurare cu echipament special, tactic, inventar și cazarmament;
- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;
- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor MAI, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;
- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.561/2020;
- Regulamentul privind modul de asigurare cu uniformă a funcționarilor publici cu statut special, militarilor și elevilor din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestora, aprobat prin ordinul MAI nr.669/2024;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;
- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției administrare patrimoniu a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.