



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova



ORDIN

09 01 2025

mun. Chișinău

nr. 2

Cu privire la punerea în aplicare a Cartei universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 109 și art. 122 alin. (12) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, pct. 9 subpct. 11) și 13) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. Se pune în aplicare Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 16 decembrie 2025, consemnată în procesul-verbal nr. 5, conform anexei.

2. Rectoratul Academiei „Ștefan cel Mare” va asigura studierea Cartei universitare de către efectivul din subordine și respectarea prevederilor acesteia în activitatea de serviciu.

3. Se abrogă Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 93/2019 privind punerea în aplicare a Cartei universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.

4. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor interesate din subordinea acestuia.

Ministru

Daniella MISAIL-NICHITIN

Anexă la ordinul MAI
nr. 2 din 09.01.2026

AVIZAT

Ministerul Educației și Cercetării al
Republicii Moldova

Ministru  Dan PERCIUN

Nr. de înregistrare 10/133/25

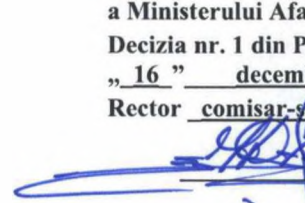
Din „14” noiembrie 2025

APROBAT

La ședința Senatului Academiei „Ștefan cel
Mare”

a Ministerului Afacerilor Interne

Decizia nr. 1 din Proces-verbal nr. 5 din
„16” decembrie 2025

Rector  comis-ar-sef Dina OSTAȘCIUC

CARTA UNIVERSITARĂ

a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne

Chișinău, 2025

CUPRINS:

I. ELEMENTE DE IDENTITATE ALE ACADEMIEI ȘTEFAN CEL MARE.....	3-5
II. MISIUNEA, VIZIUNEA, OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE.....	6-10
III. AUTONOMIA ȘI RESPONSABILITATEA ACADEMIEI.....	10-14
IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	14-15
V. MANAGEMENTUL ACADEMIEI.....	15-20
VI. COMUNITATEA ACADEMICĂ.....	21-25
VII. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ȘI DE CERCETARE.....	25-29
VIII. ORGANIZAREA ȘI REGULI DE ACCES ÎN INCINTA ACADEMIEI.....	29-30
IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	31-32
X. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ.....	32-34
XI. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL.....	34-36
XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	36-37

I. ELEMENTE DE IDENTITATE ALE ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”

Articolul 1. Dispoziții generale

(1) Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Carta universitară) este actul fundamental la nivel instituțional, având statutul regulamentului de organizare și funcționare a unității, care reglementează cadrul organizatoric, funcțional și normativ, raportat la specificul instituției.

(2) Carta universitară este elaborată și adoptată de Senatul instituției, în urma consultării comunității academice, fiind pusă în aplicare prin ordinul ministrului afacerilor interne.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în egală măsură întregii comunități academice din cadrul instituției, care are obligația să le respecte în mod necondiționat.

(4) Carta universitară se publică pe site-ul web oficial al instituției și reprezintă, în sensul legislației muncii, echivalentul regulamentului intern al unității.

Articolul 2. Statutul și denumirea

(1) Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - *Academia*) este o instituție publică de învățământ superior acreditată în sistemul național de învățământ, cu apartenență departamentală a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – MAI) și cu personalitate juridică, care dispune de ștampilă cu imaginea stemei de stat a Republicii Moldova și cu denumirea completă, de simbol public, patrimoniu propriu, precum și de alte atribute de identificare a persoanei juridice.

(2) Denumirea oficială a instituției este Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Ziua Academiei se sărbătorește anual la 1 septembrie.

Articolul 3. Înființarea, funcționarea și reorganizarea

(1) Academia a fost înființată la 17 august 1990, cu statut de universitate, prin Hotărârea Guvernului RSS Moldova nr.276/1990 „Cu privire la înființarea Academiei Naționale de Poliție și restructurarea actualelor instituții de învățământ din sistemul Ministerului Afacerilor Interne al RSS Moldova”, cu deschidere de la 1 septembrie 1990.

(2) Prin Hotărârea Guvernului nr.325/1995, a fost fondată Academia de Poliție „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pe baza Academiei Naționale de Poliție „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne și Școlii medii speciale de poliție din or. Chișinău, cu începere de la 26 iunie 1995.

(3) Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746/2002, a fost fondată Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor în baza Academiei de Poliție „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne și a Colegiului de poliție „Dimitrie Cantemir” al Ministerului Afacerilor Interne, începând cu 20 iunie 2002.

(4) Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 429/2020, instituția publică de învățământ superior Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în calitate de persoană juridică absorbantă) s-a reorganizat prin fuziunea (absorbția) Instituției publice de învățământ de formare profesională continuă „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne” (în calitate de persoană juridică absorbită), începând cu 10 iulie 2020.

(5) Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 30/2022 Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, s-a reorganizat prin fuziunea (absorbția) Întreprinderii de Stat Publicația periodică Revista „Legea și viața”, începând cu 21 ianuarie 2022.

(6) Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 789/2024, Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne s-a reorganizat prin fuziunea (absorbția) instituției de învățământ Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, începând cu 01 ianuarie 2025.

(7) Academia este succesoarea legală a:

a) Academiei de Poliție „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (denumirea inițială: Academia Națională de Poliție „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al RSS Moldova/ulterior al Republicii Moldova);

b) Colegiului de Poliție „Dimitrie Cantemir” al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (anterior: Școala de subofițeri a Ministerului Afacerilor Interne / Școala republicană de subofițeri de poliție a Ministerului Afacerilor Interne / Colegiul de Poliție al Ministerului Afacerilor Interne / Colegiul de Poliție „Dimitrie Cantemir” al Ministerului Afacerilor Interne);

c) Liceului de cadeți „Sfântul Gheorghe” al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (denumirea inițială: Liceul de cadeți al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne);

d) Școlii medii speciale de poliție din Chișinău a Ministerului Afacerilor Interne (anterior: Școala medie specială de miliție din Chișinău a Ministerului Afacerilor Interne al URSS / Școala medie specială de miliție „F.E.Dzerjinskii” din Chișinău a Ministerului Afacerilor Interne al URSS).

e) Întreprinderii de Stat Publicația periodică Revista „Legea și viața”.

f) Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră (anterior: Centrul de pregătire al grănicerilor / Colegiul Național de Grăniceri / Colegiul Național al Poliției de Frontieră).

Articolul 4. Sediul și sucursalele

(1) În vederea realizării misiunii sale educaționale, Academia își desfășoară procesul educațional și activitățile de formare profesională în următoarele sedii / locații:

- a) sediul principal – municipiul Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 21, cod poștal MD-2009;
- b) sediul secundar – municipiul Chișinău, str. Sfânta Vineri nr. 7, cod poștal MD-2070;
- c) sediul terțiar – municipiul Chișinău, str.-la 2, Lermontov nr. 12 A, cod poștal MD-2070;
- d) sediul terțiar – municipiul Ungheni, str. Arcașii lui Ștefan nr. 2, cod poștal MD-3606.

(2) În materialele oficiale de corespondență ale Academiei se va indica adresa sediului principal al instituției.

Articolul 5. Temeiul legal al activității

Academia își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Codul cu privire la știință și inovare nr. 259/2004, Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, hotărârile de Guvern, alte acte normative și departamentale aplicabile domeniului de referință, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte precum și prezenta Cartă universitară.

Articolul 6. Simbolurile

(1) Academia, dispune de bilanț contabil propriu, conturi proprii bancare, număr de identificare de stat (IDNO), cod fiscal, anteturi conforme modelului stabilit, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea completă a instituției Stema de Stat a Republicii Moldova, site web oficial, pagini oficiale pe rețelele de socializare și e-mail-uri.

(2) Academia are simboluri proprii, precum stema, fanionul, deviza, drapelul, imnul, sigla (logoul), insigna, emblema, ecusoanele și alte însemne distinctive, care reflectă identitatea instituțională și valorile sale academice, profesionale și patriotice. Simbolurile sunt aprobate conform cadrului normativ de referință în domeniu al MAI.

Capitolul II. MISIUNEA, VIZIUNEA, OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE

Articolul 7. Viziunea

Viziunea Academiei „Ștefan cel Mare” constă în consolidarea unui mediu academic de excelență, în care se formează specialiști dedicați apărării valorilor democratice, statului de drept și ordinii publice. Academia contribuie substanțial la edificarea unei societăți bazate pe cunoaștere, responsabilitate civică și integritate profesională, prin cultivarea unui reper axiologic solid și a unei conduite morale ireproșabile în rândul discipolilor săi.

Articolul 8. Misiunea, obiectivele și atribuțiile Academiei

(1) Academia are misiunea de instruire a specialiștilor de înaltă calificare prin formarea inițială (studii superioare de licență, de master și de doctorat), formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special angajați din sursă externă, de dezvoltare (formare) profesională continuă a personalului MAI și altor organe de aplicare a legii, precum și asigurarea științifico-metodică a activității MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

(2) În vederea realizării misiunii sale, Academia are ca obiectiv următoarele domenii de activitate:

- a) formarea profesională prin studii superioare de licență, conform necesarului MAI și al altor beneficiari, la solicitarea acestora, precum și conform cadrului normativ general din învățământul național;
- b) formarea profesională prin programe de studii superioare de master și doctorat, acreditate sau autorizate provizoriu, conform necesităților MAI;
- c) formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special, încadrați în MAI din sursă externă;
- d) organizarea învățământului profesional tehnic;
- e) formarea continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI;
- f) asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate;
- g) organizarea/realizarea activității de cercetare conform Programului național în domeniul cercetării și inovării, precum și în domeniile de interes primordial pentru MAI, potrivit solicitărilor beneficiarilor interni, instituțiilor publice și programelor proprii;
- h) participarea la elaborarea politicilor și strategiilor educaționale și la implementarea acestora în învățământul superior;
- i) pregătirea cadrelor științifice prin programe de postdoctorat;
- j) cooperarea universitară internațională și mobilitatea academică;

k) asistența metodologică, științifică și informațională a MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

(3) În conformitate cu misiunea și funcțiile de bază stabilite în prezenta Cartă, Academia exercită următoarele atribuții principale:

1) în domeniul formării profesionale prin studii superioare de licență:

a) îndeplinește cerințele beneficiarilor prin organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, astfel încât să realizeze competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în profilul profesional, precum și necesitățile de formare stabilite/transmise Academiei de către MAI și subdiviziunile beneficiare;

b) asigură pregătirea de specialitate a personalului potrivit necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le ocupă după absolvire;

c) asigură standardele de calitate a învățământului în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative;

d) formează și dezvoltă comunitatea academică corespunzător valorilor etice și de integritate în mediul universitar și conform cerințelor statutului de angajat al MAI;

e) asigură respectarea prevederilor legislației naționale privind evaluarea și acreditarea programelor de studii instituționale;

f) asimilează metode și mijloace moderne de învățământ și dezvoltare a bazei materiale și didactice;

2) în domeniul formării profesionale prin programe de studii superioare de master și doctorat:

a) organizează și desfășoară activitatea de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Academiei;

b) sprijină formarea abilităților profesionale științifice utile pentru activitatea de cercetare și inovare;

c) inițiază și organizează programe de studii superioare de master de aprofundare, interdisciplinare sau complementare;

d) asigură și oferă suportul la demararea metodelor de cercetare calitative și cantitative pentru dezvoltarea abilităților analitice;

e) asigură participarea studenților-doctoranzi la viața comunității academice în structurile de conducere colectivă, potrivit normelor legale;

3) în domeniul formării inițiale a funcționarilor publici cu statut special încadrați în MAI din sursă externă:

a) organizează și desfășoară activități de formare profesională în scopul dobândirii de competențe profesionale minime necesare pentru deținerea funcțiilor în care a fost angajat funcționarul public cu statut special debutant;

b) organizează și desfășoară activități de formare profesională pentru obținerea de cunoștințe și deprinderi profesionale specializate;

c) ghidează în carieră funcționarii publici cu statut special debutanți.

4) în domeniul învățământului profesional tehnic:

a) organizează și desfășoară activități de formare profesională în scopul dobândirii de cunoștințe teoretice și practice în contexte largi în domeniul aplicării legii;

b) asigură înțelegerea conceptelor, a metodelor, a procedurilor și a principiilor în pregătirea de specialitate a personalului, potrivit necesităților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI;

c) asigură dobândirea abilităților generale, de analiză și de comunicare în mod eficient, cognitive și practice, pentru realizarea sarcinilor de complexitate medie, luând în considerare variabile conjuncturale la soluționarea problemelor specifice domeniului de specialitate.

5) în domeniul formării continue a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI:

a) asigură formarea continuă a personalului autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI cu responsabilități de ordine publică, precum și în alte domenii instituționale;

b) desfășoară programe de formare profesională continuă pentru avansare în carieră;

c) participă la identificarea necesarului de formare continuă a personalului MAI;

d) realizează formarea personalului MAI în domeniul managerial;

6) în domeniul organizării/realizării activității de cercetare și pregătire a cadrelor științifice prin programe de postdoctorat:

a) organizează cercetări științifice avansate prin dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniile de interes primordial pentru MAI;

b) sprijină creșterea capacității de competitivitate a cadrelor științifico-didactice din cadrul Academiei;

c) monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat în cadrul Academiei;

d) organizează conferințe naționale și internaționale, mese rotunde și alte foruri științifice;

7) în domeniul cooperării universitare internaționale și mobilității academice:

a) organizează activități de formare și alte activități de profil prin cooperare externă;

b) realizează proiecte de colaborare internațională și participă la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie;

- c) accede la programe de mobilitate academică a studenților și a cadrelor didactice din Academie;
- d) inițiază și dezvoltă noi colaborări naționale și internaționale;
- e) dezvoltă parteneriate cu instituții de învățământ de formare și cercetare în domeniul aplicării legii din țară și străinătate;
- 8) în domeniul asistenței metodologice, științifice și informaționale a MAI:
 - a) susține, prin cercetări științifice proprii, necesitățile MAI și ale sistemului social-economic și juridic național;
 - b) acordă suport metodic și didactic pentru dezvoltarea profesională continuă a angajaților MAI la locul de muncă;
 - c) desfășoară sau participă, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;
 - d) organizează cursuri de formare a formatorilor în domeniile de activitate în cadrul MAI.

Articolul 9. Drepturile fundamentale ale Academiei

Academia dispune de următoarele drepturi fundamentale:

- a) să stabilească, în conformitate cu legislația, forme adecvate de organizare și de stimulare a muncii care să asigure folosirea eficace și eficientă a personalului;
- b) să furnizeze servicii formative pentru instituțiile, organizațiile de stat și alți beneficiari, precum și la solicitarea organizațiilor de stat, internaționale și străine, în condițiile legii;
- c) să încheie contracte pentru furnizarea de servicii de formare cu diverși beneficiari;
- d) să se asocieze în vederea organizării de programe de formare cu instituții de învățământ acreditate, cu furnizori de formare naționali, precum și cu instituții internaționale similare;
- e) să participe la concursuri în vederea obținerii de granturi și burse naționale, internaționale, precum și de la persoane particulare, în condițiile legii;
- f) să emită, în persoana rectorului instituției și în limitele competențelor atribuite conform reglementărilor legale, acte normative cu caracter intern, necesare procesului de învățământ, managerial și administrativ;
- g) să solicite, în limitele competențelor atribuite, de la autoritățile publice, precum și de la persoane fizice și juridice, informații necesare pentru realizarea misiunii, funcțiilor de bază și a atribuțiilor principale;
- h) să se reprezinte și să își apere interesele sale în instanțele judecătorești și în alte instituții.

Articolul 10. Principiile de funcționare ale Academiei

Academia funcționează în baza următoarelor principii:

- a) principiul autonomiei și libertății academice;
- b) principiul responsabilității publice;
- c) principiul conducerii strategice;
- d) principiul gestionării eficiente și transparente;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul relevanței;
- g) principiul respectării dreptului la opinie al studentului/formabilului ca beneficiar direct al serviciilor educaționale/de formare ale academiei;
- h) principiul incluziunii educaționale și sociale;
- i) principiul egalității de tratament și nediscriminare;
- j) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;
- k) principiul demnității și respectului în relațiile de muncă și educaționale;
- l) principiul echității în gestionarea finanțării studiilor;
- m) principiul meritocrației și integritate academică;
- n) principiul dreptului la apărare și remedii efective;
- o) principiul echității și transparenței.

Capitolul III. AUTONOMIA ȘI RESPONSABILITATEA ACADEMIEI

Articolul 11. Autonomia universitară

(1) Academia funcționează în baza principiului autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în cadrul legal definit de reglementările în vigoare privind domeniul educației, organizarea și funcționarea MAI, precum și de prevederile ce decurg din statutul personalului didactic și statutul funcționarului public cu statut special din cadrul MAI.

(2) Autonomia universitară a Academiei constă în dreptul comunității universitare de a se autoguverna și de a exercita libertățile academice fără nicio ingerință de natură ideologică, politică sau religioasă, de a-și asuma un ansamblu de competențe și responsabilități în concordanță cu misiunile și obiectivele instituției, cu opțiunile și orientările Strategiei naționale privind dezvoltarea învățământului superior și învățarea pe tot parcursul vieții.

(3) Autonomia universitară se exercită prin atribuții și competențe specifice stabilite la nivelul instituției, facultății, direcțiilor, catedrelor, direcțiilor, departamentelor și, după caz, al altor structuri organizatorice din cadrul Academiei, respectând reglementările determinate de subordonare față de MAI.

(4) Autonomia universitară a Academiei este limitată, întrucât se exercită în condițiile și limitele stabilite prin reglementările care derivă din subordonarea față de MAI.

Articolul 12. Exercițarea autonomiei universitare

(1) Autonomia Academiei se manifestă sub forme organizatorică, funcțională, didactică, științifică și de cercetare, financiar-administrativă și jurisdicțională.

(2) Autonomia organizatorică are ca scop adaptarea structurii instituției și componentelor acesteia la necesitățile formării personalului MAI, la cerințele comunității academice și ale mediului socio-economic și juridic în care aceasta își desfășoară activitatea. Ea presupune:

- a) stabilirea și modificarea propriei structuri, cu aprobarea conducerii MAI;
- b) alegerea organelor de conducere, în conformitate cu legislația și statutul personalului didactic;
- c) elaborarea propriilor reglementări pentru aplicarea legislației;
- d) selectarea, validarea, promovarea și, după caz, invalidarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, potrivit normelor legale;
- e) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea continuă a procesului educațional și de cercetare.

(3) Autonomia funcțională se reflectă în mobilizarea resurselor umane și materiale pentru îndeplinirea misiunilor și obiectivelor academice și se realizează prin:

- a) elaborarea și actualizarea planurilor de studii, în conformitate cu standardele naționale și cerințele beneficiarilor, inclusiv prin valorificarea bunelor practici internaționale;
- b) orientarea și reglementarea cercetării științifice, inclusiv stabilirea criteriilor de evaluare a rezultatelor;
- c) inițierea și dezvoltarea cooperării și mobilității academice naționale și internaționale;
- d) reglementarea și monitorizarea conduitei membrilor comunității universitare;
- e) publicarea materialelor didactice și științifice destinate sprijinirii activităților de învățământ și cercetare.

(4) Autonomia didactică se manifestă prin stabilirea obiectului, conținutului și orientării procesului educațional în conformitate cu necesitățile MAI și ale celorlalți beneficiari. Aceasta include:

- a) organizarea concursului de admitere, în conformitate cu normele legale și prevederile Ministerului Educației și Cercetării, precum și ale MAI;
- b) aplicarea standardelor de evaluare a calității educației și cercetării, armonizate cu bunele practici naționale și internaționale;
- c) elaborarea curriculumului disciplinelor și avizarea acestuia de către beneficiari;
- d) organizarea examenelor finale și a altor forme de certificare prevăzute de lege;

e) propunerea și organizarea formării continue a cadrelor didactice și a altor beneficiari, inclusiv prin programe de doctorat și postdoctorat;

f) desfășurarea activităților de formare pentru autorități și instituții din subordinea MAI și a altor beneficiari;

g) eliberarea diplomelor, suplimentelor la diplome și a altor acte de studii.

(5) Autonomia științifică și de cercetare reprezintă dreptul Academiei de a orienta și dezvolta activitățile creative ale comunității academice, după cum urmează:

a) stabilirea direcțiilor, obiectivelor și programelor de cercetare în acord cu misiunea MAI și planurile Academiei;

b) implicarea cadrelor didactice și studenților de la toate ciclurile de învățământ în activități de proiectare științifică;

c) elaborarea și editarea publicațiilor științifice proprii;

d) realizarea și diseminarea materialelor documentare și media aferente domeniilor de interes specifice viziunii și misiunilor Academiei;

e) organizarea conferințelor științifice naționale și internaționale;

f) încheierea de acorduri și convenții de cooperare științifică cu instituții, centre și organizații din țară și din străinătate;

g) participarea în proiecte de cercetare fundamentală și aplicativă inițiate de MAI și alte instituții;

h) evaluarea activității de cercetare conform criteriilor proprii ce nu contravin cadrului legal în vigoare ;

i) stimularea cercetării prin proiecte finanțate din surse extrabugetare;

j) participarea la competiții pentru granturi naționale și internaționale;

k) realizarea infrastructurii de instruire practică și tehnologică.

(6) Autonomia financiar-administrativă constă în dreptul Academiei de a gestiona resursele materiale și financiare alocate sau obținute din surse proprii, conform legislației, pentru îndeplinirea obiectivelor instituționale, manifestându-se prin:

a) elaborarea propunerilor privind necesarul bugetar;

b) gestionarea bugetului aprobat de MAI și a altor venituri;

c) stabilirea și colectarea taxelor conform normelor legale și hotărârilor Senatului Academiei;

d) efectuarea operațiunilor financiar-contabile în condițiile și limitele prevăzute de lege;

e) utilizarea veniturilor proprii pentru dezvoltarea bazei materiale și stimularea performanțelor academice;

f) primirea donațiilor, granturilor și sponsorizărilor conform legislației și reglementărilor MAI;

g) acordarea burselor și stimulentele materiale conform normelor legale;

h) administrarea patrimoniului și spațiilor Academiei, potrivit legii.

(7) Autonomia jurisdicțională reprezintă dreptul Academiei de a decide asupra aplicării Cartei universitare și reglementărilor interne, în limitele legii, prin organele proprii:

- a) elaborarea și aplicarea regulilor interne privind activitatea în spațiul academic;
- b) respectarea limitărilor și obligațiilor prevăzute de legislație și Carta universitară;
- c) stabilirea criteriilor proprii de selecție și gestionare a personalului, în completarea normelor MAI;
- d) definirea competențelor și atribuțiilor personalului prin fișele posturilor și regulamente;
- e) reprezentarea Academiei în raporturile externe naționale și internaționale;
- f) aderarea la organizații și asociații profesionale, științifice și culturale din țară și străinătate.

Articolul 13. Exercițarea atribuțiilor Ministerului Afacerilor Interne în raport cu Academia

(1) Ca structură de apartenență departamentală și instituție de formare care are ca beneficiar determinat MAI, Academia:

- a) aplică politicile și strategiile MAI în domeniul resurselor umane, prevederile strategiilor, concepțiilor și reglementărilor privind formarea profesională a personalului MAI, precum și ale actelor normative referitoare la formarea personalului;
- b) respectă prioritățile MAI în domeniul formării personalului;
- c) asigură realizarea necesităților de formare a personalului, transmise Academiei de către MAI și alți beneficiari;
- d) realizează competențele profesionale și atitudinal-comportamentale prevăzute în profilul profesional stabilite/transmise Academiei de către MAI/subdiviziunile beneficiare.

(2) MAI exercită, în raport cu Academia, următoarele atribuții principale:

- a) stabilește cotele de înmatriculare pe studii profesional-tehnice și cicluri de studii universitare, conform necesarului de instruire și posibilităților de formare ale instituției, cote care se aprobă de către Guvern;
- b) aprobă domeniile de interes pentru instituție în care Academia organizează studii superioare de master, după caz, doctorat și/sau postdoctorat stabilite în baza necesității beneficiarilor;
- c) stabilește criteriile generale (corelate cadrului general de organizare a admiterii în învățământul național) de recrutare și selectare a candidaților pentru admiterea în Academie și pune la dispoziția Academiei standardele ocupaționale în baza cărora se organizează procesul de studii;

- d) asigură participarea subdiviziunilor subordonate beneficiare la elaborarea și avizarea, potrivit competențelor, a planurilor și programelor de învățământ;
- e) stabilește managementul carierei personalului, structura posturilor și nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestora;
- f) pune la dispoziția Academiei standardele ocupaționale în baza cărora se organizează formarea profesională a funcționarilor publici cu statut special.

Articolul 14. Consolidarea autonomiei științifice și profesionale a catedrelor specializate

(1) Pentru sporirea calității procesului de formare profesională și de cercetare științifică, catedrele din cadrul Academiei beneficiază de autonomie extinsă în dezvoltarea și implementarea programelor de instruire și cercetare, în corelare cu domeniul specific de activitate.

(2) Catedrele specializate, având un profil aplicativ distinct, pot elabora și propune spre aprobare metodologii, module de instruire practică, exerciții demonstrative și proiecte științifice, în conformitate cu cadrul legal.

(3) Autonomia catedrelor se manifestă și prin dreptul de a iniția parteneriate instituționale, proiecte comune de cercetare și activități de formare profesională continuă, în cooperare cu alte structuri ale MAI, instituții de învățământ superior și organizații internaționale relevante.

(4) Catedrele pot propune actualizarea periodică a curriculumului, în funcție de evoluțiile domeniului și de nevoile beneficiarilor.

(5) Academia va asigura cadrul administrativ și financiar necesar implementării inițiativelor științifice și educaționale propuse de catedre, respectând principiul responsabilității instituționale și prioritățile MAI.

Capitolul IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Articolul 15. Organizarea structurală

(1) Proiectul privind structura, organigrama și statul de organizare ale Academiei se elaborează și se adoptă de Senatul Academiei, cu avizul comunității academice, se aprobă prin ordin al ministrului Afacerilor Interne, în conformitate cu misiunea, obiectivele și statutul instituției.

(2) Modificările în structură, organigramă și statul de organizare ale Academiei se operează în aceleași condiții de elaborare, adoptare, avizare și aprobare.

(3) Structura Academiei este compusă din facultăți, catedre și/sau departamente, direcții de formare profesională, școală doctorală, centre de cercetare, laboratoare de cercetare și instruire, direcții administrative, secții, servicii, birouri,

grupe academice, biblioteca științifică, precum și alte entități necesare desfășurării activităților educaționale, științifice și de suport.

(4) În cadrul Academiei funcționează infrastructuri și facilități auxiliare, precum muzee, centre culturale, cantină, capelă și săli de sport, destinate sprijinirii procesului educațional și științific.

(5) Academia poate înființa, conform legislației și cu aprobarea autorităților competente, facultăți, centre și alte structuri necesare, poate stabili parteneriate cu alte persoane juridice de drept public sau privat, atât la nivel național cât și internațional, prin încheierea acordurilor de colaborare cu acestea, pentru valorificarea rezultatelor științifice și educaționale.

(6) Subdiviziunile structurale ale Academiei nu au dreptul de a constitui structuri cu personalitate juridică proprie, cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege.

(7) Regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale ale Academiei sunt elaborate conform legislației și cu prezenta Cartă universitară, și se aprobă de către Senatul Academiei, fiind puse în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(8) Academia poate înființa, temporar sau pe baza unor proiecte specifice, unități de cercetare distincte, cu autonomie funcțională și regulamente proprii, aprobate de Senat, pentru a susține activitățile științifice și inovatoare.

Capitolul V. MANAGEMENTUL ACADEMIEI

Articolul 16. Managementul instituțional

(1) Managementul și administrația Academiei reprezintă elemente fundamentale pentru asigurarea funcționării eficiente a instituției, pentru respectarea principiilor autonomiei universitare și a libertății academice, precum și pentru realizarea misiunii sale educaționale, științifice și culturale.

(2) Managementul Academiei se realizează în conformitate cu principiile legalității, autonomiei universitare, responsabilității publice, eficienței, transparenței și participării colective.

(3) Conducerea instituției se exercită prin organele de conducere colegiale și individuale, stabilite de legislație și de Carta universitară.

Articolul 17. Senatul Academiei

(1) Senatul este organul colectiv suprem de conducere al Academiei, reprezentând autoritatea deliberativă a comunității academice și garantând libertatea academică, autonomia universitară și legalitatea activităților instituției.

(2) Senatul este constituit din personal științifico-didactic, științific, didactic, nedidactic și de conducere ales prin vot secret de colectivele unităților structurale ale Academiei; studenți aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești; reprezentanți ai personalului contractual și sindical, conform proporțiilor stabilite de Comisia electorală a Senatului, luându-se în considerație principiile reprezentativității proporționale, a egalității de șanse și nediscriminării, asigurând participarea echitabilă a tuturor componentelor comunității academice în procesul decizional. Numărul de membri ai Senatului este prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei.

(3) Rectorul, prim-prorectorul, prorectorii, decanii și secretarul științific al Senatului sunt membri din oficiu ai Senatului. Funcția de secretar științific al Senatului se completează prin votul majoritar al Senatului nou ales, la propunerea rectorului, din afara listei membrilor Senatului.

(4) Poate fi membru al Senatului orice persoană care activează în calitate de titular în cadrul Academiei, nu deține funcții de conducere într-o altă instituție de învățământ superior și nu se află în conflict de interese cu Academia.

(5) Mandatul Senatului este de cinci ani, fiind sincronizat cu durata mandatului rectorului. Mandatul membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii. Mandatul de membru al Senatului nu este transmisibil și încetează de drept la pierderea calității în baza căreia a fost obținut.

(6) Senatul își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei, elaborat în baza Regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, adoptat prin hotărâre a Senatului și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(7) Senatul adoptă hotărâri cu caracter normativ și decizional intern, obligatorii pentru toate structurile și persoanele din cadrul Academiei, în limitele competenței stabilite de Codul educației și de prezenta Cartă.

(8) Ședințele Senatului sunt conduse de rectorul Academiei, în calitate de președinte, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori, asistat de secretarul științific al Senatului.

(9) Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din numărul membrilor, iar deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Carta universitară și modificările acesteia se aprobă cu votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Senatului.

(10) Senatul are competențele prevăzute de Codul educației, de prezenta Cartă și de alte acte normative aplicabile instituțiilor de învățământ superior din domeniul ordinii publice.

(11) Senatul reprezintă Academia în relațiile cu autoritățile publice, partenerii educaționali și științifici interni și internaționali, fiind garanția autonomiei universitare și a integrității instituționale.

Articolul 18. Organele colegiale de conducere ale Academiei

(1) În cadrul Academiei funcționează, de asemenea organele colegiale de conducere:

- a) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- b) Consiliul științific;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul de administrație;
- e) Consiliul Școlii doctorale.

(2) Activitatea organelor colegiale interne se desfășoară în baza prevederilor Cartei universitare și ale regulamentelor instituționale, aprobate de Senatul Academiei și puse în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

Articolul 19. Statutul și atribuțiile rectorului

(1) Rectorul este conducătorul instituției și exercită prerogativele manageriale, administrative, financiare și de reprezentare, în condițiile legii și ale Cartei universitare.

(2) Rectorul este ordonator principal de credite și răspunde de buna funcționare a Academiei în fața MAI, a Senatului și a Consiliului de administrație.

(3) Rectorul exercită din oficiu funcția de președinte al Senatului și, concomitent, de președinte al Consiliului de administrație al Academiei.

(4) Modul și procedura de alegere, numire, revocare, precum și drepturile, obligațiile rectorului se stabilesc prin regulament instituțional aprobat de Senat, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Articolul 20. Numirea, durata mandatului și revocarea rectorului

(1) Rectorul este numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul afacerilor interne, conform reglementărilor legale aplicabile funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, pentru un mandat de 5 ani, stabilit în conformitate cu legislația.

(2) Mandatul rectorului poate fi reînnoit în condițiile prevăzute de lege.

(3) Rectorul poate fi revocat înainte de termen conform procedurilor legale aplicabile, inclusiv pentru neîndeplinirea atribuțiilor, încălcarea legislației sau a regulamentelor interne, prin ordin al ministrului afacerilor interne, la propunerea motivată a Senatului sau a Consiliului de administrație.

Articolul 21. Structura executivă de conducere: prim-prorectorul și prorectorii

(1) Rectorul este asistat în exercitarea atribuțiilor de prim-prorector și de prorectori.

(2) Atribuțiile prim-prorectorului și ale prorectorilor se stabilesc în fișele de post, aprobate de rector, în conformitate cu domeniile de activitate ale Academiei.

(3) Prim-prorectorul și prorectorii răspund de domeniile încredințate și raportează periodic rectorului și Senatului.

(4) În lipsa rectorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate, din oficiu, de prim-prorectorul Academiei.

Articolul 22. Selectarea, mandatul și revocarea personalului de conducere

(1) Desemnarea în funcții a personalului de conducere din cadrul Academiei se realizează în baza regulamentului instituțional aprobat de Senatul Academiei, luând în considerare reglementările legale de referință aplicabile și specifice funcționarului public cu statut special din cadrul MAI.

(2) Criteriile de selecție a personalului de conducere se fundamentează pe principiul egalității de șanse și al nediscriminării precum și pe experiență profesională, competențe administrative și rezultate în activitatea didactică și științifică.

(3) Durata mandatului personalului de conducere și posibilitatea reînnoirii acestuia se stabilesc de Senat.

(4) Personalul de conducere din cadrul Academiei poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului, cu respectarea strictă a principiilor legalității, transparenței și al nediscriminării.

(5) Procedura include notificarea prealabilă, evaluarea motivelor și luarea unei decizii colegiale, în ședință formală cu proces-verbal.

Articolul 23. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională

(1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională este un organ colegial de conducere consultativ al rectorului, cu un mandat de 5 ani, constituit din 9 membri, a cărui componență nominală se aprobă prin ordinul rectorului.

(2) Consiliul examinează și formulează propuneri Senatului privind strategia de dezvoltare, planurile instituționale, dezvoltarea patrimoniului Academiei, utilizarea resurselor financiare ale instituției și alte domenii prevăzute de lege.

(3) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională funcționează în Academie potrivit prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014 și în baza regulamentului propriu, adoptat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului instituției.

Articolul 24. Consiliul științific

(1) Consiliul științific este organul colegial de conducere științifică al Academiei, responsabil de coordonarea activității de cercetare și a Școlii doctorale.

(2) Componența și durata mandatului se stabilesc prin regulament instituțional, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(3) Atribuțiile de bază ale Consiliului științific constau în elaborarea planurilor strategice de cercetare, coordonarea Școlii doctorale, evaluarea proiectelor și granturilor, aprobarea comisiilor pentru teze, monitorizarea performanțelor științifice propunerea modificărilor metodologice.

(4) Deciziile se iau în ședințe colegiale, cu proces-verbal, și sunt obligatorii pentru implementarea activităților științifice aprobate.

(5) Consiliul răspunde în fața Senatului și a rectorului.

Articolul 25. Consiliul facultății

(1) Managementul facultății este realizat de Consiliul facultății, organ colegial de conducere, al cărui președinte este decanul facultății, iar vicepreședinte – unul dintre prodecanii facultății.

(2) În cazul lipsei funcției de prodecan, vicepreședintele consiliului este ales dintre membrii Consiliului facultății, prin vot deschis.

(3) Mandatul Consiliului facultății este de 5 ani.

(4) Consiliul facultății este constituit din reprezentanți aleși din cadrul corpului didactic titular, ai studenților, masteranzilor, doctoranzilor. Decanul, prodecanii și șefii de catedre dețin calitatea de membri de drept ai consiliului. Studenții facultății reprezintă o pătrime (1/4) din numărul total al membrilor consiliului.

(5) Numărul membrilor Consiliului facultății se aprobă de către Senat, iar numărul reprezentanților catedrelor se stabilește de către consiliul funcțional la data organizării alegerilor, asigurând reprezentarea proporțională a catedrelor.

(6) Componenta nominală a Consiliului facultății se anunță prin ordinul rectorului Academiei.

(7) Modul de constituire, atribuțiile și durata mandatului Consiliului facultății se stabilesc prin regulament instituțional, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

Articolul 26. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație este organul executiv de conducere operativă a Academiei.

(2) Acesta este constituit din rector, prim-prorector prorectori, secretarul științific al Senatului, decanul facultății, șefii de direcții șefii de secții din subordinea nemijlocită a rectorului și un reprezentant al studenților, care participă numai la dezbaterile chestiunilor din ordinea de zi ce țin nemijlocit de problematica studențească.

(3) Consiliul de administrație asigură implementarea deciziilor Senatului și gestionarea curentă a activității, funcționând în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul instituției și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

Articolul 27. Consiliul Școlii doctorale

(1) La nivelul Școlii doctorale funcționează Consiliul Școlii doctorale, organ colegial de conducere științifică și academică.

(2) Componenta și atribuțiile Consiliului Școlii doctorale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale, aprobat de Senat și pus în plicare prin ordinul rectorului Academiei.

(3) Consiliul Școlii doctorale coordonează programele de doctorat, susținerea tezelor și supervizarea doctoranzilor.

Articolul 28. Alegerea, desemnarea și revocarea membrilor organelor colegiale de conducere

(1) Membrii organelor colegiale de conducere se aleg sau se desemnează conform regulamentelor instituționale proprii, respectându-se principiul reprezentativității și competenței.

(2) Organele colegiale de conducere ale Academiei pot revoca membrii care nu își respectă atribuțiile sau încalcă regulamentele interne.

(3) Cerințele de eligibilitate, durata mandatului, procedurile de alegere, desemnare și revocare sunt stabilite în propriile regulamente de organizare și funcționare a organelor colegiale de conducere, aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului, cu informarea persoanelor (după caz) și proces-verbal documentat.

Articolul 29. Autogovernanța studențească

(1) În cadrul facultății este constituit Consiliul studențesc al facultății – organ colegial, parte a autogovernanței studențești. În Academie pot funcționa concomitent și alte structuri de autogovernanță studențească.

(2) Atribuțiile și modul de constituire ale structurilor de autogovernanță studențească se stabilesc prin regulamentele proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(3) Structurile de autogovernanță studențească asigură participarea eficientă a studenților la luarea deciziilor care îi privesc.

Articolul 30. Răspunderea și controlul organelor de conducere

(1) Organele de conducere ale Academiei răspund pentru exercitarea atribuțiilor în limitele competențelor legale și statutare.

(2) Controlul asupra activității de management se realizează de către MAI, Senatul Academiei și organele abilitate ale statului.

Capitolul VI. COMUNITATEA ACADEMICĂ

Articolul 31. Componenta și structura comunității academice

(1) Comunitatea academică a instituției este constituită din totalitatea persoanelor care desfășoară activități didactice, științifice și de cercetare, de organizare, îndrumare și control a activității de învățământ, precum și a celor care asigură funcționalitatea instituției și studiază în Academie.

(2) Comunitatea academică este reprezentată de:

- a) personalul de conducere, inclusiv didactic și științific de conducere;
- b) personalul științifico-didactic;
- c) personalul științific;
- d) personalul didactic;
- e) personalul didactic auxiliar;
- f) personalul nedidactic (administrativ, tehnic, auxiliar și de deservire);
- g) persoane care studiază în Academie (elevi, studenți, studenți-doctoranzi, postdoctoranzi, cursanți și audienți).

(3) Din personalul de conducere fac parte:

- a) rectorul;
- b) prim-prorectorul;
- c) prorectorii;
- d) decanii;
- e) directorul Școlii doctorale;
- f) prodecanii;
- g) șefii/șefii adjuncți de direcții;
- h) șefii de catedre;
- i) șefii de departamente;
- j) șefii/șefii adjuncți de secții/servicii/centre/etc.

(4) Din categoria distinctă de personal didactic și științific de conducere fac parte:

- a) rectorul;
- b) prim-prorectorul;
- c) decanii;
- d) directorul Școlii doctorale;
- e) prodecanii;
- f) șefii/șefii adjuncți de direcții studii sau direcții de formare profesională;
- g) șefii de catedre;
- h) șefii de departamente cu activitate didactică, științifică, biblioteconomică sau departamente din cadrul direcțiilor de formare profesională;
- i) șefii/șefii adjuncți de secții/servicii/centre/etc. cu activitate biblioteconomică sau din cadrul direcțiilor studii și direcțiilor de formare

profesională.

(5) Categoriile personalului științifico-didactic, științific și didactic sunt prevăzute de Codul educației.

(6) Din personalul didactic auxiliar face parte:

a) personalul care, conform statutului, nu aparține domeniului didactic, științific sau de conducere, din cadrul catedrelor, decanatelor, direcțiilor de formare profesională, Școlii doctorale, departamentelor cu activitate științifică;

b) personalul biblioteconomic fără statut de conducător;

c) personalul direcției studii fără statut de conducător.

(7) Din personalul nedidactic face parte restul personalului, care nu este atribuit nici uneia dintre categoriile de personal menționate în prezentul articol.

Articolul 32. Statutul personalului Academiei

(1) Personalul Academiei se divizează, în funcție de statut, în:

a) funcționari publici cu statut special;

b) salariați civili.

(2) Academia asigură dezvoltarea profesională continuă a personalului său.

Articolul 33. Drepturile și obligațiile personalului Academiei

(1) Personalul Academiei are următoarele drepturi de bază:

a) să aleagă și să fie ales în organele colective de conducere ale instituției;

b) să utilizeze laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de carte și serviciile subdiviziunilor Academiei;

c) să participe la concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice;

d) să se constituie în asociații sau societăți profesionale/științifice;

e) alte drepturi prevăzute de legislație și de fișa postului.

(2) Personalul Academiei are următoarele obligații de bază:

a) să respecte legislația și actele normative care reglementează activitatea Academiei;

b) să asigure calitatea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică;

c) să respecte prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor interne;

d) să își dezvolte pregătirea profesională continuă;

e) să respecte etica și deontologia profesională;

f) să execute alte obligații prevăzute de legislație și fișa postului.

Articolul 34. Etica și deontologia academică

(1) Etica și deontologia academică au drept scop stabilirea unui set de reguli pentru orientarea conduitei membrilor comunității academice, în interiorul Academiei și în relația cu aceasta.

(2) Codul de etică și deontologie profesională al Academiei, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului se referă la:

- a) libertate academică;
- b) dreptate și echitate;
- c) merit și recunoașterea meritelor;
- d) profesionalism;
- e) onestitate și corectitudine intelectuală;
- f) transparență;
- g) respect și toleranță;
- h) responsabilitate profesională;
- i) integritate morală;
- j) bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de persoanele aflate în nevoie.

(3) Normele prevăzute se aplică tuturor membrilor comunității academice, indiferent de poziția ocupată cu respectarea principiului nediscriminării și al egalității de șanse, asigurând tratament echitabil și acces egal la drepturile și responsabilitățile academice.

(4) Normele funcționează ca un contract moral, contribuind la prestigiul Academiei, coeziunea comunității și un climat universitar bazat pe cooperare și competiție loială, egalitate de tratament, cu respectarea principiilor transparenței, integrității și respectului reciproc.

(5) Comunitatea academică se angajează să promoveze valori și principii în concordanță cu evoluția cunoașterii, statul de drept și drepturile omului.

Articolul 35. Statutul și categoriile persoanelor care studiază în Academie

(1) Studenții sunt cei care urmează studii superioare de licență și master, la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă de studii.

(2) Studenții-doctoranzi sunt cei care urmează studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale a Academiei.

(3) Postdoctoranzii sunt persoanele care studiază în cadrul programelor de postdoctorat create în cadrul Academiei.

(4) Cursanții sunt funcționari publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, delegați la cursuri de formare profesională în Academie.

(5) Audienții sunt persoane din alte instituții, autorități, subdiviziuni, organizații, ce sunt instruite în baza contractelor de colaborare.

(6) Studenții cu statut special sunt cei care urmează studiile superioare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat. Pe parcursul studiilor în Academie ei dețin simultan calitatea de funcționar public cu statut special și beneficiază de drepturi speciale privind hrană și cazare.

(7) Elevii sunt persoanele care studiază în cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară, ce funcționează în cadrul direcțiilor de formare profesională ale Academiei.

Articolul 36. Drepturile și obligațiile persoanelor care studiază în Academie

(1) Persoanele care studiază în Academie au următoarele drepturi și responsabilități:

a) dreptul la burse, repartizare în serviciu, recunoașterea perioadei de studii și reluarea acestora după suspendare motivată (cu excepțiile prevăzute de lege).

b) obligația de a activa în MAI pe durata stabilită și de a restitui cheltuielile de instruire dacă raportul de serviciu încetează înainte de termenul prevăzut de lege (în cazul studiilor pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat).

c) respectarea normelor de etică și deontologie profesională, stabilite în Academie, este obligatorie pentru toate persoanele ce studiază în Academie.

2) Pentru acțiuni sau rezultate apreciate de comunitatea academică, persoanele care studiază în Academie pot primi exprimare de mulțumiri, concedii de scurtă durată, cadouri de preț, diplome, medalii, premii, burse de merit ale instituției, alte stimulări expres reglementate în legislație, precum și recompense neinterzise de lege, prevăzute de regulamentul instituțional corespunzător, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

3) Comiterea de către persoanele care studiază în Academie a unor abateri, în funcție de gravitatea acestora și de gradul de vinovăție, atrage aplicarea față de ei a sancțiunilor prevăzute de reglementările legale aplicabile, precum și de regulamentul instituțional corespunzător, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

4) Activitatea persoanelor care studiază în Academie este reglementată prin ordine, regulamente, instrucțiuni, ghiduri și metodologii, aprobate, după caz, conform competenței, de Ministerul Educației și Cercetării, MAI și/sau Senatul Academiei.

Articolul 37. Dreptul la asociere sindicală

(1) Academia recunoaște dreptul personalului și studenților de a se constitui și de a participa în sindicate legal constituite, conform legislației.

(2) Sindicatele colaborează cu organele de conducere ale Academiei pentru:

a) protecția drepturilor și intereselor membrilor comunității academice;

b) promovarea condițiilor de muncă și studii adecvate;

- c) inițierea și implementarea de proiecte educaționale, culturale și sociale;
- d) consultarea și participarea în procesul decizional privind regulamentele și politicile interne.

(3) Participarea sindicatelor se realizează fără ingerință în autonomia Academiei, respectându-se principiile legalității, egalității de șanse, transparenței și reprezentativității.

(4) Academia asigură un cadru de dialog constant și transparent cu sindicatele, inclusiv prin consultări periodice și întâlniri oficiale cu organele de conducere.

Articolul 38. Activitatea sportivă în cadrul Academiei

(1) Academia consideră activitatea sportivă o componentă esențială a formării profesionale și dezvoltării personale a tuturor membrilor comunității academice.

(2) Prin practicarea sportului se promovează valori fundamentale precum spiritul de echipă, disciplina, perseverența, integritatea, respectul reciproc și echilibrul între dezvoltarea fizică și intelectuală.

(3) Academia asigură condițiile necesare desfășurării activităților sportive și susține participarea membrilor săi la competiții sportive interne și internaționale, în scopul promovării unui stil de viață sănătos și al consolidării imaginii instituției.

(4) Activitatea sportivă se desfășoară în conformitate cu legislația, regulamentele interne ale Academiei și normele Ministerului Afacerilor Interne.

Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ȘI DE CERCETARE

Articolul 39. Structurile educaționale și de cercetare

(1) Procesul educațional și de cercetare din cadrul Academiei se desfășoară în cadrul facultăților, catedrelor, Școlii doctorale, departamentelor, centrelor de cercetare, laboratoarelor, unităților de formare continuă, cercurilor științifice studențești și altor structuri care sprijină crearea și transferul cunoștințelor.

(2) Activitatea didactică și științifică se fundamentează pe principiile autonomiei universitare, calității, relevanței sociale și necesităților MAI.

Articolul 40. Programele de studii

(1) Academia organizează programe de studii superioare de licență, master, doctorat și postdoctorat corespunzătoare numărului standard de credite transferabile conform Sistemului european de transfer și acumulare de credite (ECTS).

(2) Programele de studii sunt supuse procesului de acreditare sau autorizare provizorie, în condițiile legii.

(3) Planurile de învățământ sunt elaborate de Academie, avizate de MAI și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării.

Articolul 41. Formele de organizare a studiilor

(1) Studiile superioare de licență se pot organiza cu frecvență și, după caz, cu frecvență redusă sau la distanță, în conformitate cu legea.

(2) Activitățile de instruire se realizează, de regulă, în limba română, precum și în alte limbi de circulație internațională, conform programelor de studii aprobate.

Articolul 42. Admiterea și înmatricularea

(1) Admiterea la programele de studii se face prin concurs, pe baza cotelor de înmatriculare aprobate de Guvern și a condițiilor stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, în corelare cu cadrul general de organizare a admiterii în învățământul național.

(2) Procedura de admitere este reglementată prin regulament elaborat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(3) Înmatricularea se realizează prin ordin al rectorului Academiei, în baza rezultatelor concursului și a deciziei comisiei de admitere.

Articolul 43. Procesul educațional

(1) Procesul educațional integrează formarea teoretică, pregătirea practică și dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniilor de formare.

(2) Evaluarea cunoștințelor și competențelor se realizează conform regulamentelor interne, în acord cu standardele naționale și europene și internaționale aplicabile.

Articolul 44. Finanțarea educației și cercetării

(1) Activitățile educaționale și de cercetare se finanțează din bugetul de stat, taxe de studii, resurse ale beneficiarilor, sponsorizări, donații, fonduri externe și alte surse legale.

(2) Finanțarea proiectelor de cercetare se realizează conform Codului cu privire la știință și inovare și actelor normative de referință în vigoare.

Articolul 45. Activitatea de cercetare și inovare

(1) Academia desfășoară activități de cercetare și inovare în cadrul:

a) programelor doctorale și postdoctorale proprii sau în consorții naționale și internaționale;

b) proiectelor științifice și de inovare, inclusiv ale celor contractate cu autorități și instituții publice sau private;

c) programelor inițiate la solicitarea MAI.

(2) Cercetarea se realizează în conformitate cu legislația și cu respectarea normelor de etică și integritate academică.

Articolul 46. Cooperarea academică

(1) Academia promovează cooperarea națională și internațională în domeniul educației și cercetării, prin parteneriate cu universități, centre de cercetare și organizații de profil.

(2) Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații, conferințe, transfer de cunoștințe și aplicarea practică în sprijinul sistemului de ordine publică și al securității naționale.

Articolul 47. Drepturile de proprietate intelectuală

(1) Rezultatele activităților de cercetare, inovare și creație realizate în cadrul Academiei, individual sau în colaborare, constituie obiecte ale dreptului de proprietate intelectuală și se supun protecției conform legislației naționale și internaționale.

(2) Drepturile morale asupra creațiilor aparțin autorilor, în conformitate cu legislația privind dreptul de autor și drepturile conexe.

(3) Drepturile patrimoniale asupra rezultatelor obținute în cadrul activităților finanțate din bugetul de stat, din fonduri publice sau în baza contractelor instituționale aparțin Academiei, dacă prin contract nu se prevede altfel.

(4) Veniturile obținute din valorificarea rezultatelor activității de cercetare și inovare se distribuie între autori și Academie, conform legislației și regulamentelor interne.

(5) Regimul de protecție, utilizare și valorificare a obiectelor de proprietate intelectuală este reglementat de legislația în vigoare.

Articolul 48. Contracte de cooperare pentru programe și proiecte

(1) Academia, în vederea îndeplinirii misiunii sale educaționale, științifice și de inovare, poate încheia contracte de colaborare cu:

- a) instituții publice centrale și locale;
- b) instituții de învățământ, cercetare și cultură;
- c) agenți economici, organizații neguvernamentale și alte entități interesate, naționale sau internaționale.

(2) Contractele se pot referi la:

- a) realizarea programelor și proiectelor de cercetare fundamentală, teoretică și aplicativă;
- b) derularea activităților de inovare, transfer tehnologic și dezvoltare experimentală;
- c) promovarea proiectelor de creație artistică și culturală;

d) organizarea programelor de perfecționare, recalificare și dezvoltare profesională continuă a specialiștilor;

e) activități de consultanță, expertiză și servicii științifice.

(3) Condițiile generale de încheiere a contractelor includ:

a) respectarea legislației naționale și internaționale aplicabile;

b) conformitatea cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei;

c) transparența procedurilor de negociere și semnare;

d) protecția și administrarea corectă a drepturilor de proprietate intelectuală rezultate;

e) utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, materiale și financiare;

f) garantarea unui tratament echitabil și recunoașterea contribuției personalului implicat.

(4) Contractele se negociază și se semnează în numele Academiei de către rector sau de către persoanele desemnate de acesta, cu avizul structurilor de specialitate, în limitele competențelor stabilite de legislație și de prezenta Cartă universitară.

(5) Veniturile și rezultatele obținute din derularea contractelor se gestionează conform legislației și regulamentelor interne, cu asigurarea:

a) acoperirii cheltuielilor instituționale aferente proiectului;

b) stimulării personalului participant prin mecanisme de remunerare sau recunoaștere profesională;

c) reinvestirii unei părți din venituri în dezvoltarea capacității de cercetare, inovare și formare profesională a Academiei.

(6) Modul concret de inițiere, negociere, semnare, monitorizare și valorificare a contractelor este reglementat prin proceduri și regulamente interne, aprobate de Senatul Academiei și puse în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

Articolul 49. Activitățile studenților cu statut special

(1) Studenții cu statut special din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne sunt organizați conform structurii aprobate în cadrul subdiviziunii specializate a instituției și desfășoară activitățile de instruire în baza planurilor de învățământ și a regimului zilei, stabilite de facultăți și aprobate de conducerea instituției.

(2) Studenții cu statut special beneficiază de drepturile și au obligațiile prevăzute de legislație, de prezenta Cartă universitară și de regulamentele interne ale Academiei, inclusiv cele referitoare la portul însemnelor distinctive, acordarea gradelor speciale, frecvență, participarea la stagiile de practică, precum și regimul învoirilor, permisiilor și serviciilor de permanență.

(3) Aceștia se supun regimului de ordine și disciplină executorie interioară, stabilit de instituție, respectând normele de conduită, subordonare și răspundere, specifice funcționarilor publici cu statut special.

(4) Asistența medicală, psihologică și religioasă pentru studenții cu statut special se asigură gratuit, în conformitate cu programele instituționale aprobate.

(5) Organizarea detaliată a activităților, condițiile de acordare a învoirilor și permisiilor, efectuarea stagiilor de practică, monitorizarea frecvenței, precum și modul de executare a serviciilor de permanență se stabilesc prin Regulamentul de organizare a activității studenților cu statut special, aprobat de Senat și pus în aplicare prin ordinul rectorului.

(6) Studenții cu statut special, desemnați să facă parte din Garda de Onoare a instituției, au obligația de a participa la evenimentele solemne organizate de Ministerul Afacerilor Interne, Academia „Ștefan cel Mare”, precum și la alte ceremonii stabilite prin ordine ale MAI sau prin dispozițiile conducerii instituției.

Capitolul VIII.

ORGANIZAREA ȘI REGULI DE ACCES ÎN INCINTA ACADEMIEI

Articolul 50. Accesul și ordinea în incinta Academiei

(1) Accesul pe teritoriul Academiei se realizează în condiții de legalitate, securitate și disciplină, cu respectarea regulilor interne și a legislației aplicabile.

(2) Asigurarea ordinii interne și protecția patrimoniului se realizează prin măsuri organizatorice și tehnice, aprobate de conducerea Academiei.

Articolul 51. Categoriile de persoane cu drept de acces

(1) Au acces pe teritoriul Academiei, în condițiile Cartei universitare și ale regulamentelor interne:

- a) persoanele care studiază în Academie;
- b) personalul Academiei;
- c) vizitatorii, invitații oficiali și colaboratorii, în baza documentelor de acces eliberate conform procedurilor stabilite;
- d) prestatorii de servicii și agenții economici contractați, exclusiv pentru activitățile specifice și în condițiile stabilite de conducerea Academiei.

(2) Accesul persoanelor din categoriile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) din prezentul articol, se face doar pe baza actelor de identitate, permisului de acces, după caz, a aprobării scrise sau electronice din partea subdiviziunilor competente ale Academiei.

Articolul 52. Reguli generale de acces

(1) Accesul pe teritoriul Academiei se face numai prin punctele autorizate și este supus controlului de securitate.

(2) Persoanele care pătrund în incinta Academiei sunt obligate să respecte regulamentele interne, normele de conduită și instrucțiunile personalului responsabil de pază, acces și securitate.

(3) Introducerea și utilizarea echipamentelor tehnice, materialelor sau substanțelor pe teritoriul Academiei se realizează doar cu acordul scris al conducerii.

(4) Înregistrarea audio-video sau fotografierea în spațiile Academiei se acceptă numai în spațiile permise, cu aprobarea prealabilă a rectorului sau a persoanelor desemnate de acesta.

Articolul 53. Reguli speciale pentru personal și persoanele care studiază în Academie

(1) Persoanele care studiază în Academie și personalul instituției au acces pe teritoriu în baza carnetului de student/elev și, respectiv, a legitimației de serviciu/ permisului de acces.

(2) Prezența pe teritoriul Academiei este permisă doar în scopuri legate de activitățile de învățământ, cercetare, formare profesională și administrative.

(3) Orice încălcare a regulilor de acces sau de conduită pe teritoriul Academiei atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

Articolul 54. Reguli pentru vizitatori și colaboratori externi

(1) Vizitatorii și colaboratorii externi pot avea acces pe teritoriul Academiei numai cu programare prealabilă și cu aprobarea persoanei sau a structurii gazdă.

(2) Vizitatorii și colaboratorii externi sunt obligați să se înregistreze la punctele de control și trecere ale Academiei, să respecte regulile interne de securitate și conduită.

(3) Organizarea de evenimente, conferințe, manifestări culturale sau sportive cu participare externă se face în baza aprobării rectorului și conform procedurilor interne.

Articolul 55. Responsabilități și sancțiuni

(1) Responsabilitatea pentru organizarea, monitorizarea și controlul accesului pe teritoriul Academiei revine subdiviziunilor specializate interne, conform competenței stabilite.

(2) Academia își rezervă dreptul de a restricționa sau suspenda accesul persoanelor care nu respectă prevederile prezentei Carte universitare.

Capitolul IX. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Articolul 56. Asigurarea calității

(1) Asigurarea calității în instituție este un proces dinamic și continuu, realizat printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că instituția satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată de aceasta.

(2) Sistemul de asigurare a calității parcurge toate etapele succesive conform cadrului legal pentru a fi pe deplin funcțional.

(3) Pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor, instituția elaborează și aprobă Politica și Strategia privind calitatea care asigură că cerințele acestora sunt identificate, definite și implementate. Politica și Strategia privind calitatea este comunicată tuturor părților interesate prin afișare pe site-ul oficial al Academiei.

(4) În vederea promovării culturii calității activității în cadrul comunității academice, managementul calității este constituit și asigurat de structuri interne de asigurare a calității la nivel de instituție prin subdiviziuni, comisii formate din reprezentanții facultății, direcțiilor, departamentelor, școlii doctorale, angajatorilor, studenților și elevilor.

(5) Structurile de asigurare a calității la nivel instituțional au rolul de a promova cultura calității, coordonarea, aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității în conformitate cu actele reglatorii instituționale, naționale și internaționale, cât și a propune măsuri de îmbunătățire a procesului educațional și de cercetare.

(6) Studenții, elevii sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

(7) Calitatea activităților în procesul educațional și cercetare din academie este evaluată intern de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de acreditare și evaluată extern de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, certificată în condițiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(8) Rezultatele activităților în procesul educațional și cel științific din Academie, facultate, direcții, departamente, școala doctorală se fac prin rapoarte anuale de autoevaluare/ evaluare internă/ managementul calității activității academice realizate.

(9) Evaluarea/chestionarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare din instituție; chestionarea studenților, elevilor, audienților, cursanților, absolvenților, beneficiarilor, angajatorilor, face parte din sistemul de asigurare a

calității și se realizează periodic.

(10) Evaluarea activității didactice și de cercetare a personalului didactic, științifico-didactic de către studenți este obligatorie.

Articolul 57. Evaluarea internă

(1) Evaluarea internă a calității activităților didactice și de cercetare se realizează anual prin examinarea multicriterială a măsurii în care instituția și programele de studii îndeplinesc standardele naționale de referință rapoarte de autoevaluare elaborate de facultăți, catedre și structuri administrative.

(2) Autoevaluarea și evaluarea internă a calității în instituție sânt realizate de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de referință. Rezultatele evaluării interne se centralizează și se analizează de către Comisia pentru evaluare și managementul calității, care întocmește un raport general, supus aprobării Senatului.

Articolul 58. Evaluarea externă

(1) Activitățile de educație și cercetare se supun periodic evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior organismele competente, conform legislației.

(2) Rezultatele evaluării externe sunt făcute publice și constituie bază pentru actualizarea planurilor de activitate anuale, strategice și de dezvoltare instituțională.

Capitolul X. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Articolul 59. Promovarea cooperării academice strategice

(1) Academia promovează cooperarea națională și internațională ca instrument strategic pentru dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătățirea calității procesului educațional și a cercetării științifice.

(2) Toate inițiativele de cooperare au ca scop consolidarea competențelor profesionale, promovarea schimbului de experiență și creșterea vizibilității Academiei pe plan național și internațional.

Articolul 60. Cooperarea națională

(1) Academia colaborează cu instituții de învățământ superior, agenții și organizații naționale de profil, în scopul dezvoltării profesionale a personalului, schimbului de experiență și implementării proiectelor comune de educație și cercetare.

(2) Cooperarea internă se realizează prin acorduri, protocoale sau alte forme legale de parteneriat, aprobate de conducerea Academiei și, după caz, de Senat.

(3) Proiectele și inițiativele comune vizează:

- a) creșterea calității actului educațional și a programelor de formare profesională;
- b) valorificarea resurselor și infrastructurii instituțiilor partenere;
- c) dezvoltarea standardelor comune pentru educația și cercetarea în domeniul specific al Academiei.

Articolul 61. Domenii de cooperare internațională

Cooperarea internațională include, dar nu se limitează la:

- a) colaborarea cu parteneri de dezvoltare în domeniul formării profesionale a personalului pentru implementarea experienței internaționale;
- b) participarea la elaborarea, încheierea și dezvoltarea acordurilor internaționale, programelor de cooperare și altor inițiative cu instituții și organizații de profil;
- c) dezvoltarea și implementarea de parteneriate funcționale în proiecte de educație, cercetare și transfer de cunoștințe.

Articolul 62. Obiectivele cooperării internaționale

Obiectivele principale ale cooperării internaționale sunt:

- a) stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile de învățământ de profil din străinătate în domeniul formării personalului și al cercetărilor științifice;
- b) organizarea și participarea angajaților la programe educaționale internaționale, specifice domeniului Academiei;
- c) dezvoltarea și diversificarea programelor de mobilitate academică pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal administrativ, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.
- d) atragerea de resurse externe prin granturi, proiecte de cooperare academică, cercetare și inovare, precum și prin parteneriate cu instituții și organizații internaționale.
- e) promovarea valorilor democratice, a diversității culturale și a incluziunii, fundamentate pe respectarea drepturilor omului, supremația legii și etica academică.
- f) facilitarea transferului tehnologic și inovării, prin parteneriate strategice cu mediul academic internațional, sectorul privat și instituțiile publice.
- g) crearea unui cadru instituțional sustenabil de colaborare internațională, adaptat evoluțiilor globale și standardelor europene și internaționale în învățământul superior.

Articolul 63. Principii de cooperare internațională și aderare la organizații

(1) Academia promovează cooperarea cu instituții de învățământ superior din străinătate, în scopul dezvoltării profesionale a personalului, schimbului de experiență și consolidării cercetării științifice.

(2) Academia poate adera la organizații europene și internaționale relevante, în scopul dezvoltării parteneriatelor, standardelor educaționale comune și recunoașterii internaționale a calificărilor.

(3) Toate inițiativele internaționale trebuie să respecte principiile transparenței, reciprocității, nediscriminării și compatibilității cu politica de calitate a Academiei.

Articolul 64. Mobilitatea academică

Programele de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice urmăresc:

- a) creșterea calității studiilor prin acces transnațional la resurse educaționale;
- b) adaptarea serviciilor educaționale la cerințele naționale și internaționale;
- c) integrarea programelor de educație cu cercetarea științifică;
- d) schimbul de experiență cu mediile academice și de cercetare, în vederea învățării pe tot parcursul vieții;
- e) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în străinătate;
- f) promovarea imaginii instituției și a culturii naționale peste hotarele țării.

Articolul 65. Dispoziții complementare privind cooperarea

(1) Organizarea, procedurile și responsabilitățile detaliate privind cooperarea națională și internațională se stabilesc prin regulamentele interne ale Academiei, aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

(2) Orice asociere, parteneriat sau colaborare cu instituții de învățământ superior, organizații naționale sau internaționale se realizează numai cu aprobarea conducerii Academiei, în conformitate cu legislația și regulamentele interne și în scopul realizării obiectivelor strategice și de dezvoltare profesională ale Academiei.

Capitolul XI. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL

Articolul 66. Sursele principale de finanțare

Sursele principale de finanțare ale Academiei sunt constituite din alocații de la bugetul de stat, destinate asigurării desfășurării activităților fundamentale de învățământ, cercetare științifică, perfecționare profesională și întreținere a bazei materiale.

Articolul 67. Surse complementare de finanțare

Academia beneficiază, de asemenea, de alte surse legale de finanțare, care contribuie la diversificarea resurselor instituționale și la creșterea autonomiei financiare, inclusiv:

- a) mijloace provenite din lucrări de cercetare științifică, realizate pe bază de contract, la nivel național sau internațional;
- b) venituri obținute din prestarea de servicii contra plată, în conformitate cu nomenclatorul stabilit de Guvern;
- c) taxe de studii achitate de personalul înmatriculat la programe de licență, master, doctorat și alte cursuri de formare profesională;
- d) donații, granturi, sponsorizări și alte forme de sprijin financiar, provenite din cooperarea universitară și internațională, precum și de la persoane fizice și juridice;
- e) venituri rezultate din editarea și valorificarea literaturii științifice, didactico-metodice și a altor materiale publicistice sau educaționale;
- f) venituri obținute din contracte de locațiune și arendă privind bunurile din patrimoniul aflat în gestiunea Academiei;
- g) alte surse legale permise de legislație.

Articolul 68. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor

Veniturile și cheltuielile Academiei se efectuează în conformitate cu legislația privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală, asigurând echilibrul între resursele disponibile și nevoile instituționale. Utilizarea fondurilor respectă principiile eficienței, transparenței și legalității.

Articolul 69. Politica contabilă și controlul intern

Politica de contabilitate a Academiei se elaborează anual, în conformitate cu prevederile legale, și se aprobă prin ordin al rectorului. Aceasta stabilește procedurile de evidență, raportare și control financiar intern, constituind cadrul unitar pentru gestionarea responsabilă a resurselor.

Articolul 70. Rapoarte financiare și obligații fiscale

Rapoartele financiare și statistice, precum și dările de seamă fiscale, se întocmesc și se prezintă potrivit legislației, reflectând situația reală a execuției bugetare și asigurând transparența față de autoritățile publice competente.

Articolul 71. Baza tehnico-materială

Baza tehnico-materială a Academiei este constituită din edificii, instalații, biblioteci, săli de lectură, complexe sportive, săli de tir, laboratoare, ateliere, poligoane, puncte medicale, cantine, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte

bunuri prevăzute de normativele în vigoare, toate destinate îndeplinirii misiunii Academiei și asigurării condițiilor optime de studii și activitate.

Articolul 72. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Dezvoltarea bazei tehnico-materiale se realizează din resurse proprii sau atrase, provenite din surse legale de finanțare, în conformitate cu prioritățile stabilite de legislație și strategia de dezvoltare a instituției.

Articolul 73. Proprietatea Academiei

Proprietatea aflată în gestiunea Academiei constituie parte integrantă a patrimoniului statului și include:

- a) bunuri transmise instituției de către autoritățile administrației publice centrale și locale, în condițiile legii;
- b) bunuri procurate din mijloace proprii, precum și bunuri dobândite prin donații, granturi sau sponsorizări legale.

Articolul 74. Administrarea patrimoniului

Patrimoniul Academiei se utilizează exclusiv pentru realizarea scopurilor statutare și poate fi oferit, în condițiile legii, în locațiune sau arendă. Administrarea patrimoniului urmărește valorificarea eficientă a resurselor, menținerea integrității bunurilor și crearea unor condiții adecvate pentru desfășurarea activităților instituției.

Articolul 75. Terenurile în administrare

Terenurile aflate în administrarea Academiei sunt exceptate de la plata impozitelor și taxelor, conform legislației, fiind destinate exclusiv îndeplinirii obiectivelor educaționale, științifice și administrative ale instituției.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 76. Aplicarea legii în raport cu Carta universitară

În situația în care anumite dispoziții ale Cartei universitare se dovedesc a fi contrare legislației naționale, se aplică prevederile legale, iar Carta universitară va fi modificată și completată în mod corespunzător.

Articolul 77. Modificarea Cartei universitare

Carta universitară poate fi modificată la propunerea membrilor Senatului, a Consiliului facultății sau a Consiliului de administrație, în baza votului favorabil al unui număr de cel puțin două treimi (2/3) din numărul membrilor Senatului.

Articolul 78. Regulamente interne ale subdiviziunilor structurale

Subdiviziunile structurale ale Academiei au obligația de a elabora și aproba regulamente interne proprii, în strictă conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația. Regulamentele respective concretizează modul de aplicare a normelor generale la nivelul fiecărei structuri.

Articolul 79. Aplicarea și interpretarea Cartei universitare

Aplicarea și interpretarea Cartei universitare revine Senatului Academiei, care este responsabil de asigurarea conformității cadrului normativ aplicabil și pentru respectarea principiilor transparenței, legalității, responsabilității instituționale, egalității de șanse, nediscriminării, integrității, imparțialității, profesionalismului și exercitării cu bună-credință a atribuțiilor.

Articolul 80. Publicarea Cartei universitare

Carta universitară se aduce la cunoștința comunității academice prin publicare pe site-ul web oficial al Academiei, prin afișare la sediul instituției și prin alte mijloace de informare, asigurându-se accesul liber la conținutul său.

Articolul 81. Adoptarea și intrarea în vigoare a Cartei universitare

Carta universitară a fost adoptată de Senat la data de 16 decembrie 2025 și intră în vigoare la data punerii în aplicare prin ordinul ministrului afacerilor interne, în urma avizării de către Ministerul Educației și Cercetării, producând efecte juridice până la intrarea în vigoare a unei noi Carte universitare a Academiei.